



LAPORAN REALISASI ANGGARAN



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH (AUDITED)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022

(Dalam Rupiah)

NO	URAIAN	REFF	Per 31 Desember 2023				Audited 2022
			Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	%	
1	PENDAPATAN	4.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LRA	4.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	PENDAPATAN TRANSFER - LRA	4.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LRA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	JUMLAH PENDAPATAN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	BELANJA	4.1.2	34.430.862.820,00	30.169.405.250,00	4.261.457.570,00	87,62	30.067.738.678,00
3	BELANJA OPERASI	4.1.2.1	33.907.730.820,00	29.662.370.250,00	4.245.360.570,00	87,48	29.321.619.232,00
4	Belanja Pegawai	4.1.2.1.1	21.249.534.000,00	18.466.420.178,00	2.783.113.822,00	86,90	19.140.514.522,00
5	Belanja Barang dan Jasa	4.1.2.1.2	12.658.196.820,00	11.195.950.072,00	1.462.246.748,00	88,45	10.181.104.710,00
6	Bunga		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Subsidi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Hibah		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Bantuan Sosial		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Jumlah Belanja Operasi		33.907.730.820,00	29.662.370.250,00	4.245.360.570,00	87,48	29.321.619.232,00
11	BELANJA MODAL	4.1.2.2	523.132.000,00	507.035.000,00	16.097.000,00	96,92	746.119.446,00
12	Belanja Modal Tanah		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		523.132.000,00	507.035.000,00	16.097.000,00	96,92	746.119.446,00
14	Belanja Modal Gedung dan Bangunan		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Jumlah Belanja Modal		523.132.000,00	507.035.000,00	16.097.000,00	96,92	746.119.446,00
18	BELANJA TAK TERDUGA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Belanja Tak Terduga		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Jumlah Belanja Tak terduga		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	JUMLAH BELANJA		34.430.862.820,00	30.169.405.250,00	4.261.457.570,00	87,62	30.067.738.678,00
22	TRANSFER		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	TRANSFER BANTUAN KEUANGAN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Transfer Bantuan Keuangan Ke Pemerintah Daerah Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Transfer Bantuan Keuangan Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Jumlah Transfer Bantuan Keuangan		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	SURPLUS / DEFISIT	4.1.3	(34.430.862.820,00)	(30.169.405.250,00)	(4.261.457.570,00)	87,62	(30.067.738.678,00)
28	PEMBIAYAAN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	PENERIMAAN PEMBIAYAAN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Penggunaan SILPA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Jumlah Penerimaan		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	PENGELUARAN PEMBIAYAAN		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Penyertaan Modal/Investasi Pemerintah Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Pengeluaran Investasi Non Permanen Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pembayaran Utang Jangka Panjang Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Jumlah Pengeluaran		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	PEMBIAYAAN NETTO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN		(34.430.862.820,00)	(30.169.405.250,00)	(4.261.457.570,00)	87,62	(30.067.738.678,00)

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Kepala Badan Perencanaan, Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah
Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 197101151990031002



NERACA



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
N E R A C A (AUDITED)
PER 31 DESEMBER 2023 dan 31 DESEMBER 2022

(Dalam Rupiah)

NO	URAIAN	REFF	Per 31 Desember 2023	AUDITED 2022
1	ASET	4.2.1		
2	ASET LANCAR	4.2.1.1		
	Kas	4.2.1.1.1		
3	Kas di Kas Daerah		0,00	0,00
4	Kas di Bendahara Pengeluaran	4.2.1.1.1.1	0,00	0,00
5	Kas di Bendahara Penerimaan	4.2.1.1.1.2	0,00	0,00
6	Kas di BLUD		0,00	0,00
7	Kas di Bendahara BOS		0,00	0,00
8	Kas Lainnya		0,00	0,00
9	Investasi Jangka Pendek		0,00	0,00
10	Setara Kas		0,00	0,00
11	Piutang Pajak	4.2.1.2.1	0,00	0,00
12	Penyisihan Piutang Pajak	4.2.1.2.7	0,00	0,00
13	Piutang Pajak Netto		0,00	0,00
14	Piutang Retribusi	4.2.1.2.2	0,00	0,00
15	Penyisihan Piutang Retribusi		0,00	0,00
16	Piutang Retribusi (Netto)		0,00	0,00
17	Piutang RSUD		0,00	0,00
18	Penyisihan Piutang RSUD		0,00	0,00
19	Piutang RSUD Netto		0,00	0,00
20	Piutang Dana Bagi Hasil/Transfer		0,00	0,00
21	Penyisihan Piutang Dana Bagi Hasil/Transfer		0,00	0,00
22	Piutang Dana Bagi Hasil/Transfer Netto	4.2.1.2.4	0,00	0,00
23	Belanja Dibayar dimuka	4.2.1.3	0,00	0,00
24	Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Negara		0,00	0,00
25	Penyisihan Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Negara		0,00	0,00
26	Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Negara Netto		0,00	0,00
27	Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah		0,00	0,00
28	Penyisihan Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah		0,00	0,00
29	Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah Netto		0,00	0,00
30	Bagian Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah Lainnya		0,00	0,00
31	Penyisihan Bagian Pinjaman Kepada Pemerintah Daerah Lainnya		0,00	0,00
32	Bagian Pinjaman Kepada Pemerintah Daerah Lainnya Netto		0,00	0,00
33	Bagian Tagihan Piutang Penjualan Angsuran		0,00	0,00
34	Penyisihan Bagian Tagihan Piutang Penjualan Angsuran		0,00	0,00
35	Bagian Tagihan Piutang Penjualan Angsuran Netto		0,00	0,00
36	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi		0,00	0,00
37	Penyisihan Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi		0,00	0,00
38	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi Netto		0,00	0,00
39	Piutang Lainnya	4.2.1.2.6	0,00	0,00
40	Penyisihan Piutang Lainnya		0,00	0,00
41	Piutang Lainnya Netto		0,00	0,00
42	Persediaan	4.2.1.4	149.181.070,00	148.873.784,00
43	JUMLAH ASET LANCAR		149.181.070,00	148.873.784,00
44	INVESTASI JANGKA PANJANG			
45	Investasi Non permanen			
46	Pinjaman Jangka Panjang		0,00	0,00
47	Investasi dalam Surat Utang Negara		0,00	0,00
48	Investasi dalam Proyek Pembangunan		0,00	0,00
49	Investasi Non permanen Lainnya		0,00	0,00
50	Jumlah Investasi Non permanen		0,00	0,00
51	Investasi permanen			
52	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah		0,00	0,00
53	Investasi Permanen Lainnya		0,00	0,00
54	Jumlah Investasi permanen		0,00	0,00
55	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG		0,00	0,00

NO	URAIAN	REF	Per 31 Desember 2023	AUDITED 2022
56	ASET TETAP	4.2.1.5		
57	Tanah		0,00	0,00
58	Peralatan dan Mesin		15.048.080.497,14	13.731.748.655,47
59	Gedung dan Bangunan		0,00	0,00
60	Jalan,Irigasi dan Jaringan		20.850.000,00	20.850.000,00
61	Aset tetap Lainnya		396.902.147,18	419.925.869,30
62	Konstruksi dalam Pengerjaan		0,00	0,00
63	Akumulasi Penyusutan	4.2.1.6	(10.233.053.491,14)	(10.670.691.006,47)
64	JUMLAH ASET TETAP		5.232.779.153,18	3.501.833.518,30
65	ASET LAINNYA	4.2.1.2		
66	Tagihan Penjualan Angsuran		0,00	0,00
67	Penyisihan Tagihan Penjualan Angsuran		0,00	0,00
68	Tagihan Penjualan Angsuran Netto		0,00	0,00
69	Tuntutan Ganti Rugi		0,00	0,00
70	Penyisihan Tuntutan Ganti Rugi		0,00	0,00
71	Tuntutan Ganti Rugi Netto		0,00	0,00
72	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga		0,00	0,00
73	Aset Tidak Berwujud	4.2.1.3.1	3.115.655.943,00	3.115.655.943,00
74	Amortisasi Aset Tidak Berwujud		(3.018.255.946,50)	(2.969.555.948,25)
75	Aset Tidak Berwujud Netto		97.399.996,50	146.099.994,75
76	Aset Lain-Lain	4.2.1.3.2	588.264.168,00	432.774.342,00
77	Akumulasi Penyusutan Aset lain-Lain		(548.124.168,00)	(392.634.342,00)
78	Aset Lain-Lain Netto		40.140.000,00	40.140.000,00
79	JUMLAH ASET LAINNYA		137.539.996,50	186.239.994,75
80	JUMLAH ASET		5.519.500.219,68	3.836.947.297,05
81				
82	KEWAJIBAN	4.2.3		
83	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	4.2.3.1		
84	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		0,00	0,00
85	Utang Bunga		0,00	0,00
86	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang		0,00	0,00
87	Pendapatan Diterima Dimuka	4.2.3.1.1	0,00	0,00
88	Utang Beban	4.2.3.1.2	3.431.600,00	3.443.167,00
89	Utang Jangka Pendek Lainnya	4.2.3.1.3	0,00	0,00
90	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		3.431.600,00	3.443.167,00
91				
92	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
93	Utang Dalam Negeri		0,00	0,00
94	Pendapatan Diterima Dimuka (Jangka Panjang)		0,00	0,00
95	Utang Jangka Panjang lainnya		0,00	0,00
96	Utang Luar Negeri-Sektor Perbankan		0,00	0,00
97	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		0,00	0,00
98	JUMLAH KEWAJIBAN	4.2.3	3.431.600,00	3.443.167,00
99	JUMLAH EKUITAS	4.2.3.1.3	5.516.068.619,68	3.833.504.130,05
100	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		5.519.500.219,68	3.836.947.297,05

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan





LAPORAN OPERASIONAL



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
LAPORAN OPERASIONAL (AUDITED)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022

(Dalam Rupiah)

NO	URAIAN	REFF	Per 31 Desember 2023	AUDITED 2022	KENAIKAN / PENURUNAN	%
	KEGIATAN OPERASIONAL					
1	PENDAPATAN - LO	4.3.1	0,00	24.425.000,00	(24.425.000,00)	0,00
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pendapatan Pajak Daerah - LO	4.3.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pendapatan Retribusi Daerah - LO	4.3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
6	Lain-lain PAD Yang Sah - LO	4.3.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PENDAPATAN TRANSFER - LO	4.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat -LO		0,00	0,00	0,00	0,00
9	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
10	Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
11	Bantuan Keuangan - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
12	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LO		0,00	24.425.000,00	(24.425.000,00)	0,00
13	Pendapatan Hibah - LO		0,00	24.425.000,00	(24.425.000,00)	0,00
14	Dana Darurat - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
15	Pendapatan Lainnya - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
16	SURPLUS NON OPERASIONAL - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
17	Surplus Penjualan Aset Non Lancar - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
18	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
19	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
20	PENDAPATAN LUAR BIASA - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
21	Pendapatan Luar Biasa - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
22	BEBAN	4.3.3	30.570.169.558,25	30.565.508.353,25	4.661.205,00	0,02
23	BEBAN OPERASI		30.570.169.558,25	30.565.508.353,25	4.661.205,00	0,02
24	Beban Pegawai	4.3.3.1	18.466.420.178,00	19.140.514.522,00	(674.094.344,00)	(3,52)
25	Beban Persediaan	4.3.3.2	576.906.814,00	469.184.188,00	107.722.626,00	22,96
26	Beban Jasa	4.3.3.3	6.906.609.115,00	7.069.655.990,00	(163.046.875,00)	(2,31)
27	Beban Barang	4.3.3.4	2.130.034.144,00	1.346.961.181,00	783.072.963,00	58,14
28	Beban Pemeliharaan	4.3.3.5	88.002.500,00	463.089.309,00	(375.086.809,00)	(81,00)
29	Beban Perjalanan Dinas	4.3.3.6	1.498.973.646,00	734.835.946,00	764.137.700,00	103,99
30	Beban Bunga		0,00	0,00	0,00	0,00
31	Beban Subsidi		0,00	0,00	0,00	0,00
32	Beban Hibah		0,00	0,00	0,00	0,00
33	Beban Bantuan Sosial		0,00	0,00	0,00	0,00
34	Beban Penyusutan	4.3.3.7	854.523.163,00	874.890.344,00	(20.367.181,00)	(2,33)
35	Beban Amortisasi	4.3.3.8	48.699.998,25	466.376.873,25	(417.676.875,00)	(89,56)
36	Beban Penyisihan Piutang	4.3.3.9	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Beban Lain-lain		0,00	0,00	0,00	0,00
38	BEBAN TRANSFER		0,00	0,00	0,00	0,00
39	Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
40	Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
41	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
42	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa		0,00	0,00	0,00	0,00
43	Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
44	Beban Transfer Dana Otonomi Khusus		0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT-DARI OPERASI - LO	4.3.4	(30.570.169.558,25)	(30.541.083.353,25)	(29.086.205)	0,10

NO	URAIAN	REF	Per 31 Desember 2023	AUDITED 2022	KENAIKAN / PENURUNAN	%
45	DEFISIT NON OPERASIONAL		0,00	0,00	0,00	0,00
46	Defisit Penjualan Aset Non Lancar - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
47	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
48	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
49	POS LUAR BIASA		0,00	0,00	0,00	0,00
50	Beban Luar Biasa		0,00	0,00	0,00	0,00
51	SURPLUS/DEFISIT-LO		(30.570.169.558,25)	(30.541.083.353,25)	(29.086.205,00)	0,10

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan



Kepala Badan Perencanaan, Pembangunan dan Penelitian,
Pengembangan Daerah

Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002



LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (AUDITED)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022

(Dalam Rupiah)

No	URAIAN	REFF	Per 31 Desember 2023	AUDITED 2022
1	EKUITAS AWAL	4.4.1	3.833.504.130,05	4.293.611.311,30
2	SURPLUS/DEFISIT-LO	4.4.2	(30.570.169.558,25)	(30.540.980.731,25)
3	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR :	4.4.3	0,00	0,00
4	KOREKSI NILAI PERSEDIAAN		0,00	0,00
5	SELISIH REVALUASI	4.4.4	0,00	0,00
6	KOREKSI EKUITAS LAINNYA		2.083.328.797,88	13.134.872,00
7	KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN		30.169.405.250,00	30.067.738.678,00
8	EKUITAS AKHIR	4.4.5	5.516.068.619,68	3.833.504.130,05

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Kepala Badan Perencanaan, Pembangunan dan
Penelitian, Pengembangan Daerah



Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena atas perkenaananya Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi dapat diselesaikan tepat waktu.

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi sebagai salah satu entitas yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran Tahun Anggaran 2023 dengan menyusun Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO) dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) disertai Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) dengan informasi yang disajikan didalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Kami menyadari bahwa Laporan Keuangan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran maupun kritik yang membangun dari para pengguna Laporan Keuangan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan yang akurat dan tepat waktu sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan diharapkan kegiatan penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 ini dapat meningkatkan Akuntabilitas Publik.

Bekasi, 21 Mei 2024

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan dan
Penelitian Pengembangan Daerah



Drs. Dinar Faizal Badar

NIP. 19710115 199003 1 002



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	halaman..... i
Daftar Isi	halaman.....ii
Daftar Tabel	halaman.....v
Daftar Lampiran	halaman.....vii
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Kepala Bappelitbangda Kota Bekasi	halaman.....viii
Lembar Muka	
I. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	
II. Neraca	
III. Laporan Operasional (LO)	
IV. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	
V. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)	

Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi disusun dengan Sistematika Penulisan sebagai berikut;

Bab I	Pendahuluan	halaman.....1
	1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	halaman.....1
	1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	halaman.....3
	1.3. Sistematika Penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan	halaman.....6
Bab II	Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan	halaman.....9
	2.1. Profil dan Kebijakan Teknis SKPD	halaman.....9
	2.2. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	halaman....18
	2.3. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan	halaman....37
	2.3.1. Hambatan dan Kendala Belanja Langsung	
	Penunjang Urusan	halaman....37
	2.3.1. Hambatan dan Kendala Belanja Langsung Urusan	halaman....37
Bab III	Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan	halaman....39
	3.1. Basis Akuntansi	halaman....39
	3.2. Dasar Pengukuran	halaman....39
	3.3. Kebijakan Akuntansi	halaman....40
Bab IV	Penjelasan Atas Pos-pos Laporan Keuangan	halaman....60
	4.1. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	



(LRA)	halaman....60
4.1A. Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	halaman....60
4.1A.1. Belanja LRA	halaman....60
4.1A.1.1. Belanja Operasi-LRA	halaman....61
4.1A.1.1.1. Belanja Pegawai	halaman....62
4.1A.1.1.2. Belanja Barang dan Jasa	halaman....62
4.1A.1.2. Belanja Modal-LRA	halaman....65
4.1A.1.2.1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	halaman....66
4.1A.2. Surplus (Defisit) LRA	halaman....66
4.2. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca	halaman....67
4.2.1. Aset	halaman....67
4.2.1.1. Aset Lancar	halaman....68
4.2.1.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran	halaman....68
4.2.1.1.2. Persediaan	halaman....68
4.2.1.2. Aset Tetap	halaman....71
4.2.1.2.1. Peralatan dan Mesin	halaman....72
4.2.1.2.2. Gedung dan Bangunan	halaman....75
4.2.1.2.3. Jalan, Jaringan dan Instalasi	halaman....76
4.2.1.2.4. Aset Tetap Lainnya	halaman....76
4.2.1.2.5. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	halaman....76
4.2.1.3. Aset Lainnya	halaman....77
4.2.1.3.1. Aset Tidak Berwujud	halaman....78
4.2.1.3.2. Aset Lain-Lain..	halaman....78
4.2.1.3.3. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	halaman....78
4.2.1.3.4. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	halaman....79
4.2.2. Kewajiban	halaman....79
4.2.2.1. Kewajiban Jangka Pendek	halaman....80
4.2.2.2. Kewajiban Jangka Panjang	halaman....80
4.2.3. Ekuitas	halaman....80



4.3.	Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional	halaman....80
4.3.1.	Pendapatan-LO	halaman....81
4.3.2.	Beban-LO	halaman....81
4.3.2.1.	Beban Operasi-LO	halaman....81
4.3.2.1.1.	Beban Pegawai-LO	halaman....82
4.3.2.1.2.	Beban Persediaan-LO	halaman....83
4.3.2.1.3.	Beban Jasa-LO	halaman....86
4.3.2.1.4.	Beban Barang-LO	halaman....89
4.3.2.1.5.	Beban Pemeliharaan-LO	halaman....91
4.3.2.1.6.	Beban Perjalanan Dinas-LO	halaman....93
4.3.2.1.7.	Beban Penyusutan-LO	halaman....94
4.3.2.1.8.	Beban Amortisasi-LO	halaman....95
4.3.3.	Surplus/Defisit- LO	halaman....95
4.4.	Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	halaman....95
4.4.1.	Ekuitas Awal	halaman....95
4.4.2.	Surplus/Defisit-LO	halaman....96
4.4.3.	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/ Kesalahan Mendasar	halaman....96
4.4.4.	Ekuitas Akhir	halaman....97
Bab V	Penjelasan Penting Lainnya	halaman..101
5.1.	Perubahan Struktur Kepemimpinan	halaman..101
5.2.	Hibah/CSR dan Sumbangan	halaman..101
5.3.	Kejadian Setelah Tanggal Pelaporan	halaman..101
Bab VI	Penutup	halaman..102
Lampiran-lampiran		



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Daftar Jabatan dan Pemangku Jabatan	halaman..... 13
Tabel 2.2	Jumlah Pegawai Menurut Golongan	halaman..... 15
Tabel 2.3	Jumlah Pegawai Menurut Eselon	halaman..... 15
Tabel 2.4	Jumlah Pegawai Menurut Jenjang Pendidikan	halaman..... 16
Tabel 2.5	Diagram Jumlah Pegawai Menurut Golongan	halaman..... 16
Tabel 2.6	Daftar Rincian Belanja Parsial	halaman..... 17
Tabel 2.7	Daftar Sub Kegiatan setelah Perubahan APBD	halaman..... 20
Tabel 2.8	Daftar Belanja setelah Perubahan APBD	halaman.....28
Tabel 2.9	Ringkasan Anggaran dan Realisasi Anggaran	halaman.....30
Tabel 2.10	Pencapaian Target Kinerja Keuangan	halaman.....31
Tabel 2.11	Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target (BLPU)	halaman.....37
Tabel 2.12	Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target (BLU)	halaman.....37
Tabel 4.1	Belanja-LRA	halaman..... 60
Tabel 4.2	Diagram Belanja-LRA	halaman..... 61
Tabel 4.3	Belanja Operasi-LRA	halaman..... 61
Tabel 4.4	Belanja Pegawai-LRA	halaman..... 62
Tabel 4.5	Belanja Barang dan Jasa	halaman..... 63
Tabel 4.6	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	halaman.....66
Tabel 4.7	Rekapitulasi Aset	halaman..... 67
Tabel 4.8	Persediaan per Jenis	halaman..... 69
Tabel 4.9	Kondisi Barang Per Jenis Rekening Persediaan	halaman..... 69
Tabel 4.10	Belanja Barang Yang Tidak Menjadi Persediaan	halaman..... 70
Tabel 4.11	Reklasifikasi Barang Masuk Persediaan dari Belanja Jasa	halaman..... 71
Tabel 4.12	Reklasifikasi Barang Pindah antar Persediaan	halaman..... 71
Tabel 4.13	Aset Tetap	halaman..... 71
Tabel 4.14	Rekapitulasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin	halaman..... 72
Tabel 4.15	Peralatan dan Mesin	halaman..... 72
Tabel 4.16	Aset Gedung dan Bangunan	halaman..... 75
Tabel 4.17	Aset Tetap Jalan, Jaringan dan Irigasi	halaman..... 76
Tabel 4.18	Aset Tetap Lainnya	halaman..... 76
Tabel 4.19	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	halaman..... 77
Tabel 4.20	Aset Lainnya	halaman..... 77
Tabel 4.21	Rincian Aset Tak Berwujud	halaman..... 78
Tabel 4.22	Rincian Aset Lain-lain	halaman..... 78
Tabel 4.23	Rincian Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	halaman..... 79
Tabel 4.24	Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	halaman.....79
Tabel 4.25	Beban Pegawai-LO	halaman.....82
Tabel 4.26	Beban Persediaan-LO	halaman.....83
Tabel 4.27	Rincian Perhitungan Beban Persediaan	halaman.....84
Tabel 4.28	Beban Jasa-LO	halaman.....86
Tabel 4.29	Rincian Perhitungan Beban Jasa	halaman.....87
Tabel 4.30	Beban Barang-LO	halaman.....89
Tabel 4.31	Rincian Perhitungan Beban Barang	halaman.....90
Tabel 4.32	Beban Pemeliharaan-LO	halaman.....91



Laporan Keuangan (Audited)
Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

Tabel 4.33	Rincian Perhitungan Beban Pemeliharaan	halaman.....92
Tabel 4.34	Beban Perjalanan Dinas -LO	halaman.....93
Tabel 4.35	Rincian Perhitungan Beban Perjalanan Dinas	halaman.....93
Tabel 4.36	Beban Penyusutan-LO	halaman.....94
Tabel 4.37	Beban Amortisasi-LO	halaman.....95
Tabel 4.38	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	halaman.....96
Tabel 4.39	Koreksi Ekuitas Akibat Kesalahan Mendasar	halaman.....97



DAFTAR LAMPIRAN

1. Prosedur Analitis
2. Daftar Belanja Masih Harus Dibayar (Utang Beban)
3. Daftar Belanja Dibayar Dimuka
4. Daftar Pendapatan Dibayar Dimuka
5. Daftar Piutang Belanja
6. Daftar Utang Belanja
7. Surat Tanda Setor UP
8. Rekap Sisa Setoran TU (Tambah Uang)
9. Rekening Koran
10. Berita Acara Rekonsiliasi Saldo Awal
11. Berita Acara Rekonsiliasi Kas
12. Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Daerah
13. Berita Acara Rekonsiliasi Persediaan
14. Berita Acara Rekonsiliasi Stock Opname Persediaan dan Lampiran
15. Daftar Belanja Barang Yang Tidak Menjadi Persediaan
16. Surat Pemberitahuan Reklas Masuk dan Keluar Persediaan
17. Berita Acara Rekonsiliasi Aset Tetap dan Aset Lainnya dan Lampiran
18. Rekapitulasi Barang ke Neraca
19. Data Pemutakhiran Aset
20. Surat Pemberitahuan Reklas Masuk dan Keluar Aset
21. Berita Acara Serah Terima Barang Masuk/Keluar



SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi Selaku Pengguna Anggaran dan Barang Tahun Anggaran 2023.

Kami Bertanggung Jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai dan Peraturan Pengelolaan Keuangan Daerah sesuai ketentuan dan Perundang-Undangan tentang Keuangan Daerah dan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrua yang terdiri dari :

1. Laporan Realisasi Anggaran
2. Neraca
3. Laporan Operasional
4. Laporan Perubahan Ekuitas
5. Catatan atas Laporan Keuangan

Demikianlah pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 21 Mei 2024

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan
dan Penelitian Pengembangan Daerah



Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam rangka melaksanakan kewajiban penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam pengelolaan keuangan daerah secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi menyusun Laporan Keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2023 yang memenuhi prinsip tepat waktu dan disusun dengan mengikuti Standard Akuntansi Pemerintahan dalam salah satu upaya konkret untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara.

Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Kota Bekasi dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Kota Bekasi, mengetahui nilai sumber daya ekonomi yang dimanfaatkan untuk melaksanakan kegiatan operasional pemerintahan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi Pemerintahan Kota Bekasi, dan membantu menentukan ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan.

Kewajiban penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Kota Bekasi adalah untuk kepentingan:

1. Akuntabilitas, yaitu mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
2. Manajemen, yaitu membantu para pengguna untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi dalam periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban, dan ekuitas Pemerintah Kota Bekasi untuk kepentingan masyarakat;
3. Transparansi, yaitu memberikan informasi keuangan yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui



secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pemerintah dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya dan ketaatannya pada peraturan perundang-undangan;

4. Keseimbangan antargenerasi (*intergenerational equity*), yaitu membantu para pengguna dalam mengetahui kecukupan penerimaan Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi pada periode pelaporan untuk membiayai seluruh pengeluaran yang dialokasikan dan apakah generasi yang akan datang diasumsikan akan ikut menanggung beban pengeluaran tersebut;
5. Evaluasi Kinerja, yaitu mengevaluasi kinerja Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi terutama dalam penggunaan sumber daya ekonomi yang dikelola Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi untuk mencapai kinerja yang direncanakan.

Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi bertujuan untuk menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan :

1. Menyediakan informasi tentang sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya keuangan;
2. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran;
3. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
4. Menyediakan informasi mengenai bagaimana Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
5. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi berkaitan dengan sumber-sumber penerimaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman;
6. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.



Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi menyediakan informasi mengenai sumber dan penggunaan sumber daya keuangan/ekonomi, realisasi anggaran, surplus/defisit-Laporan Operasional (LO), aset, kewajiban, ekuitas, dan perubahan ekuitas.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Peraturan Perundang-undangan yang dijadikan dasar dalam penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi adalah :

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1996 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Bekasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3663);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);



7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Stándar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6332);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Stándar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1425) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
14. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 06 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 6 Seri E);
15. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 7 Seri D) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 04 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 04 Seri D);



16. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2018 Nomor 16 Seri E);
17. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 12 Seri A);
18. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2022 Nomor 12);
19. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 16 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2022 Nomor 16);
20. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 64 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrual pada Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2014 Nomor 64 Seri E) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 11 Tahun 2023 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 64 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrual pada Pemerintah Kota Bekasi;
21. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 92 Seri E) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 73 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 Nomor 73);
22. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi;
23. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023
24. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 33 Tahun 2021 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 33 Seri E);
25. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 39 Tahun 2021 tentang Pedoman Rekonsiliasi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 39 Seri E);
26. Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor: 900/Kep.96.BPKAD/III/2022 tentang Standar Operasional Prosedur Reklasifikasi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan dan Persediaan Hibah, CSR dan Sumbangan Pemerintah Kota Bekasi;
27. Instruksi Wali Kota Bekasi Nomor: 900/59/BPKAD.Akuntansi tentang Tata Cara Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023.



1.3. Sistematika Penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan
 - 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
 - 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
 - 1.3. Sistematika Penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan
- Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan
 - 2.1. Profil dan Kebijakan Teknis SKPD
 - 2.2. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
 - 2.3. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
 - 2.3.1. Hambatan dan Kendala Belanja Langsung Penunjang Urusan
 - 2.3.2. Hambatan dan Kendala Belanja Langsung Urusan
- Bab III Pendekatan Penyusunan Laporan Operasional
 - 3.1. Basis Akuntansi
 - 3.2. Dasar Pengukuran
 - 3.3. Kebijakan Akuntansi
- Bab IV Penjelasan Atas Pos-pos Laporan Keuangan
 - 4.1. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
 - 4.1A. Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
 - 4.1A.1. Belanja LRA
 - 4.1A.1.1. Belanja Operasi-LRA
 - 4.1A.1.1.1. Belanja Pegawai
 - 4.1A.1.1.2. Belanja Barang dan Jasa
 - 4.1A.1.2. Belanja Modal-LRA
 - 4.1A.1.2.1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin
 - 4.1A.2. Surplus (Defisit) LRA
 - 4.2. Penjelasan atas Pos-Pos Neraca
 - 4.2.1. Aset
 - 4.2.1.1. Aset Lancar
 - 4.2.1.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran
 - 4.2.1.1.2. Persediaan



- 4.2.1.2. Aset Tetap
 - 4.2.1.2.1. Peralatan dan Mesin
 - 4.2.1.2.2. Gedung dan Bangunan
 - 4.2.1.2.3. Jalan, Jaringan dan Instalasi
 - 4.2.1.2.4. Aset Tetap Lainnya
 - 4.2.1.2.5. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap
- 4.2.1.3. Aset Lainnya
 - 4.2.1.3.1. Aset Tidak Berwujud
 - 4.2.1.3.2. Aset Lain-Lain..
 - 4.2.1.3.3. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud
 - 4.2.1.3.4. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya
- 4.2.2. Kewajiban
 - 4.2.2.1. Kewajiban Jangka Pendek
 - 4.2.2.2. Kewajiban Jangka Panjang
- 4.2.3. Ekuitas
- 4.3. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional
 - 4.3.1. Pendapatan LO
 - 4.3.2. Beban LO
 - 4.3.2.1. Beban Operasi-LO
 - 4.3.2.1.1. Beban Pegawai-LO
 - 4.3.2.1.2. Beban Persediaan-LO
 - 4.3.2.1.3. Beban Jasa-LO
 - 4.3.2.1.4. Beban Barang-LO
 - 4.3.2.1.5. Beban Pemeliharaan-LO
 - 4.3.2.1.6. Beban Perjalanan Dinas-LO
 - 4.3.2.1.7. Beban Penyusutan-LO
 - 4.3.2.1.8. Beban Amortisasi-LO
 - 4.3.3. Surplus/Defisit- LO
- 4.4. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas
 - 4.4.1. Ekuitas Awal
 - 4.4.2. Surplus/Defisit-LO
 - 4.4.3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar
 - 4.4.4. Ekuitas Akhir



Bab V Penjelasan Penting Lainnya

- 5.1. Perubahan Struktur Kepemimpinan
- 5.2. Hibah/CSR dan Sumbangan
- 5.3. Kejadian Setelah Tanggal Pelaporan

Bab VI Penutup

Lampiran-lampiran



BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

2.1 Profil dan Kebijakan Teknis Bappelitbangda Kota Bekasi

Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Kepala Daerah menyelenggarakan dan bertanggungjawab atas perencanaan pembangunan daerah di daerahnya, dimana dalam penyelenggaraannya dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah dan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi bertanggungjawab terhadap tugas pokok dan fungsi perencanaan pembangunan.

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah merupakan Lembaga Teknis Daerah berbentuk Badan yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah yang diatur berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 05 Tahun 2008 tentang Lembaga Teknis Daerah Kota Bekasi sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 09 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 05 Tahun 2008 tentang Lembaga Teknis Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2014 Nomor 9 Seri D), serta Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 36 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 52 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja serta Rincian Tugas Jabatan oleh karena itu Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah disamping mempunyai tugas pokok dan fungsi merumuskan kebijakan teknis perencanaan pembangunan, juga mengkoordinasikan setiap kegiatan perencanaan pembangunan, mengadakan penelitian untuk kepentingan perencanaan serta memonitoring setiap kegiatan pembangunan sebagai bahan evaluasi untuk perencanaan berikutnya.

Perencanaan pembangunan merupakan salah satu fungsi utama Manajemen Pembangunan yang selalu diperlukan karena kebutuhan akan pembangunan lebih besar dari sumberdaya (*resources*) yang tersedia. Melalui perencanaan pembangunan yang baik dapat dirumuskan kegiatan pembangunan yang efisien dan efektif sehingga dapat memperoleh hasil yang optimal dalam pemanfaatan sumber daya yang tersedia dan potensi yang ada.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bekasi Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 sebagaimana telah diubah dalam Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah, Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah



(Bappelitbangda) adalah unsur perangkat daerah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah dengan tugas pokok membantu Wali Kota dalam memimpin, mengendalikan dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan dan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang penelitian dan pengembangan yang menjadi kewenangan Badan yang meliputi bidang analisis pembangunan, perencanaan program, pengendalian, evaluasi dan pelaporan, bidang pembangunan manusia dan masyarakat, bidang ekonomi dan sumber daya alam, bidang infrastruktur dan pengembangan wilayah serta bidang penelitian dan pengembangan untuk mencapai visi dan misi Badan. Untuk menjalankan tugas pokok tersebut, berdasarkan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 08 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja pada Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi;

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah diantara Satuan Kerja Perangkat Daerah, lintas Satuan Kerja Perangkat Daerah, kewilayahan dan lintas kewilayahan;
- b. Koordinasi kegiatan fungsional dalam pelaksanaan tugas Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah;
- c. Pengendalian dan evaluasi terhadap kegiatan pembangunan;
- d. Penyampaian laporan hasil evaluasi, saran dan pertimbangan di bidang tugas dan fungsi kepada Wali Kota;
- e. Penyampaian laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan kepada instansi vertikal di atasnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. Penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum di bidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tata laksana, sumber daya manusia, keuangan, kearsipan, perlengkapan dan rumah tangga;
- g. Fasilitasi dan pembinaan terhadap kegiatan perencanaan pembangunan daerah yang dilaksanakan oleh SKPD.

Untuk menjalankan tugas pokok tersebut Kepala Bappelitbangda Kota Bekasi dibantu oleh Sekretaris Bappelitbangda Kota Bekasi yang mengelola perencanaan, umum dan kepegawaian juga keuangan dan didukung oleh 5 (lima) bidang yaitu: Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam, Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah, Bidang Pembangunan Manusia dan Masyarakat, Bidang Analisis Pembangunan, Perencanaan Program, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan serta Bidang Penelitian dan Pengembangan.



Untuk menyelenggarakan tugas pokok di atas, Kepala Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi mempunyai fungsi:

- a. perumusan dan penetapan rencana strategis dan rencana kerja Badan sesuai dengan visi dan misi Daerah;
- b. penetapan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan lingkup bidang Perencanaan Pembangunan Daerah;
- c. penyusunan analisis dan perumusan kebijakan di bidang Perencanaan Pembangunan Daerah secara holistik-tematik, integratif dan spasial;
- d. penyusunan dokumen perencanaan daerah jangka panjang (RPJPD), jangka menengah (RPJMD), dan jangka pendek (RKPD);
- e. pengoordinasian dan sinkronisasi hasil forum-forum perencanaan pembangunan dalam rangka sinergi antara dokumen perencanaan jangka pendek, menengah, dan panjang;
- f. pengoordinasian, sinkronisasi dan harmonisasi Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW);
- g. pengoordinasian dan sinkronisasi kegiatan perencanaan pembangunan baik yang bersifat vertikal (antara pusat dan daerah) maupun horizontal (antar Perangkat Daerah), termasuk pelaksanaan kegiatan pusat untuk Prioritas Nasional;
- h. pemantauan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah;
- i. penyiapan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan, pengkajian kebijakan dan peraturan, pengelolaan data kelitbangan dan peraturan, koordinasi dan sinkronisasi di bidang sosial dan pemerintahan yang meliputi aspek-aspek sosial dan pemerintahan, ekonomi dan pembangunan serta inovasi dan teknologi;
- j. penyiapan bahan perumusan rekomendasi atas rencana penetapan peraturan baru dan/atau evaluasi terhadap pelaksanaan peraturan;
- k. fasilitasi pemberian rekomendasi penelitian bagi warga negara asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang;
- l. penyiapan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan, pengkajian kebijakan dan peraturan, pengelolaan data kelitbangan dan peraturan, koordinasi dan sinkronisasi di bidang sosial dan pemerintahan, ekonomi dan pembangunan serta inovasi dan teknologi;
- m. penyiapan bahan, fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
- n. penyiapan bahan rancangan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersifat inovatif;
- o. penyiapan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan dan fasilitasi di bidang inovasi dan teknologi;
- p. penyiapan bahan, strategi, dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
- q. penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;



- r. penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan pemerintah daerah, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
- s. penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan diseminasi hasil-hasil kelitbang;
- t. pembinaan dan pengendalian pelaksanaan tugas Sekretariat, Bidang-Bidang dan Kelompok Jabatan Fungsional;
- u. pembinaan administrasi perkantoran;
- v. pemberian pelayanan dan pembinaan kepada unsur terkait di bidang Kepegawaian Daerah serta pelaksanaan hubungan kerjasama dengan Perangkat Daerah, lembaga/instansi terkait dalam rangka penyelenggaraan kegiatan Badan;
- w. pembinaan dan pengembangan karir pegawai Badan;
- x. pelaksanaan tugas selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang;
- y. penyusunan dan penyampaian laporan keuangan Badan sesuai ketentuan yang berlaku;
- z. pemberian laporan pertanggungjawaban tugas Badan kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah dan laporan kinerja Badan sesuai ketentuan yang berlaku;
- aa. penyelenggaraan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota.

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi mempunyai peranan penting sebagai Perumus kebijakan teknis pada Perangkat Daerah (PD) di Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah yaitu meliputi Dinas Perhubungan, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan, Dinas Pemadam Kebakaran dan Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian, dikarenakan ada korelasi dan kesesuaian Tugas Pokok dan Fungsinya dalam pencapaian target pada pelaksanaan Program dan Kegiatannya.

Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam meliputi Dinas Perdagangan dan Perindustrian, Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, Badan Pendapatan Daerah, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Pertanian dan Perikanan, dan Dinas Ketahanan Pangan.

Bidang Pembangunan Manusia dan Masyarakat meliputi Dinas Sosial, Dinas Kesehatan dan RSUD, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Satuan Polisi Pamong Praja, Dinas Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Dinas Pendidikan, Dinas Kepemudaan dan Olahraga, Dinas Tenaga Kerja, Dinas Perpustakaan Daerah, Dinas Kearsipan, Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah, Badan Perencanaan



Pembangunan Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Kecamatan, dan Inspektorat. Sedangkan bidang Analisis Pembangunan, Perencanaan Program, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan serta bidang Litbang meliputi seluruh Perangkat Daerah se-Kota Bekasi.

Susunan Jabatan dan Pemangku Jabatan pada Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi adalah sebagai berikut;

Tabel 2.1
DAFTAR JABATAN DAN PEMANGKU JABATAN
Per 31 Desember 2023

URAIAN JABATAN		PEMANGKU JABATAN
Kepala Badan	:	Drs. DINAR FAIZAL BADAR
Plt. Sekretaris Badan	:	Dra. LUSI SILAWATI,M.Si
Kepala Bidang Analisis Pembangunan, Perencanaan Program, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan	:	SELAMAT GUNAWAN NST,AP.,S.Sos.,M.A.
Kepala Bidang Pembangunan Manusia dan Masyarakat	:	YANKA PERKASA, SE.
Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	:	HELMY,A.Md.LLAJ,S.E
Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	:	BOBBY YUSTIAN,AP,S.IP.
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan	:	ROBBY ARFIANSYAH PUTRA, S.STP.,M.M.
Kepala Sub Koordinator Perencanaan	:	RESA HESTIANA, SH, MSi
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	:	YAN YAN SUYATNA,SH.
Kepala Sub Bagian Keuangan	:	SURYATA,S.Sos
Kepala Sub Koordinator Analisis Pembangunan Daerah	:	DEDE HENDRIYANA,ST
Kepala Sub Koordinator Perencanaan Program Pembangunan Daerah	:	-



URAIAN JABATAN		PEMANGKU JABATAN
Kepala Sub Koordinator Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	:	LUTFI HANIFAH,S.T.,M.SE.
Kepala Sub Koordinator Sosial, Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Kependudukan dan Pencatatan Sipil	:	-
Kepala Sub Koordinator Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga, Perpustakaan, Kearsipan dan Kepegawaian	:	UCI YUSKANDAR, S.Sos
Kepala Sub Koordinator Pemerintahan	:	Ir. ABRIYANY, MT.
Kepala Sub Koordinator Perdagangan, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Mikro, Pariwisata dan Kebudayaan	:	MOHAMAD ALWI, S.STP.,M.Si.
Kepala Sub Koordinator. Penanaman Modal dan Keuangan	:	KUSUMANING HEDYWATI,S.STP.,M.AP
Kepala Sub Koordinator Tenaga Kerja, Transmigrasi, Pertanian, Perikanan dan Pangan	:	MARJONO M NOER,S.Sos.,M.M.
Kepala Sub Koordinator Lingkungan Hidup, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	:	SUGANDA,M.Si
Kepala Sub Koordinator Perumahan, Permukiman, Pertanahan dan Trantibumlinmas	:	YOWALDI,S.T.
Kepala Sub Koordinator Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian dan Perhubungan	:	ENDANG SRI RINAPRATAMI, S.T.,M.E.



URAIAN JABATAN		PEMANGKU JABATAN
Kepala Sub Koordinator Sosial dan Pemerintahan	:	MUSTOPA BASRI,S.H.
Kepala Sub Koordinator Ekonomi dan Pembangunan	:	-
Kepala Sub Koordinator Inovasi dan Teknologi	:	VEVI MARFIATI ARIEF,S.E.,M.M.

Sumber Data : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Bappelitbangda Kota Bekasi

Kondisi Pegawai per 31 Desember 2023 dengan uraian sebagai berikut :

Tabel 2.2
JUMLAH PEGAWAI MENURUT GOLONGAN
Per 31 Desember 2023

URAIAN	JUMLAH	KETERANGAN
Golongan IV	16	L = 9 P = 7
Golongan III	54	L = 27 P = 27
Golongan II	3	L = 2 P = 1
TKK	38	L = 23 P = 15
Jumlah	111	L = 61 P = 50

Sumber Data : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Bappelitbangda Kota Bekasi

Tabel 2.3
JUMLAH PEGAWAI MENURUT ESELON
Per 31 Desember 2023

URAIAN	JUMLAH	KETERANGAN
Eselon II.b	1	L = 1 P = 0
Eselon III.a	1	L = 0 P = 1
Eselon III.b	5	L = 5 P = 0
Eselon IV.a	15	L = 10 P = 7
Jumlah	22	L = 15 P = 8

Sumber Data: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Bappelitbangda Kota Bekasi

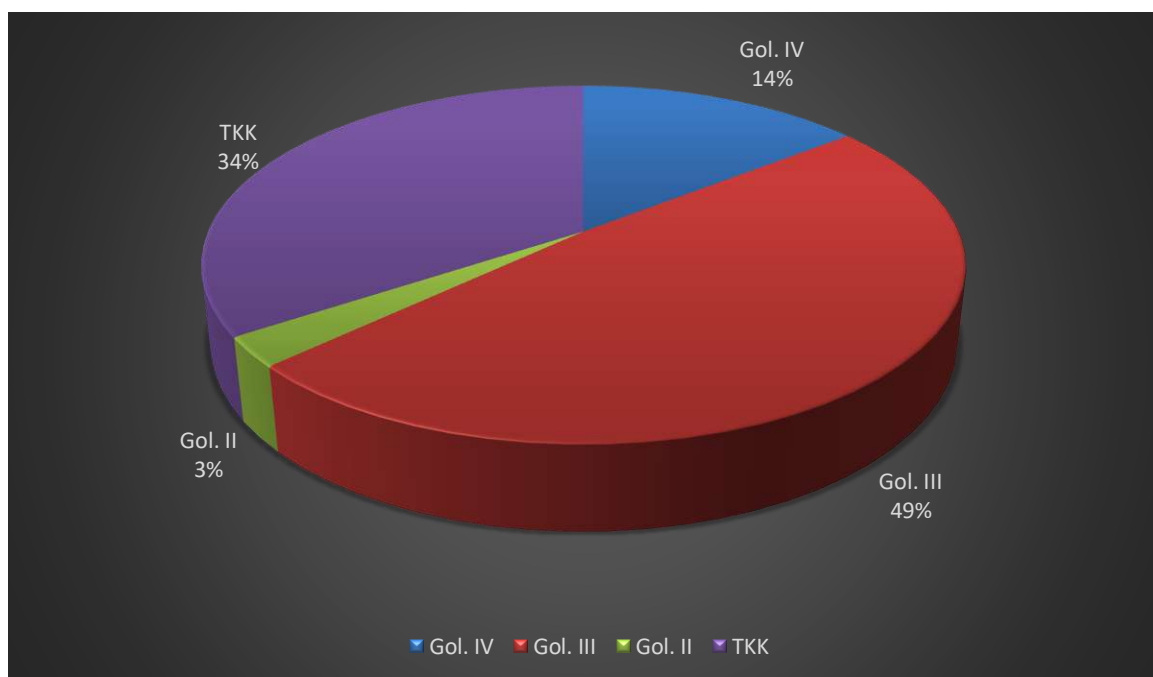


Tabel 2.4
JUMLAH PEGAWAI MENURUT JENJANG PENDIDIKAN
Per 31 Desember 2023

URAIAN	JUMLAH	KETERANGAN	
		PNS	TKK
S3	1	1	0
S2	30	28	2
S1	55	36	19
D 3	9	4	5
SLTA	10	0	10
SMP	6	4	2
Jumlah	111	74	38

Sumber Data : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Bappelitbangda Kota Bekasi

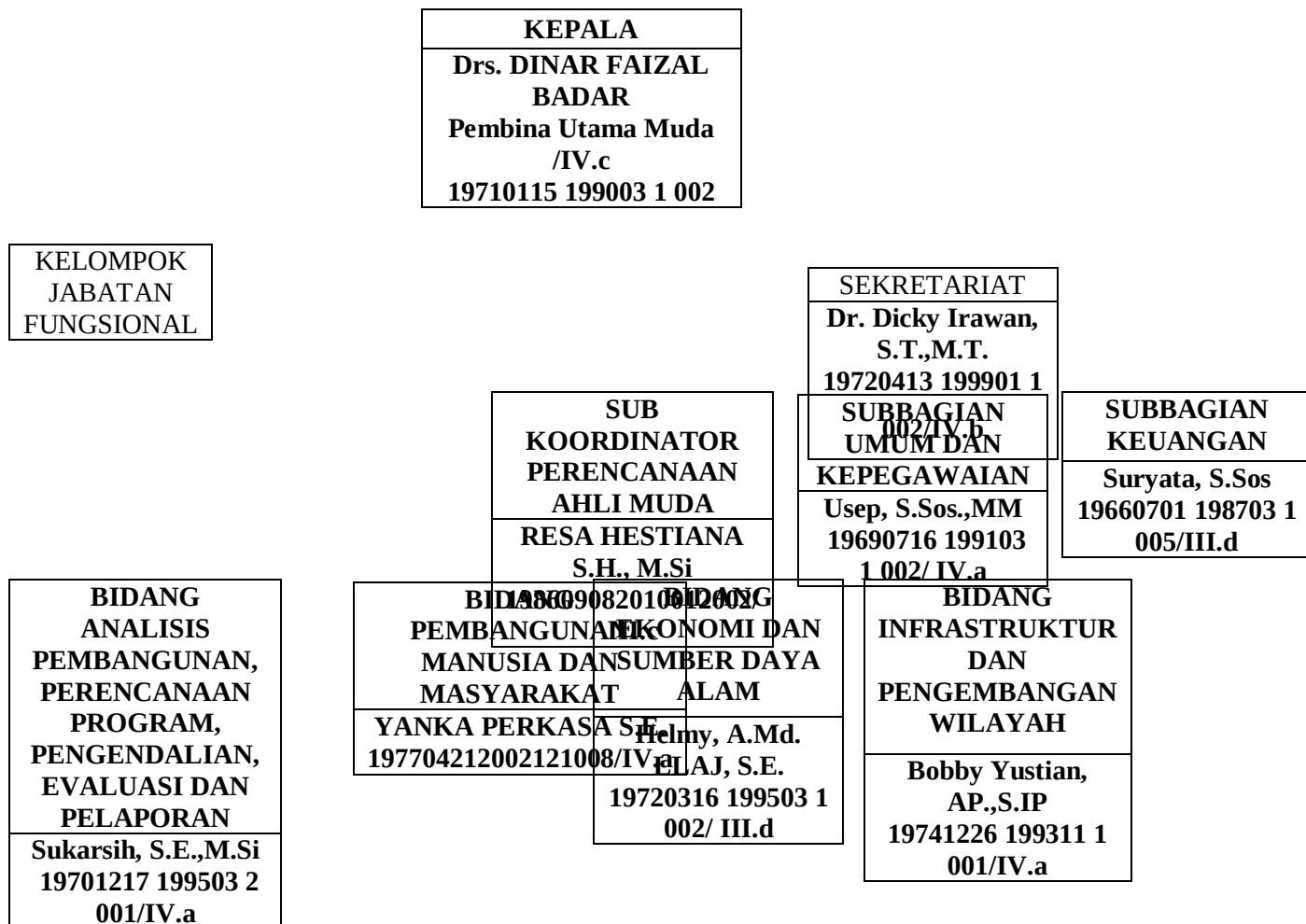
Tabel 2.5
DIAGRAM JUMLAH PEGAWAI MENURUT GOLONGAN
Per 31 Desember 2023



Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:



STRUKTUR ORGANISASI BAPPELITBANGDA KOTA BEKASI





2.2 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD

Pemerintah Daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahannya dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui belanja daerah dan dijabarkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan. Pengelolaan belanja daerah tersebut harus dapat mencerminkan upaya-upaya dalam mengembangkan dan meningkatkan cakupan dan kualitas pelayanan kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. Oleh karena itu, dalam pengelolaan belanja daerah yang berorientasi pada peningkatan pelayanan masyarakat tersebut, harus memperhatikan Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Analisa Belanja (SAB) dan kinerja dari masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi melalui APBD Tahun Anggaran 2023 memperoleh alokasi anggaran belanja daerah sebesar Rp34.430.862.820,00 dengan rincian belanja pegawai Rp21.249.534.000,00, barang dan jasa Rp12.658.196.820,00 dan belanja modal sebesar Rp523.132.000,00, dialokasikan untuk membiayai beberapa program, kegiatan dan sub kegiatan yang dikelola Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi dengan mengedepankan prinsip-prinsip tertib, disiplin, efektif, efisien, transparan dan akuntabel baik dari sisi administrasi dan pelaksanaannya dalam rangka mewujudkan pelayanan prima dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sebagai upaya terciptanya tata pemerintahan yang baik (*good governance*).

Pagu Anggaran Tahun 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi mengalami perubahan Parsial dan Perubahan APBD (Anggaran Pendapatan Belanja Daerah) sebagai berikut;

1. Perubahan Parsial Tahun Anggaran 2023

Pagu anggaran Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah sampai dengan Semester 1 Tahun Anggaran 2023 selain mengalami pergeseran pagu anggaran/Parsial juga terdapat penambahan pagu anggaran sebesar Rp1.000.000.000,00 yang bersumber dari Dana Bantuan DKI Jakarta yaitu pada Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah.



Perubahan Parsial Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.6
Daftar Rincian Belanja Parsial
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	APBD MURNI	PERUBAHAN ANGGARAN			APBD SETELAH PARSIAL TAHUN 2023
			PARSIAL 1	PARSIAL 2	PARSIAL 3	
5.1	Belanja Operasi					
5.1.1	Belanja Pegawai					
5.1.1.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	4.295.673.000,00	0,00	4.290.673.000,00	0,00	4.290.673.000,00
5.1.1.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	3.802.000,00	0,00	8.802.000,00	0,00	8.802.000,00
5.1.2.	Belanja Barang dan Jasa					
5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	48.358.000,00	47.468.000,00	8.280.000,00	0,00	8.280.000,00
5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	315.671.000,00	259.877.000,00	93.445.000,00	0,00	93.445.000,00
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	138.000.000,00	129.935.000,00	82.550.000,00	0,00	82.550.000,00
5.1.2.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	97.500.000,00	78.780.000,00	0,00	0,00	78.780.000,00
5.1.2.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	0,00	0,00	23.500.000,00	0,00	23.500.000,00
5.1.2.01.01.0004	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	115.700.000,00	74.200.000,00	50.800.000,00	0,00	50.800.000,00
5.1.2.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	607.750.000,00	0,00	607.750.000,00
5.1.2.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	340.500.000,00	0,00	184.800.000,00	0,00	184.800.000,00
5.1.2.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol	12.442.000,00	12.332.000,00	2.220.000,00	0,00	2.220.000,00
5.1.2.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	30.000.000,00	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00
5.1.2.02.09.0003	Belanja Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	0,00	0,00	156.750.000,00	0,00	156.750.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

KODE REKENING	URAIAN	APBD MURNI	PERUBAHAN ANGGARAN			APBD SETELAH PARSIAL TAHUN 2023
			PARSIAL 1	PARSIAL 2	PARSIAL 3	
5.1.2.02.09.0012	Belanja Konsultasi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik	0,00	500.000.000,00	0,00	0,00	500.000.000,00
5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	357.769.000,00	329.873.000,00	76.560.000,00	0,00	76.560.000,00
5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.000.000,00	26.850.000,00	21.250.000,00	0,00	21.250.000,00
5.1.2.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	16.060.000,00	12.260.000,00	103.670.000,00	0,00	103.670.000,00

2. Perubahan APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah) Tahun Anggaran 2023.

Pagu Anggaran Tahun 2023 pada Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi terdapat perubahan anggaran berupa penambahan atau pengurangan anggaran dari Pagu Murni sebesar Rp32.020.192.820,00 menjadi Rp34.430.862.820,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.7
Daftar Sub Kegiatan setelah Perubahan APBD
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

NO	KODE SUB KEGIATAN/ KODE REKENING	URAIAN	PAGU MURNI APBD	PAGU PERUBAHAN APBD
			Rp	Rp
1	5.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	21.249.534.000,00	21.249.534.000 ,00
	5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS	4.290.673.000,00	4.290.673.000,00
	5.1.1.02.01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	391.417.000,00	391.417.000,00
	5.1.1.03.01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	320.858.000,00	320.858.000,00
	5.1.1.04.01	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	343.927.000,00	343.927.000,00
	5.1.1.05.01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	92.232.000,00	92.232.000,00
	5.1.1.06.01	Belanja Tunjangan Beras PNS	256.025.000,00	256.025.000,00
	5.1.1.07.01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	8.802.000,00	8.802.000,00
	5.1.1.08.01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	57.000,00	57.000,00
	5.1.1.13.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	6.546.605.000,00	6.546.605.000,00
	5.1.1.15.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	5.270.616.000,00	5.270.616.000,00
	5.1.1.17.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	3.668.522.000,00	3.668.522.000,00
	5.1.1.24.01	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	36.400.000,00	36.400.000,00
	5.1.1.25.02	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	23.400.000,00	23.400.000,00
2	5.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.000.000,00	25.000.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	10.000.000,00	25.000.000,00
3	5.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.000.000,00	19.000.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

NO	KODE SUB KEGIATAN/ KODE REKENING	URAIAN	PAGU MURNI APBD	PAGU PERUBAHAN APBD
			Rp	Rp
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.000.000,00	19.000.000,00
4	5.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5.000.000,00	5.000.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00
5	5.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0,00	412.350.000,00
	5.2.1.01.63	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	0,00	150.750.000,00
	5.2.1.01.75	Belanja Pakaian Batik Tradisional	0,00	109.000.000,00
	5.2.1.01.76	Belanja Pakaian Olahraga	0,00	152.600.000,00
6	5.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	225.000.000,00	122.500.000,00
	5.2.1.08.43	Belanja Sewa Hotel	54.400.000,00	0,00
	5.2.1.12	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	0,00	26.500.000,00
	5.2.1.15.03	Belanja Bimbingan Teknis	119.000.000,00	96.000.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	51.600.000,00	0,00
7	5.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0,00	200.000.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	0,00	420.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	2.274.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	0,00	7.200.000,00
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	0,00	130.000,00
	5.2.1.07.36	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	0,00	8.000.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0,00	1.720.000,00
	5.2.1.23.05	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0,00	180.256.000,00
8	5.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	400.000.000,00	500.000.000,00
	5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	52.848.000,00	52.848.000,00
	5.2.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	31.285.000,00	31.285.000,00
	5.2.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.600.000,00	6.600.000,00
	5.2.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	248.471.000,00	348.471.000,00
	5.2.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	3.508.000,00	3.508.000,00
	5.2.1.01.31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.018.000,00	1.018.000,00
	5.2.1.01.43	Belanja Natura dan Pakan Natura	56.270.000,00	56.270.000,00
9	5.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	50.000.000,00	50.000.000,00
	5.2.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.880.000,00	1.880.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	48.120.000,00	48.120.000,00
10	5.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	30.000.000,00	30.000.000,00
	5.2.1.04.62	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	30.000.000,00	30.000.000,00
11	5.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	30.000.000,00	30.000.000,00
	5.2.1.01.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	30.000.000,00	30.000.000,00
12	5.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.000.000,00	635.000.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	20.000.000,00	40.000.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	70.000.000,00	165.500.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

NO	KODE SUB KEGIATAN/ KODE REKENING	URAIAN	PAGU MURNI APBD	PAGU SETELAH PERUBAHAN APBD
			Rp	Rp
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	10.000.000,00	30.000.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100.000.000,00	385.000.000,00
	5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	14.500.000,00
13	5.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0,00	289.100.000,00
	5.2.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	0,00	1.000.000,00
	5.2.02.02.04	Belanja Modal Alat Pendingin	0,00	36.000.000,00
	5.2.02.02.06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0,00	21.000.000,00
	5.2.02.02.03	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0,00	231.100.000,00
14	5.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0,00	100.000.000,00
	5.2.02.02.01	Belanja Modal Mebel	0,00	100.000.000,00
15	5.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60.000.000,00	60.000.000,00
	5.2.1.04.59	Belanja Tagihan Telepon	12.000.000,00	12.000.000,00
	5.2.1.04.63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	48.000.000,00	48.000.000,00
16	5.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.080.062.020,00	2.983.187.020,00
	5.2.1.04.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2.770.800.000,00	2.688.550.000,00
	5.2.1.04.28	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	175.500.000,00	160.875.000,00
	5.2.1.05.05	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	117.852.000,00	117.852.000,00
	5.2.1.05.06	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non PNS	7.071.120,00	7.071.120,00
	5.2.1.05.07	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	8.838.900,00	8.838.900,00
17	5.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100.000.000,00	290.000.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	54.000.000,00	174.000.000,00
	5.2.1.01.13	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	21.000.000,00	66.000.000,00
	5.2.1.04.67	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	10.000.000,00	15.000.000,00
	5.2.1.19.35	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	15.000.000,00	35.000.000,00
18	5.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	75.000.000,00	280.000.000,00
	5.2.1.01.13	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	25.000.000,00	185.000.000,00
	5.2.1.04.67	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	30.000.000,00	30.000.000,00
	5.2.1.19.35	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	20.000.000,00	65.000.000,00
19	5.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.000.000,00	25.000.000,00
	5.2.1.19.05	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Personal Computer	17.500.000,00	17.500.000,00
	5.2.1.19.09	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	7.500.000,00	7.500.000,00
20	5.2.15.01	Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	540.000.000,00	540.000.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	11.015.000,00	11.015.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	79.700.000,00	79.700.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	19.500.000,00	19.500.000,00
	5.2.1.01.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	19.500.000,00	19.500.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	17.000.000,00	17.000.000,00
	5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	315.000.000,00	315.000.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

NO	KODE SUB KEGIATAN/ KODE REKENING	URAIAN	PAGU MURNI APBD	PAGU SETELAH PERUBAHAN APBD
			Rp	Rp
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	3.235.000,00	3.235.000,00
	5.2.1.08.09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	6.000.000,00	6.000.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	66.200.000,00	66.200.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.850.000,00	2.850.000,00
21	5.2.15.05	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	500.000.000,00	484.870.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.248.000,00	0,00
	5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	19.200.000,00	19.200.000,00
	5.2.1.01.35	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	46.000.000,00	46.000.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	16.240.000,00	16.240.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.000.000,00	13.000.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	19.600.000,00	11.700.000,00
	5.2.1.04.47	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	225.000.000,00	225.000.000,00
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	352.000,00	0,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	7.150.000,00	2.580.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	151.150.000,00	151.150.000,00
	5.2.1.23.05	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1.060.000,00	0,00
22	5.2.15.07	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	1.960.000.000,00	1.524.401.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	47.468.000,00	41.395.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	250.852.000,00	225.206.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	125.385.000,00	131.430.000,00
	5.2.1.01.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	78.780.000,00	84.675.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	74.200.000,00	84.900.000,00
	5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	506.850.000,00	239.850.000,00
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	12.332.000,00	11.625.000,00
	5.2.1.08.09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	22.000.000,00	16.000.000,00
	5.2.1.12.01	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik	500.000.000,00	500.000.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	329.873.000,00	171.270.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	12.260.000,00	18.050.000,00
23	5.2.16.01	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	240.510.000,00	437.560.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	38.580.000,00	47.530.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	19.500.000,00	19.500.000,00
	5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	172.500.000,00	360.600.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.930.000,00	9.930.000,00
24	5.2.17.03	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	400.000.000,00	1.400.000.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.200.000,00	8.280.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	42.550.000,00	84.420.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41.600.000,00	78.000.000,00
	5.2.1.01.64	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	0,00	23.500.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

NO	KODE SUB KEGIATAN/ KODE REKENING	URAIAN	PAGU MURNI APBD	PAGU SETELAH PERUBAHAN APBD
			Rp	Rp
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	5.400.000,00	50.800.000,00
	5.2.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	607.750.000,00
	5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	274.800.000,00	184.800.000,00
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	1.300.000,00	2.220.000,00
	5.2.1.12.03	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	0,00	156.750.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	17.200.000,00	76.560.000,00
	5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.000.000,00	23.250.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	950.000,00	103.670.000,00
25	5.2.21.03	Pembinaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	0,00	227.520.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	0,00	420.000,00
	5.2.1.01.35	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	0,00	13.915.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alsat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	5.111.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	0,00	7.200.000,00
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	0,00	130.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0,00	1.290.000,00
	5.2.1.23.05	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0,00	199.454.000,00
26	5.2.18.05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	0,00	100.000.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	0,00	2.088.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	0,00	350.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	6.412.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	16.250.000,00
	5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	0,00	60.000.000,00
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	0,00	1.000.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0,00	13.900.000,00
27	5.2.18.06	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	116.545.000,00	53.472.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	31.440.000,00	500.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.980.000,00	4.980.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42.965.000,00	42.965.000,00
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	1.760.000,00	227.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	35.400.000,00	4.800.000,00
28	5.2.18.07	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	50.000.000,00	50.000.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	840.000,00	840.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.330.000,00	5.330.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18.460.000,00	18.460.000,00
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	260.000,00	260.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

NO	KODE SUB KEGIATAN/ KODE REKENING	URAIAN	PAGU MURNI APBD	PAGU SETELAH PERUBAHAN APBD
			Rp	Rp
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.160.000,00	5.160.000,00
	5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19.950.000,00	19.950.000,00
29	5.2.19.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	50.095.000,00	55.350.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	624.000,00	2.304.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.385.000,00	3.385.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42.070.000,00	38.245.000,00
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	176.000,00	696.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	3.840.000,00	10.720.000,00
30	5.2.19.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	40.425.000,00	40.425.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	9.025.000,00	9.025.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.550.000,00	4.550.000,00
	5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	26.850.000,00	26.850.000,00
31	5.2.20.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPDP)	700.000.000,00	712.585.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.260.000,00	3.132.000,00
	5.2.1.01.28	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	2.150.000,00	2.150.000,00
	5.2.1.01.32	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	27.324.000,00	27.324.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	19.162.500,00	19.162.500,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	33.805.000,00	36.920.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	7.200.000,00	7.200.000,00
	5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	95.008.500,00	95.008.500,00
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	390.000,00	918.000,00
	5.2.1.08.09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	3.500.000,00	0,00
	5.2.1.11.14	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Perkotaan	371.490.000,00	371.490.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	5.160.000,00	16.680.000,00
	5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	120.000.000,00	120.000.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	13.550.000,00	12.600.000,00
32	5.2.20.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	200.000.000,00	89.311.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.992.000,00	1.872.000,00
	5.2.1.01.28	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	700.000,00	700.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.369.000,00	7.369.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	57.225.000,00	62.350.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	3.600.000,00	0,00
	5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	92.124.000,00	0,00
	5.2.1.08.09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	10.000.000,00	0,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	23.040.000,00	17.020.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	950.000,00	0,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023

NO	KODE SUB KEGIATAN/ KODE REKENING	URAIAN	PAGU MURNI APBD	PAGU SETELAH PERUBAHAN APBD
			Rp	Rp
33	5.2.20.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	350.000.000,00	80.676.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	9.360.000,00	9.360.000,00
	5.2.1.01.28	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	700.000,00	0,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6.436.000,00	5.926.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	56.325.000,00	16.250.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	3.600.000,00	0,00
	5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	117.714.000,00	0,00
	5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	2.640.000,00	2.640.000,00
	5.2.1.08.09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	10.000.000,00	0,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	24.000.000,00	24.000.000,00
	5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	48.750.000,00	22.500.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	950.000,00	0,00
	5.2.2.31.02	Belanja Modal Personal Komputer	69.525.000,00	0,00
34	5.2.15.03	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	250.000.000,00	250.000.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.440.000,00	1.440.000,00
	5.2.1.01.28	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	4.500.000,00	4.500.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	47.081.000,00	47.081.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.975.000,00	13.975.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	11.400.000,00	11.400.000,00
	5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	90.000.000,00	90.000.000,00
	5.2.1.04.47	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	43.812.000,00	43.812.000,00
	5.2.1.07.36	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	1.500.000,00	1.500.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	24.112.000,00	24.112.000,00
	5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.500.000,00	10.500.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1.680.000,00	1.680.000,00
35	5.2.16.01	Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek-Aspek Sosial	250.000.000,00	250.000.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	2.280.000,00	2.280.000,00
	5.2.1.01.28	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	4.000.000,00	4.000.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	47.438.000,00	47.438.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.750.000,00	9.750.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	21.600.000,00	21.600.000,00
	5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	95.000.000,00	95.000.000,00
	5.2.1.04.47	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	43.812.000,00	43.812.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11.820.000,00	11.820.000,00
	5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.500.000,00	10.500.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	3.800.000,00	3.800.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

NO	KODE SUB KEGIATAN/ KODE REKENING	URAIAN	PAGU MURNI APBD	PAGU SETELAH PERUBAHAN APBD
			Rp	Rp
36	5.2.17.01	Penelitian dan Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	250.000.000,00	250.000.000,00
	5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	2.484.000,00	2.484.000,00
	5.2.1.01.28	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	3.000.000,00	3.000.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	57.724.000,00	57.724.000,00
	5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.750.000,00	9.750.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	16.800.000,00	16.800.000,00
	5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	90.000.000,00	90.000.000,00
	5.2.1.04.47	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	43.812.000,00	43.812.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	13.410.000,00	13.410.000,00
	5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.500.000,00	10.500.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.520.000,00	2.520.000,00
37	5.2.18.02	Uji Coba dan Penerapan Rancang Bangun/Model Replikasi dan Inovasi di Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi	249.613.000,00	249.613.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6.617.000,00	6.617.000,00
	5.2.1.01.39	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	15.696.000,00	15.696.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	6.000.000,00	6.000.000,00
	5.2.1.04.37	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	30.000.000,00	30.000.000,00
	5.2.1.04.47	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	75.620.000,00	75.620.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	13.370.000,00	13.370.000,00
	5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.500.000,00	7.500.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	16.810.000,00	16.810.000,00
	5.2.1.25.01	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	78.000.000,00	78.000.000,00
38	5.2.18.03	Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Bersifat Inovatif	329.408.800,00	329.408.800,00
	5.2.1.01.28	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	1.000.000,00	1.000.000,00
	5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4.090.800,00	4.090.800,00
	5.2.1.01.39	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	15.696.000,00	15.696.000,00
	5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	25.000.000,00	25.000.000,00
	5.2.1.04.37	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	30.000.000,00	30.000.000,00
	5.2.1.04.47	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	105.820.000,00	105.820.000,00
	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11.820.000,00	11.820.000,00
	5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	950.000,00	950.000,00
	5.2.1.14.06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	135.032.000,00	135.032.000,00
JUMLAH			32.020.192.820,00	34.430.862.820,00



Tabel 2.8
Daftar Belanja setelah Perubahan APBD
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	PAGU MURNI	PAGU SETELAH PERUBAHAN APBD
		Rp	Rp
5	Belanja Daerah	32.020.192.820,00	34.430.862.820,00
5.1	Belanja Operasi	31.815.635.820,00	33.907.730.820,00
5.1.1	Belanja Pegawai	21.249.534.000,00	21.249.534.000,00
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS	4.290.673.000,00	4.290.673.000,00
5.1.1.02.01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	391.417.000,00	391.417.000,00
5.1.1.03.01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	320.858.000,00	320.858.000,00
5.1.1.04.01	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	343.927.000,00	343.927.000,00
5.1.1.05.01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	92.232.000,00	92.232.000,00
5.1.1.06.01	Belanja Tunjangan Beras PNS	256.025.000,00	256.025.000,00
5.1.1.07.01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	8.802.000,00	8.802.000,00
5.1.1.08.01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	57.000,00	57.000,00
5.1.1.13.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	6.546.605.000,00	6.546.605.000,00
5.1.1.15.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	5.270.616.000,00	5.270.616.000,00
5.1.1.17.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	3.668.522.000,00	3.668.522.000,00
5.1.1.24.01	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	36.400.000,00	36.400.000,00
5.1.1.25.02	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	23.400.000,00	23.400.000,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	10.566.101.820,00	12.658.196.820,00
5.2.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	189.341.000,00	301.830.000,00
5.2.1.01.13	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	46.000.000,00	251.000.000,00
5.2.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	72.048.000,00	72.048.000,00
5.2.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	33.165.000,00	33.165.000,00
5.2.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.600.000,00	6.600.000,00
5.2.1.01.28	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	3.550.000,00	3.200.000,00
5.2.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	248.471.000,00	348.471.000,00
5.2.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	3.508.000,00	4.508.000,00
5.2.1.01.31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.018.000,00	1.018.000,00
5.2.1.01.32	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	27.324.000,00	27.324.000,00
5.2.1.01.28	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	58.500.000,00	72.415.000,00
5.2.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	744.594.300,00	782.141.300,00
5.2.1.01.39	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	31.392.000,00	31.392.000,00
5.2.1.01.43	Belanja Natura dan Pakan Natura	56.270.000,00	56.270.000,00
5.2.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	533.890.000,00	696.395.000,00
5.2.1.01.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	147.000.000,00	134.175.000,00
5.2.1.01.63	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	0,00	150.750.000,00
5.2.1.01.64	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	0,00	23.500.000,00
5.2.1.01.75	Belanja Pakaian Batik Tradisional	0,00	109.000.000,00
5.2.1.01.76	Belanja Pakaian Olahraga	0,00	152.600.000,00
5.2.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	252.900.000,00	266.800.000,00
5.2.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	607.750.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023

KODE REKENING	URAIAN	PAGU MURNI	PAGU SETELAH PERUBAHAN APBD
		Rp	Rp
5.2.1.04.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2.770.800.000,00	2.688.550.000,00
5.2.1.04.28	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	175.500.000,00	160.875.000,00
5.2.1.04.29	Belanja Jasa Tenaga Ahli	2.331.846.500,00	1.530.258.500,00
5.2.1.04.37	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	60.000.000,00	60.000.000,00
5.2.1.04.47	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	537.876.000,00	537.876.000,00
5.2.1.04.54	Belanja Jasa Jalan/Tol	30.995.000,00	53.081.000,00
5.2.1.04.59	Belanja Tagihan Telepon	12.000.000,00	12.000.000,00
5.2.1.04.62	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	30.000.000,00	30.000.000,00
5.2.1.04.63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	48.000.000,00	48.000.000,00
5.2.1.04.67	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	40.000.000,00	45.000.000,00
5.2.1.05.05	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	117.852.000,00	117.852.000,00
5.2.1.05.06	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	7.071.120,00	7.071.120,00
5.2.1.05.07	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	8.838.900,00	8.838.900,00
5.2.1.07.36	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	1.500.000,00	9.500.000,00
5.2.1.08.09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	59.500.000,00	22.000.000,00
5.2.1.08.43	Belanja Sewa Hotel	54.400.000,00	0,00
5.2.1.11.14	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Perkotaan	371.490.000,00	371.490.000,00
5.2.1.11.03	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	0,00	156.750.000,00
5.2.1.11.12	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik	0,00	500.000.000,00
5.2.1.15.01	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	0,00	26.500.000,00
5.2.1.15.03	Belanja Bimbingan Teknis	119.000.000,00	96.000.000,00
5.2.1.19.35	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	35.000.000,00	100.000.000,00
5.2.1.19.05	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	17.500.000,00	17.500.000,00
5.2.1.19.09	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	7.500.000,00	7.500.000,00
5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	763.781.000,00	881.362.000,00
5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	219.750.000,00	266.050.000,00
5.2.1.23.04	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	211.270.000,00	314.080.000,00
5.2.1.23.05	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1.060.000,00	379.710.000,00
5.2.1.25.01	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	78.000.000,00	78.000.000,00
5.2.2	Belanja Modal	204.557.000,00	523.132.000,00
5.2.3.14.01	Belanja Modal Mebel	0,00	100.000.000,00
5.2.3.14.04	Belanja Modal Alat Pendingin	0,00	36.000.000,00
5.2.3.14.06	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	135.032.000,00	156.032.000,00
5.2.3.31.02	Belanja Modal Personal Computer	69.525.000,00	0,00
5.2.3.31.03	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0,00	231.300.000,00



Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi pada Tahun Anggaran 2023 melalui APBD Tahun Anggaran 2023 mendapatkan alokasi anggaran belanja sebesar Rp34.430.862.820,00 yang dijabarkan dalam beberapa program, kegiatan dan sub kegiatan. Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023 tersebut adalah sebesar Rp30.169.405.250,00 atau sebesar 87,62% dan dapat dirinci pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.9
RINGKASAN ANGGARAN DAN REALISASI ANGGARAN
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023			Per 31 Desember 2022		
		Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	%	Realisasi Anggaran	Pagu Anggaran	%
5.1	Belanja Tidak Langsung	21.249.534.000,00	18.466.420.178,00	86,90	19.875.297.000,00	19.140.514.522,00	96,30
5.1.1	Belanja Pegawai	21.249.534.000,00	18.466.420.178,00	86,90	19.875.297.000,00	19.140.514.522,00	96,30
5.2	Belanja Langsung	13.181.328.820,00	11.702.985.072,00	88,78	12.500.060.120,00	10.927.224.156,00	87,41
5.2.1	Belanja Barang dan Jasa	12.658.196.820,00	11.195.950.072,00	88,44	11.698.561.620,00	10.181.104.710,00	87,02
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	523.132.000,00	507.035.000,00	96,92	801.498.500,00	746.119.446,00	93,09
Surplus/ (Defisit) LRA			(30.169.405.250,00)		Surplus/ (Defisit) LRA	(30.067.738.678,00)	
SILPA			(30.169.405.250,00)		SILPA	(30.067.738.678,00)	

Sumber Data : Simda Keuangan Pemerintah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023



Tabel 2.10
PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN
Per 31 Desember 2023

I. BELANJA TIDAK LANGSUNG

(dalam rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	PAGU TAHUN ANGGARAN. 2023 (Rp)	TARGET TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	REALISASI TAHUN ANGGARAN 2023			SISA ANGGARAN (Rp)
				Rp	% TERHADAP PAGU	% TERHADAP TARGET	
5.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
5.01.01.2.02.01.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	21.249.534.000,00	21.249.534.000,00	18.466.420.178,00	86,90	86,90	2.783.113.822,00

Sumber Data : Simda Keuangan Pemerintah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023

II. BELANJA LANGSUNG PENUNJANG URUSAN DAN BELANJA LANGSUNG URUSAN

(dalam rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	PAGU TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	TARGET TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	REALISASI TAHUN ANGGARAN 2023			SISA ANGGARAN (Rp)
				Rp	% TERH ADAP PAGU	% TERHAD AP TARGET	
5.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
5.01.01.2.01.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.000.000,00	25.000.000,00	24.590.000,00	98,36	98,36	410.000,00
5.01.01.2.01.01.01	Koordinasi dan Peyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	19.000.000,00	19.000.000,00	18.630.540,00	98,05	98,05	369.460,00
5.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
5.01.01.2.02.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	100	100	0,00
5.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
5.01.01.2.05.05.02	Pengadaan Pakaian	412.350.000,00	412.350.000,00	410.120.000,00	99,45	99,45	2.230.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

	Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya						
KODE REKENING	URAIAN	PAGU TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	TARGET TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	REALISASI TAHUN ANGGARAN 2023			SISA ANGGARAN (Rp)
				Rp	% TERHADAP PAGU	% TERHADAP TARGET	
5.01.01.2.05.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	122.500.000,00	122.500.000,00	98.500.000,00	80,40	80,40	24.000.000,00
5.01.01.2.05.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	200.000.000,00	200.000.000,00	196.510.000,00	98,25	98,25	3.490.000,00
5.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah						
5.01.01.2.06.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	500.000.000,00	500.000.000,00	463.556.000,00	92,71	92,71	36.444.000,00
5.01.01.2.06.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.000.000,00	50.000.000,00	44.681.050,00	89,36	89,36	5.318.950,00
5.01.01.2.06.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	100	100	0,00
5.01.01.2.06.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	30.000.000,00	30.000.000,00	23.040.000,00	76,80	76,80	6.960.000,00
5.01.01.2.06.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	635.000.000,00	635.000.000,00	467.638.684,00	73,64	73,64	167.361.316,00
5.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
5.01.01.2.07.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	289.100.000,00	289.100.000,00	280.695.000,00	97,09	97,09	8.405.000,00
5.01.01.2.07.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.000.000,00	100.000.000,00	99.410.000,00	99,41	99,41	590.000,00
5.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
5.01.01.2.08.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60.000.000,00	60.000.000,00	41.259.817,00	68,76	68,76	18.740.183,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023

5.01.01.2.08.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.983.187.020,00	2.983.187.020,00	2.885.382.615,00	96,72	96,72	97.804.405,00
KODE REKENING	URAIAN	PAGU TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	TARGET TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	REALISASI TAHUN ANGGARAN 2023			SISA ANGGARAN (Rp)
				Rp	% TERHADAP PAGU	% TERHADAP TARGET	
5.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan						
5.01.01.2.09.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	290.000.000,00	290.000.000,00	213.316.793,00	73,55	73,55	76.683.207,00
5.01.01.2.09.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	280.000.000,00	280.000.000,00	157.612.950,00	56,29	56,29	122.387.050,00
5.01.01.2.09.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	100	100	0,00
5.05.02.2.01	Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan						
5.05.02.2.01.15.03	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	250.000.000,00	250.000.000,00	242.669.950,00	97,06	97,06	7.330.050,00
5.01.02.2.01	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan						
5.01.02.2.01.15.01	Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	540.000.000,00	540.000.000,00	393.870.400,00	72,93	72,93	146.129.600,00
5.01.02.2.01.15.05	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	484.870.000,00	484.870.000,00	456.197.357,00	94,08	94,08	28.672.643,00
5.01.02.2.01.15.07	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen	1.524.401.000,00	1.524.401.000,00	1.125.697.320,00	73,84	73,84	398.703.680,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

	Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota						
KODE REKENING	URAIAN	PAGU TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	TARGET TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	REALISASI TAHUN ANGGARAN 2023			SISA ANGGARAN (Rp)
				Rp	% TERH ADAP PAGU	% TERHAD AP TARGET	
5.01.02.2.02	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah						
5.01.02.2.02.16.01	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	437.560.000,00	437.560.000,00	400.961.650,00	91,63	91,63	36.598.350,00
5.01.02.2.04	Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah di Bidang Pembangunan Daerah						
5.01.02.2.04.21.03	Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah di Bidang Pembangunan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	227.520.000,00	227.520.000,00	217.379.500,00	95,54	95,54	10.140.500,00
5.05.02.2.02	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan						
5.05.02.2.02.16.01	Penelitian dan Pengembangan Bidang Aspek- Aspek Sosial	250.000.000,00	250.000.000,00	244.219.550,00	97,68	97,68	5.780.450,00
5.05.02.2.03	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan						
5.05.02.2.03.17.01	Penelitian dan Pengembangan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	250.000.000,00	250.000.000,00	245.147.400,00	98,05	98,05	4.852.600,00
5.01.02.2.03	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah						
5.01.02.2.03.17.03	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	1.400.000.000,00	1.400.000.000,00	1.249.800.016,00	89,27	89,27	150.199.984,00
5.01.03.2.01	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia						
5.01.03.2.01.18.05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	100.000.000,00	100.000.000,00	97.996.050,00	97,99	97,99	2.003.950,00
5.01.03.2.01.18.06	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan	53.472.000,00	53.472.000,00	52.140.950,00	97,51	97,51	1.331.050,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

	Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia						
--	---	--	--	--	--	--	--

KODE REKENING	URAIAN	PAGU TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	TARGET TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	REALISASI TAHUN ANGGARAN 2023			SISA ANGGARAN (Rp)
				Rp	% TERH ADAP PAGU	% TERHAD AP TARGET	
5.01.03.2.01.18.07	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	50.000.000,00	50.000.000,00	46.378.300,00	92,75	92,75	3.621.700,00
5.05.02.2.04	Pengembangan Inovasi dan Teknologi						
5.05.02.2.04.18.02	Uji Coba dan Penerapan Rancang Bangun/Model Replikasi dan Invensi di Bidang Difusi Inovasi dan Penerapan Teknologi	249.613.000,00	249.613.000,00	247.867.525,00	99,30	99,30	1.745.475,00
5.05.02.2.04.18.03	Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode PenyelenggaraanPe merintahan Daerah yang Bersifat Inovatif	329.408.800,00	329.408.800,00	321.598.530,00	97,62	97,62	7.810.270,00
5.01.03.2.02	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)						
5.01.03.2.02.19.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang	55.350.000,00	55.350.000,00	54.347.750,00	98,18	98,18	1.002.250,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

	Perekonomian						
--	--------------	--	--	--	--	--	--

KODE REKENING	URAIAN	PAGU TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	TARGET TAHUN ANGGARAN 2023 (Rp)	REALISASI			SISA ANGGARAN (Rp)
				TAHUN ANGGARAN 2023			
				Rp	% TERH ADAP PAGU	% TERHAD AP TARGET	
5.01.03.2.02.19.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	40.425.000,00	40.425.000,00	33.383.750,00	82,58	82,58	7.041.250,00
5.01.03.2.03	Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan						
5.01.03.2.03.20.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	712.585.000,00	712.585.000,00	651.635.625,00	91,44	91,44	60.949.375,00
5.01.03.2.03.20.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	89.311.000,00	89.311.000,00	77.584.200,00	86,86	86,86	11.726.800,00
5.01.03.2.03.20.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	80.676.000,00	80.676.000,00	59.165.800,00	73,33	73,33	21.510.200,00

Sumber Data : Simda Keuangan Pemerintah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023

**2.3. Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan****2.3.1. Hambatan dan Kendala Belanja Langsung Penunjang Urusan (BLPU)**

Hambatan dan Kendala Per 31 Desember 2023 (BLPU) yang dibawah 80% terdiri atas kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2.11
Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

KODE REKENING	PROGRAM / SUB KEGATAN	PAGU ANGGARAN TAHUN 2023	ALOKASI TAHUN 2023	REALISASI TERHADAP ALOKASI TAHUN 2023		Kendala/Hambatan
				Rp	%	
5.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah					
5.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	30.000.000,00	30.000.000,00	23.040.000,00	76,80	Sesuai dengan kunjungan tamu ke Bappelitbangda
5.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	635.000.000,00	635.000.000,00	467.638.684,00	73,64	Sebagian ada yang dilakukan dengan zoom meeting
5.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
5.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60.000.000,00	60.000.000,00	41.259.817,00	68,76	Sesuai dengan data tagihan tiap bulan
5.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan					
5.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	280.000.000,00	280.000.000,00	157.612.950,00	56,29	Sesuai kebutuhan bahan bakar dan pelumas yang terisi, suku cadang, pajak, bea dan perizinan sesuai data tagihan pajak
5.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	290.000.000,00	290.000.000,00	213.316.793,00	73,55	Sesuai kebutuhan barang yang rusak atau perlu perbaikan

2.3.2. Hambatan dan Kendala Belanja Langsung Urusan (BLU)

Hambatan dan Kendala 31 Desember 2023 (BLU) yang dibawah 80% terdiri atas kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2.12
Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target
Per 31 Desember 2023



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

(dalam rupiah)

KODE REKENING	PROGRAM / SUB KEGATAN	PAGU ANGGARAN TAHUN 2023	ALOKASI TAHUN 2023	REALISASI TERHADAP ALOKASI TAHUN 2023		KENDALA/HAMBATAN
				Rp	%	
5.01.02.2.01	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan					
5.01.02.1.15.01	Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	540.000.000,00	540.000.000,00	393.870.400,00	72,93	Untuk Belanja Perjalanan Dinas kegiatan masih dilakukan secara zoom meeting, untuk narasumber memakai jasa tenaga ahli dengan nilai hasil negosiasi
5.01.02.1.15.07	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	1.524.401.000,00	1.524.401.000,00	1.125.697.320,00	73,84	Belanja Sewa Gedung Pertemuan memakai fasilitasi gedung Pemerintah Kota Bekasi dan sebagian masih dilakukan secara zoom meeting
5.01.03.2.03	Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan					
5.01.03.2.20.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	80.676.000,00	80.676.000,00	59.165.800,00	73,33	

Hambatan/Kendala tidak tercapainya Realisasi Anggaran per 31 Desember 2023 dibawah 80% secara keseluruhan adalah sebagai berikut:

1. Realisasi belanja makanan dan minuman sesuai hasil negosiasi.
2. Belanja Perjalanan Dinas masih ada yang dilakukan melalui zoom meeting.
3. Proses pengadaan barang dan jasa di ULP yang lama terkait belanja Jasa Tenaga Ahli.
4. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan memakai fasilitasi gedung Pemerintah Kota Bekasi
5. Narasumber memakai Belanja Jasa Tenaga Ahli

BAB III

PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 merupakan laporan mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Badan Perencanaan Pembangunan Dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan, dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Bappelitbangda Kota Bekasi.

SAI terdiri dari SIMDA Keuangan dan SIMDA BMD (SIMDARA). SIMDA Keuangan dirancang untuk menghasilkan Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Neraca, SIMDA BMD adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik daerah serta laporan manajerial lainnya serta SIMDARA adalah sistem yang menghasilkan informasi persediaan untuk penyusunan Laporan Operasional (LO).

3.1 Basis Akuntansi

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 73 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi pada Pemerintah Kota Bekasi. Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan pada Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi yaitu basis akrual untuk penyusunan dan penyajian Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Neraca serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa itu terjadi, *tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan*. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

3.2 Dasar Pengukuran

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 73 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi pada Pemerintah Kota Bekasi. Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan



memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis. Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing terlebih dahulu dikonversi dan dinyatakan dalam nilai mata uang rupiah. Secara lebih rinci pengukuran pos-pos laporan keuangan akan dijelaskan dalam penerapan kebijakan akuntansi.

3.3 Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 73 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi.

Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dilingkungan pemerintahan. Unsur Laporan Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi adalah sebagai berikut:

1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran mengungkapkan kegiatan keuangan pada Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi yang menunjukkan ketaatan terhadap APBD. Laporan Realisasi Anggaran menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya dalam satu periode pelaporan dan menyajikan unsur-unsur sebagai berikut:

- a. Pendapatan (basis kas) adalah penerimaan oleh Bendahara Umum Daerah atau oleh entitas pemerintah daerah lainnya yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak Pemerintah Kota Bekasi, dan tidak perlu dibayar kembali.
- b. Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Pendapatan-LRA diakui pada saat;

Pendapatan-LRA diakui pada saat;



Pendapatan-LRA diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran);

- c. Pendapatan (basis akrual) adalah hak pemerintah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih;
- d. Belanja (basis kas) adalah semua pengeluaran oleh Bendahara Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah;
- e. Belanja (basis akrual) adalah kewajiban pemerintah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih;
- f. Transfer adalah penerimaan/pengeluaran uang dari suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil;
- g. Pembiayaan (*financing*) adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran;
- h. Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman dan hasil divestasi. Pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan penyertaan modal oleh pemerintah.
- h. Surplus/Defisit-LRA;
Surplus/Defisit –LRA adalah Selisih lebih/kurang antara pendapatan – LRA dan belanja selama satu periode pelaporan.
- i. Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran
Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran adalah selisih lebih/kurang antara realisasi realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos SiLPA/SiKPA.

2. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan pemerintah daerah mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana pada tanggal tertentu. Pemerintah Kota Bekasi mengklasifikasikan asetnya dalam aset lancar dan aset tetap serta mengklasifikasikan kewajibannya menjadi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang dalam neraca. Sedangkan ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah pada tanggal laporan. Akun pada Neraca terdiri dari :



2.1. Kas

Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah daerah. Setara kas adalah investasi jangka pendek yang sifatnya likuid yang siap dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan. Kas dicatat sebesar nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

2.2. Piutang (JIKA SKPD MEMILIKI PIUTANG)

Piutang adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada pemerintah daerah dan/atau hak pemerintah daerah yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian/atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan atau akibat lainnya yang sah.

Piutang diakui ketika timbul klaim/hak untuk menagih uang atau manfaat ekonomi lainnya kepada entitas, yaitu pada saat :

- a. Terdapat surat ketetapan/dokumen yang sah yang belum dilunasi;
- b. Terdapat surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan dan belum dilunasi.

Pengukuran piutang pendapatan yang berasal dari peraturan perundang-undangan, adalah sebagai berikut:

- a. Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan surat ketetapan kurang bayar yang diterbitkan; atau
- b. Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang telah ditetapkan terutang oleh Pengadilan Pajak untuk Wajib Pajak (WP) yang mengajukan banding; atau disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang masih proses banding atas keberatan dan belum ditetapkan oleh majelis tuntutan ganti rugi.

Kualitas piutang dikelompokkan menjadi 4 (empat) dengan klasifikasi sebagai berikut:

- a. Kualitas Piutang Lancar ;
- b. Kualitas Piutang Kurang Lancar ;
- c. Kualitas Piutang Diragukan ;
- d. Kualitas Piutang Macet .



Penggolongan kualitas piutang dan besarnya penyisihan piutang mengacu pada Penatausahaan Piutang Jatuh Tempo dengan menyusun daftar umur piutang (*aging schedule*).

2.2.1 Penyisihan Piutang

Penyisihan piutang tak tertagih adalah taksiran nilai piutang yang kemungkinan tidak dapat diterima pembayarannya dimasa akan datang dari seseorang dan/atau korporasi dan/atau entitas lain.

Tata cara penyisihan piutang :

a. Penentuan jenis-jenis piutang, meliputi :

- 1) Piutang dari pungutan Pendapatan Daerah, seperti : piutang pajak daerah, piutang retribusi dan piutang lain-lain PAD yang sah;
- 2) Piutang dari Perikatan antara lain Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Pinjaman kepada BUMD dan Lembaga Lainnya, Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi
- 3) Piutang dari Transfer Antar Pemerintahan antara lain Piutang transfer pemernitah pusat, piutang transfer pemerintah lainnya dan piutang transfer pemerintah daerah lainnya.

b. Kriteria Kualitas Piutang

Dalam rangka melaksanakan prinsip kehati-hatian Pemerintah Daerah wajib menilai kualitas piutang agar dapat memantau dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan agar hasil penagihan piutang yang telah disisihkan senantiasa dapat direalisasikan.

Penilaian Kualitas Piutang dilakukan berdasarkan kondisi Piutang pada tanggal laporan keuangan dengan langkah-langkah:

- 1) Penilaian Kualitas Piutang dilakukan dengan mempertimbangkan sekurang-kurangnya;
 - a) Jatuh tempo piutang dan/atau
 - b) Upaya penagihan.
- 2) Menetapkan kualitas piutang dalam 4 (empat) golongan, yaitu :
 - a) Kualitas lancar;
 - b) Kualitas kurang lancar;



- c) Kualitas diragukan; dan
 - d) Kualitas macet.
 - c. Menetapkan kriteria kualitas piutang berdasarkan penggolongan jenis piutang :
 - 1) Pajak daerah
- Penggolongan kriteria kualitas piutang pajak daerah dapat dipilah berdasarkan cara pemungutan:
- (a) Pajak yang dibayar sendiri oleh wajib pajak (*self assessment*) dilakukan dengan ketentuan:
 - (1) Kualitas Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - a. Umur piutang kurang dari 1 tahun; dan/atau
 - b. Masih dalam tenggang waktu jatuh tempo; dan/atau
 - c. Wajib pajak menyetujui hasil pemeriksaan; dan/atau
 - d. Wajib pajak kooperatif; dan/atau
 - e. Wajib pajak likuid; dan/atau
 - f. Wajib pajak tidak mengajukan keberatan/banding.
 - (2) Kualitas Kurang Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria :
 - a. Umur piutang 1 sampai dengan 2 tahun; dan/atau
 - b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama belum melakukan pelunasan; dan/atau
 - c. Wajib pajak kurang kooperatif dalam pemeriksaan; dan/atau
 - d. Wajib pajak menyetujui sebagian hasil pemeriksaan; dan/atau
 - e. Wajib pajak mengajukan keberatan/banding.
 - (3) Kualitas Diragukan, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - a. Umur piutang lebih dari 2 tahun sampai dengan 5 tahun; dan/atau
 - b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua belum melakukan pelunasan; dan/atau
 - c. Wajib pajak tidak kooperatif; dan/atau



- d. Wajib pajak tidak menyetujui seluruh hasil pemeriksaan; dan/atau
 - e. Wajib pajak mengalami kesulitan likuiditas.
- (4) Kualitas Macet, dapat ditentukan dengan kriteria:
- a. Umur piutang lebih dari 5 tahun; dan/atau
 - b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga belum melakukan pelunasan; dan/atau
 - c. Wajib pajak tidak diketahui keberadaannya ditemukan; dan/atau
 - d. Wajib pajak bangkrut/meninggal dunia; dan/atau
 - e. Wajib pajak mengalami musibah (*force majeure*)
- (b) Pajak yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah (*official assessment*) dilakukan dengan ketentuan :
- (1) Kualitas Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:
- a. Umur piutang kurang dari 1 tahun; dan/atau
 - b. Masih dalam tenggang waktu jatuh tempo; dan/atau
 - c. Wajib pajak menyetujui hasil pemeriksaan; dan/atau
 - d. Wajib pajak kooperatif; dan/atau
 - e. Wajib pajak likuid; dan/atau
 - f. Wajib pajak tidak mengajukan keberatan/banding.
- (2) Kualitas Kurang Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:
- a. Umur piutang 1 sampai dengan 2 tahun; dan/atau
 - b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama belum melakukan pelunasan; dan/atau
 - c. Wajib pajak kurang kooperatif dalam pemeriksaan; dan/atau
 - d. Wajib pajak menyetujui sebagian hasil pemeriksaan; dan/atau
 - e. Wajib pajak mengajukan keberatan/banding.



(3) Kualitas Diragukan, dapat ditentukan dengan kriteria :

- a. Umur piutang lebih dari 2 tahun sampai dengan 5 tahun; dan/atau
- b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua belum melakukan pelunasan; dan/atau
- c. Wajib pajak tidak kooperatif; dan/atau
- d. Wajib pajak tidak menyetujui seluruh hasil pemeriksaan; dan/atau
- e. Wajib pajak mengalami kesulitan likuiditas.

(4) Kualitas Macet, dapat ditentukan dengan kriteria:

- a. Umur piutang lebih dari 5 tahun; dan/atau
- b. Apabila wajib pajak dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga belum melakukan pelunasan; dan/atau
- c. Wajib pajak tidak diketahui keberadaannya ditemukan; dan/atau
- d. Wajib pajak bangkrut/meninggal dunia; dan/atau
- e. Wajib pajak mengalami musibah (*force majeure*)

(c) Piutang retribusi yang dapat dilakukan dengan ketentuan :

(1) Kualitas Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:

- a. Umur piutang 0 sampai dengan 1 (satu) bulan; dan/atau
- b. Apabila wajib retribusi belum melakukan pelunasan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang ditetapkan.

(2) Kualitas Kurang Lancar, dapat ditentukan dengan kriteria :

- a. Umur piutang 1 (satu) bulan sampai dengan 3 (tiga) bulan; dan/atau
- b. Apabila wajib retribusi belum melakukan pelunasan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.



- (3) Kualitas Diragukan, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - a. Umur piutang 3 (tiga) bulan sampai dengan 12 (dua belas) bulan; dan/atau
 - b. Apabila wajib retribusi belum melakukan pelunasan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan.
- (4) Kualitas Macet, dapat ditentukan dengan kriteria:
 - a. Umur piutang lebih dari 12 (dua belas) bulan; dan/atau
 - b. Apabila wajib retribusi belum melakukan pelunasan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan atau Piutang telah diserahkan kepada instansi yang menangani pengelolaan piutang negara
- (d) Penggolongan kriteria kualitas piutang selain pajak dan retribusi
 - (1) Kualitas Lancar,
Apabila belum melakukan pelunasan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang ditetapkan.
 - (2) Kualitas Kurang Lancar,
Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan.
 - (3) Kualitas Diragukan,
Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan.
 - (4) Kualitas Macet,
Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan atau Piutang telah diserahkan kepada instansi yang menangani pengelolaan piutang negara.



Klasifikasi kualitas piutang menurut umur piutang dan persentase penyisihan piutang sebagai berikut:

No.	Jatuh Tempo	% Penyisihan Piutang	Keterangan	Kriteria Tambahan
1.	s/d 1 tahun	0,5%	Lancar	Debitur Kooperatif
2.	Diatas 1 s/d 2 tahun	10%	Kurang Lancar	Debiturnya tidak kooperatif
3.	Diatas 2 s/d 5 tahun	50%	Diragukan	Debiturnya tidak kooperatif
4.	Diatas 5 tahun	100%	Macet	Debiturnya tidak kooperatif, meninggal dunia atau tidak jelas alamatnya

Pelaporan penyisihan piutang meliputi :

- a. Beban penyisihan piutang;
- b. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih.

Beban penyisihan piutang disajikan dalam laporan operasional (LO) dan penyisihan piutang tak tertagih disajikan dalam neraca.

2.3 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, termasuk barang-barang yang akan dihibahkan.

Pengakuan persediaan sebagai berikut :

1. Persediaan diakui pada saat :
 - a. Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal;
 - b. Diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.
2. Persediaan dinilai menggunakan metode FIFO (*First In First Out*).
3. Pada akhir periode akuntansi catatan persediaan disesuaikan dengan hasil inventarisasi fisik (stock opname). Dalam hal terjadi selisih persediaan antara catatan persediaan

menurut Pengurus Barang atau catatan persediaan menurut fungsi akuntansi dengan hasil stock opname :

- a. Jika terdapat selisih kurang persediaan dari catatan persediaan dikarenakan sudah tidak dapat dipergunakan untuk jangka waktu tertentu, yang secara normal dipertimbangkan wajar menjadi penyebab penghapusan, seperti, hilang karena kecurian, terbakar, susut, menguap, mencair, kadaluwarsa, mati untuk tanaman dan hewan, dan sebagai akibat dari keadaan kahar (force majeure), maka selisih persediaan tersebut diakui sebagai beban Persediaan kadaluarsa/Rusak setelah sebelumnya disajikan pada persediaan kadaluarsa/rusak.
 - b. Jika selisih persediaan dipertimbangkan sebagai suatu kondisi yang abnormal, maka selisih persediaan ini diperlakukan sebagai kerugian daerah.
 - c. Penghapusan barang yang sudah tidak dapat dipergunakan dalam jangka waktu tertentu diatur dalam Peraturan Wali Kota tersendiri.
4. Persediaan yang telah dihapuskan karena sudah tidak dapat dipergunakan untuk jangka waktu tertentu dikarenakan penyerahan, pemindahtanganan, putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap dan sudah tidak ada upaya hukum lainnya, menjalankan kekuatan perundang-undangan, pemusnahan atau sebab lain diakui sebagai beban persediaan.

2.4 Aset Tetap

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Pada umumnya aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal. Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut :

- a. Berwujud;
- b. Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- c. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- d. Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas; dan
- e. Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan;
- f. Nilai Rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.

Namun demikian, dengan pertimbangan biaya dan manfaat serta kepraktisan, pengakuan aset tetap dilakukan pada saat dilakukan serah terima aset tetap tersebut. Tetapi jika diakhir periode akuntansi aset dari belanja modal belum jadi, maka akan direklass ke Konstruksi Dalam Pengerjaan.

Pengukuran Aset Tetap

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar yang ditetapkan oleh tim penilai.

Internal/tim verifikasi atau untuk tanah dapat menggunakan NJOP (Nilai Jual Objek Pajak) tanah setempat. Jika aset tetap selain tanah nilai perolehannya tidak didapat maka dapat mempergunakan nilai sesuai SP2D sejenis pada tahun perolehannya.

1. Untuk tujuan pernyataan ini, penggunaan nilai wajar pada saat perolehan untuk kondisi diatas bukan merupakan suatu proses penilaian kembali (*revaluasi*) dan tetap konsisten dengan biaya perolehan. Penilaian kembali yang dimaksud hanya diterapkan pada penilaian untuk periode pelaporan selanjutnya, bukan pada saat perolehan awal.
2. Pengukuran dapat dipertimbangkan andal bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasikan biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.
3. Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.
4. Untuk keperluan penyusunan neraca awal suatu entitas, biaya perolehan aset tetap yang digunakan adalah nilai wajar pada saat neraca awal tersebut disusun. Untuk periode selanjutnya setelah tanggal neraca awal, atas perolehan aset tetap baru, suatu entitas menggunakan biaya perolehan atau harga wajar bila biaya perolehan tidak ada. Harga Wajar bisa didapat dengan mencari nilai per satuan barang sejenis yang dibeli pada tahun perolehan tersebut.



2.5 Penyusutan

1. Metode penyusutan yang dipergunakan adalah Metode garis lurus (*straight line method*).
2. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada Akumulasi Penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai aset tetap;
3. Nilai penyusutan dihitung setiap bulan sedangkan untuk pelaporannya disajikan dalam 1 (satu) semester (6 bulan) atau 1 (satu) tahun dengan memperhatikan saat perolehannya;

2.6 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan. Suatu aset berwujud harus diakui sebagai konstruksi dalam pengerjaan jika:

1. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;
2. Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal; dan
3. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.

2.7 Aset Lainnya

Aset lainnya merupakan aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan;

Pengakuan Aset Lainnya :

1. Secara umum Aset Lainnya dapat diakui pada saat :
 - a. Potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal;
 - b. Diterima atau kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.
2. Aset Lainnya yang diperoleh melalui pengeluaran kas maupun tanpa pengeluaran kas dapat diakui pada saat terjadinya transaksi berdasarkan dokumen perolehan yang sah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Aset Lainnya yang berkurang melalui penerimaan kas maupun tanpa penerimaan kas, diakui pada saat terjadinya transaksi berdasarkan dokumen yang sah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Pengukuran dan penilaian Aset Lainnya, yaitu :

1. Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai ke kas umum daerah atau berdasarkan daftar saldo tagihan penjualan angsuran;
2. Tuntutan Perbendaharaan dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keputusan Pembebanan setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh bendahara yang bersangkutan ke kas umum daerah;
3. Tuntutan Ganti Rugi dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM) setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai yang bersangkutan ke kas umum daerah;
4. Bangun, Guna, Serah (BGS) dicatat sebesar nilai aset yang diserahkan oleh pemerintah kepada Pihak Ketiga/Investor untuk membangun aset BGS tersebut. Aset yang berada dalam BGS ini disajikan terpisah dari Aset Tetap;
5. Aset Bangun Guna Serah yang harus disusutkan tetap disusutkan sesuai dengan metode penyusutan yang digunakan;
6. Penyerahan/pengembalian aset BGS oleh Pihak Ketiga/Investor kepada pemerintah daerah pada akhir masa perjanjian sebagai berikut :
 - a. Untuk aset yang berasal dari pemerintah daerah dinilai sebesar nilai tercatat yang diserahkan pada saat aset tersebut dikerjasamakan dan disajikan kembali sebagai aset tetap;
 - b. Untuk aset yang dibangun oleh pihak ketiga dinilai sebesar harga wajar pada saat perolehan/penyerahan.
7. Aset Tak Berwujud diukur dengan harga perolehan, yaitu harga yang harus dibayar entitas untuk memperoleh suatu Aset Tak Berwujud hingga siap untuk digunakan dan Aset Tak Berwujud tersebut mempunyai manfaat ekonomi yang diharapkan dimasa datang atau jasa potensial yang melekat pada aset tersebut akan mengalir masuk kedalam entitas tersebut;
8. Aset Tidak Berwujud disajikan di neraca berdasarkan nilai bruto setelah dikurangi amortisasi. Perhitungan amortisasi dilakukan dengan metode garis lurus dengan memperhatikan berapa tahun

9. Lamanya nilai manfaat (umur) ekonomis diperoleh, sehingga perhitungannya dengan pendekatan tahun penuh (tanpa memperhatikan bulan perolehan aset tidak berwujud). Sedangkan pencatatannya setiap akhir tahun.

No.	Jenis Aset Tak Berwujud	Estimasi Nilai Sisa (Rp)	Estimasi Masa Manfaat (Tahun)
1	Software & Aplikasi	1	4
2	Kajian-kajian	1	5

10. Aset lain-lain disajikan dalam neraca sebesar nilai bukunya, jika masa manfaat sudah habis tetapi belum dihapuskan maka nilai buku aset tak berwujud ditandai Rp 1,-;
11. Tatacara penghapusan aset tak berwujud akan diatur dalam peraturan Kepala Daerah tersendiri;
12. Aset Tak Berwujud yang dimaksud Software adalah aplikasi komputer yang dibangun atau dibuat oleh pihak ke-III (tiga), sedangkan software yang dibeli jadi, dan tanpa software tersebut komputer tidak berfungsi maka harga perolehan softwarentya menjadi bagian harga perolehan aset tetap (komputer);
13. Kajian-kajian yang dibuat SKPD bisa jadi merupakan DED dari aset tetap. Nilai DED yang aset tetapnya telah jadi (selesai dibangun) akan dikapitalisasi ke aset tetap tersebut. Sedangkan DED yang belum jadi aset tetapnya masih ada di aset lainnya tidak diamortisasi;
14. Perbaikan *software* (aplikasi) dapat menambah masa manfaat, kualitas atau kapasitas aset tetap yang bersangkutan;
15. Perbaikan tersebut meliputi :
- Penyempurnaan, merupakan kegiatan penambahan, dan/atau penggantian bagian menu aplikasi dengan maksud meningkatkan kualitas dan/atau kapasitas;
 - Perbaikan *software/aplikasi* yang rusak dengan tetap mempertahankan arsitekturnya.

2.8 Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah;

Kewajiban dikategorisasikan berdasarkan waktu jatuh tempo penyelesaiannya, yaitu kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Pos-pos kewajiban menurut PSAP Berbasis Akrua Nomor 09 tentang Kewajiban antara lain:

a. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek antara lain utang transfer pemerintah daerah, utang kepada pegawai, utang bunga, utang jangka pendek kepada pihak ketiga, utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban Jangka Panjang adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Selain itu, kewajiban yang akan dibayar dalam waktu 12 bulan dapat diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika:

- 1) Jangka waktu aslinya adalah untuk periode lebih dari 12 bulan;
- 2) Entitas bermaksud untuk mendanai kembali (*refinance*) kewajiban tersebut atas dasar jangka panjang;
- 3) Utang Beban adalah utang Pemerintah Daerah yang timbul karena Pemerintah Daerah telah menerima manfaat barang/jasa sesuai kontrak pengadaan barang /jasa atau terbit surat penagihan (*invoice*) dari pihak ketiga tetapi sampai dengan tanggal pelaporan belum dilakukan pembayaran.

Utang Beban terdiri atas;

- Utang Beban Pegawai
- Utang Beban Barang dan jasa
- Utang Beban Bunga
- Utang Beban Subsidi
- Utang Beban Hibah
- Utang Beban Bantuan Sosial



- Utang Beban Transfer
- Utang Beban Lain-lain

3 Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan-LO, beban, dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya. Pos-pos keuangan yang disajikan dalam Laporan Operasional meliputi pendapatan LO, beban, transfer, dan pos luar biasa. Masing-masing unsur dijelaskan sebagai berikut:

a. Pendapatan-LO

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Kota Bekasi yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LO diakui pada saat :

- 1) Timbulnya hak atas pendapatan (*earned*) atau
- 2) Pendapatan direalisasi yaitu aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*)

Pengakuan Pendapatan-LO dibagi menjadi dua yaitu :

- 1) Pendapatan-LO diakui bersamaan dengan penerimaan kas selama tahun berjalan

Pendapatan-LO diakui bersamaan dengan penerimaan kas dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pendapatan daerah tidak terjadi perbedaan waktu antara penetapan hak pendapatan daerah dan penerimaan kas daerah. Atau pada saat diterimanya kas/aset non kas yang menjadi hak pemerintah daerah tanpa lebih dulu adanya penetapan. Dengan demikian, Pendapatan-LO diakui pada saat kas diterima baik disertai maupun tidak disertai dokumen penetapan. Contohnya pendapatan Non Kapitasi dari BPJS, diakui saat diterima di Kas Daerah, dan di catat oleh Dinas Kesehatan Pemerintah Kota Bekasi.

- 2) Pendapatan-LO diakui pada saat penyusunan laporan keuangan

a) Pendapatan-LO diakui sebelum penerimaan kas

Pendapatan-LO diakui sebelum penerimaan kas dilakukan apabila terdapat penetapan hak pendapatan daerah (misalnya SKPD/SKRD yang diterbitkan dengan metode *official assesment* atau Perpres/Permenkeu/Perwal) dimana hingga akhir tahun belum dilakukan pembayaran oleh pihak ketiga atau belum diterima oleh pemerintah daerah. Hal ini merupakan tagihan (piutang) bagi pemerintah daerah dan



utang bagi wajib bayar atau pihak yang menerbitkan keputusan/peraturan.

b) Pendapatan-LO diakui setelah penerimaan kas

Apabila dalam hal proses transaksi pendapatan daerah terjadi perbedaan antara jumlah kas yang diterima dibandingkan barang/jasa yang belum seluruhnya diserahkan oleh pemerintah daerah kepada pihak lain, atau kas telah diterima terlebih dahulu. Atas Pendapatan-LO yang telah diakui saat kas diterima dilakukan penyesuaian dengan pasangan akun Pendapatan Diterima Dimuka.

b. Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban diakui pada:

a. Saat timbulnya kewajiban

Saat timbulnya kewajiban artinya beban diakui pada saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah daerah tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum daerah.

b. Saat terjadinya konsumsi aset

Saat terjadinya konsumsi aset artinya beban diakui pada saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak di dahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset non kas dalam kegiatan operasional pemerintah daerah.

c. Saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa

Saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa artinya beban diakui pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalu waktu. Contoh penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa adalah penyusutan atau amortisasi.

d. Saat disahkan Belanja berdasarkan laporan dari SKPD dan/atau Badan pengelola dan/ atau penerima, bagi Dana-dana Non APBD (tidak diterima melalui Rekening Kas Daerah).

Bila dikaitkan dengan pengeluaran kas maka pengakuan beban dapat dilakukan dengan tiga kondisi, yaitu:

1) Beban diakui sebelum pengeluaran kas

Beban diakui sebelum pengeluaran kas dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pengeluaran daerah terjadi perbedaan waktu antara pengakuan beban dan pengeluaran kas, dimana pengakuan beban daerah dilakukan lebih dulu, maka kebijakan akuntansi untuk pengakuan beban dapat dilakukan pada saat terbit dokumen penetapan/pengakuan beban/kewajiban walaupun kas belum dikeluarkan. Hal ini selaras dengan kriteria telah timbulnya beban dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang konservatif bahwa jika beban sudah menjadi kewajiban harus segera dilakukan pengakuan meskipun belum



dilakukan pengeluaran kas.

2) Beban diakui bersamaan dengan pengeluaran kas

Beban diakui bersamaan dengan pengeluaran kas dilakukan apabila perbedaan waktu antara saat pengakuan beban dan pengeluaran kas daerah tidak signifikan, maka beban diakui bersamaan dengan saat pengeluaran kas.

3) Beban diakui setelah pengeluaran kas

Beban diakui setelah pengeluaran kas dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pengeluaran daerah terjadi perbedaan waktu antara pengeluaran kas daerah dan pengakuan beban, dimana pengakuan beban dilakukan setelah pengeluaran kas, maka pengakuan beban dapat dilakukan pada saat barang atau jasa dimanfaatkan walaupun kas sudah dikeluarkan. Pada saat pengeluaran kas mendahului dari saat barang atau jasa dimanfaatkan, pengeluaran tersebut belum dapat diakui sebagai Beban. Pengeluaran kas tersebut dapat diklasifikasikan sebagai Beban Dibayar di Muka (akun neraca), Aset Tetap dan Aset Lainnya.

Pada saat penyusunan laporan keuangan harus dilakukan penyesuaian terhadap pengakuan beban, yaitu:

- 1) Beban Pegawai, diakui timbulnya kewajiban beban pegawai berdasarkan dokumen yang sah, misal daftar gaji, tetapi pada tanggal 31 Desember tahun berjalan belum dibayar.
- 2) Beban Barang dan Jasa, diakui pada saat timbulnya kewajiban atau peralihan hak dari pihak ketiga yaitu ketika bukti penerimaan barang/jasa atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani tetapi pada tanggal 31 Desember tahun berjalan belum dibayar. Dalam hal pada akhir tahun masih terdapat barang persediaan yang belum terpakai, maka dicatat sebagai pengurang beban.
- 3) Beban Penyusutan dan amortisasi, diakui saat akhir tahun/periode akuntansi berdasarkan metode penyusutan dan amortisasi yang sudah ditetapkan dengan mengacu pada bukti memorial yang diterbitkan.
- 4) Beban Penyisihan Piutang, diakui saat akhir tahun/periode akuntansi berdasarkan persentase cadangan piutang yang sudah ditetapkan dengan mengacu pada bukti memorial yang diterbitkan.



- 5) Beban Bunga, diakui saat bunga tersebut jatuh tempo untuk dibayarkan. Untuk keperluan pelaporan keuangan, nilai beban bunga diakui sampai dengan tanggal pelaporan walaupun saat jatuh tempo melewati tanggal pelaporan.
- 6) Beban transfer, diakui pada saat timbulnya kewajiban pemerintah daerah. Dalam hal pada akhir periode akuntansi terdapat alokasi dana yang harus dibagihasilkan tetapi belum disalurkan dan sudah diketahui daerah yang berhak menerima, maka nilai tersebut dapat diakui sebagai beban atau yang berarti beban diakui dengan kondisi sebelum pengeluaran kas.

Beban diukur sesuai dengan:

- 1) Harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban bebanyang timbul, konsumsi aset, dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban diukur dengan menggunakan mata uang rupiah.
- 2) Menaksir nilai wajar barang/jasa tersebut pada tanggal transaksi jika barang/jasa tersebut tidak diperoleh harga perolehannya.

c. Pos luar biasa

Pos Luar Biasa adalah pendapatan atau beban luar biasa yang terjadi karena kejadian atau transaksi yang bukan merupakan operasi biasa, tidak diharapkan rutin atau sering terjadi, dan berada diluar kendali atau pengaruh entitas bersangkutan.

d. Surplus/defisit-LO

Surplus/defisit-LO adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus/defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa.

4 Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan sekurang-kurangnya pos-pos berupa Ekuitas awal, Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan, koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, seperti koreksi kesalahan



mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dan perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap. Unsur tersebut dijelaskan sebagai berikut:

- a. Ekuitas awal adalah kekayaan bersih awal pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.
- b. Surplus/defisit-LO adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus/defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa.
- c. Ekuitas akhir adalah kekayaan bersih akhir pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan pos-pos:

- a) Ekuitas awal

Ekuitas awal adalah kekayaan bersih awal pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.

- b) Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan

Surplus/defisit-LO adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan surplus/defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa.

- c) Koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, seperti:

- Koreksi kesalahan mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya;
- Perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap.

- d) Ekuitas akhir

Ekuitas akhir adalah kekayaan bersih akhir pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.

**BAB IV****PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN KEUANGAN****4.1 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA)****4.1A Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)**

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Bappelitbangda Kota Bekasi merupakan laporan yang menjelaskan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Bappelitbangda Kota Bekasi yang menggambarkan perbandingan antara realisasi dan anggarannya Tahun 2023. Dalam penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) ini akan disajikan sesuai dengan Struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) yang meliputi Pendapatan dan Belanja.

4.1A.1 Belanja-LRA**31 Desember 2023****31 Desember 2022****Rp30.169.405.250,00****Rp30.067.738.678,00**

Realisasi Belanja Daerah Bappelitbangda Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp30.169.405.250,00 dari total anggaran sebesar Rp34.430.862.820,00. Terdapat pos-pos belanja yang belum terealisasi sebesar Rp4.261.457.570,00 atau dari keseluruhan anggaran terealisasi 87,62%. Pagu Anggaran Murni Tahun 2023 sebesar Rp32.020.192.820,00 bersumber dari dana Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan terdapat penambahan pagu anggaran yang bersumber dari dana Bantuan Provinsi DKI Jakarta sebesar Rp1.000.000.000,00. Laporan ikhtisar atas realisasi belanja sebagai berikut:

Tabel 4.1
Belanja-LRA
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN TA. 2023	REALISASI TA. 2023	%	AUDITED TA. 2022
5	BELANJA DAERAH	34.430.862.820,00	30.169.405.250,00	87,62	30.067.738.678,00
5.1	BELANJA OPERASI	33.907.730.820,00	29.662.370.250,00	87,48	29.321.619.232,00
5.1.1	Belanja Pegawai	21.249.534.000,00	18.466.420.178,00	86,90	19.140.514.522,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	12.658.196.820,00	11.195.950.072,00	88,45	10.181.104.710,00
5.2	BELANJA MODAL	523.132.000,00	507.035.000,00	96,92	746.119.446,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	523.132.000,00	507.035.000,00	96,92	746.119.446,00



Tabel 4.2
Diagram Belanja-LRA
Per 31 Desember 2023



**4.1A.1.1 Belanja Operasi-
LRA**

31 Desember 2023

Rp29.662.370.250,00

31 Desember 2022

Rp29.321.619.232,00

Belanja Operasi merupakan belanja yang dianggarkan untuk kegiatan sehari-hari Bappelitbangda Kota Bekasi yang memberi manfaat jangka pendek, pada tahun 2023 dianggarkan sebesar Rp33.907.730.820,00 dengan realisasi sebesar Rp29.662.370.250,00 atau 87,48% yang terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp18.466.420.178,00 dan Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp11.195.950.072,00,00.

Tabel 4.3
Belanja Operasi
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN TA. 2023	REALISASI TA. 2023	%	AUDITED TA. 2022
5.1	BELANJA OPERASI	33.907.730.820,00	29.662.370.250,00	87,48	29.321.619.232,00
5.1.1	Belanja Pegawai	21.249.534.000,00	18.466.420.178,00	86,90	19.140.514.522,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	12.658.196.820,00	11.195.950.072,00	88,45	10.181.104.710,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

4.1A.1.1.1 Belanja Pegawai

31 Desember 2023

31 Desember 2022

Rp18.466.420.178,00

Rp19.140.514.522,00

Belanja Pegawai Bappelitbangda Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023 dianggarkan sebesar Rp21.249.534.000,00. dengan realisasi sebesar Rp18.466.420.178,00 atau sebesar 86,90%. Rincian realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2023 Bappelitbangda Kota Bekasi adalah sebagai berikut:

Tabel 4.4
Belanja Pegawai
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN TA. 2023	REALISASI TA. 2023	%	AUDITED TA. 2022
5.1.1	Belanja Pegawai	21.249.534.000,00	18.466.420.178,00	86,90	19.140.514.522,00
5.1.1.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok ASN	4.290.673.000,00	3.754.594.200,00	87,51	3.906.222.342,00
5.1.1.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	391.417.000,00	337.856.692,00	86,32	356.608.812,00
5.1.1.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	320.858.000,00	229.450.000,00	71,51	248.350.000,00
5.1.1.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	343.927.000,00	273.140.000,00	79,42	237.842.852,00
5.1.1.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	92.232.000,00	78.380.000,00	84,98	82.970.000,00
5.1.1.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras ASN	256.025.000,00	199.734.360,00	78,01	213.059.640,00
5.1.1.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	8.802.000,00	6.629.162,00	75,31	5.440.495,00
5.1.1.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji ASN	57.000,00	46.673,00	81,88	51.311,00
5.1.1.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	6.546.605.000,00	5.792.090.271,00	88,47	14.089.969.070,00
5.1.1.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	5.270.616.000,00	4.531.779.261,00	85,98	0,00
5.1.1.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	3.668.522.000,00	3.203.678.434,00	87,33	0,00
5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	36.400.000,00	35.947.175,00	98,76	0,00
5.1.1.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD Yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	23.400.000,00	23.093.950,00	98,70	0,00

4.1A.1.1.2 Belanja Barang

31 Desember 2023

31 Desember 2022

dan Jasa

Rp11.195.950.072,00

Rp10.181.104.710,00

Belanja Barang dan Jasa meliputi Belanja Barang Habis Pakai, Belanja, Belanja Jasa Kantor, Belanja Iuran Jaminan/Asuransi, Belanja Sewa Peralatan dan Mesin, Belanja Sewa Gedung dan Bangunan, Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin, Belanja



Pemeliharaan Gedung dan Bangunan, Belanja Jasa Konsultasi Konstruksi, Belanja Jasa Konsultasi Non Konstruksi, Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri,

Di Tahun 2023 dianggarkan sebesar Rp12.658.196.820,00 dengan realisasi sebesar Rp11.195.950.072,00 atau 88,45% dari target yang ditetapkan. Rincian Belanja Operasi-Barang dan Jasa sebagai berikut:

Tabel 4.5
Belanja Barang dan Jasa
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN TA. 2023	REALISASI TA. 2023	%	AUDITED TA. 2022
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	12.658.196.820,00	11.195.950.072,00	88,45	10.181.104.710,00
5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan Bahan Bakar dan Pelumas	301.830.000,00	172.279.381,00	57,08	128.915.581,00
5.1.2.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	251.000.000,00	167.985.250,00	66,93	63.385.000,00
5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	72.048.000,00	69.236.600,00	96,10	107.019.205,00
5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	33.165.000,00	33.087.500,00	99,76	70.993.350,00
5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.600.000,00	6.600.000,00	100	6.050.000,00
5.1.2.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	3.200.000,00	1.754.800,00	54,84	2.550.000,00
5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	348.471.000,00	321.624.000,00	92,30	145.897.967,00
5.1.2.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	4.508.000,00	4.357.000,00	96,65	3.750.000,00
5.1.2.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.018.000,00	1.018.000,00	100	506.000,00
5.1.2.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	27.324.000,00	27.048.000,00	98,99	0,00
5.1.2.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Souvenir/Cendera Mata	72.415.000,00	72.183.500,00	99,68	98.704.000,00
5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	782.141.300,00	677.404.213,00	86,61	564.927.600,00
5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang Untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	31.392.000,00	31.296.000,00	99,69	0,00
5.1.2.01.01.00	Belanja Obat-obatan –Obat-Obatan Lainnya	0,00	0,00	0	3.750.000,00
5.1.2.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	56.270.000,00	49.510.500,00	87,99	49.559.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN TA. 2023	REALISASI TA. 2023	%	AUDITED TA. 2022
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	696.395.000,00	543.693.500,00	78,07	494.845.000,00
5.1.2.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	134.175.000,00	83.180.000,00	61,99	17.500.000,00
5.1.2.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	150.750.000,00	150.155.000,00	99,61	0,00
5.1.2.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	23.500.000,00	23.265.000,00	99,00	0,00
5.1.2.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	109.000.000,00	108.455.000,00	99,50	8.540.000,00
5.1.2.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	152.600.000,00	151.510.000,00	99,29	3.498.000,00
5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	266.800.000,00	138.200.000,00	51,80	131.400.000,00
5.1.2.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	607.750.000,00	538.750.000,00	88,65	558.500.000,00
5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2.688.550.000,00	2.596.110.190,00	96,56	2.748.876.940,00
5.1.2.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	160.875.000,00	160.862.813,00	99,99	175.024.688,00
5.1.2.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	1.530.258.500,00	1.478.073.000,00	96,59	1.699.000.000,00
5.1.2.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	60.000.000,00	60.000.000,00	100	30.000.000,00
5.1.2.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	537.876.000,00	509.400.000,00	94,71	248.080.000,00
5.1.2.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol	53.081.000,00	14.763.150,00	27,81	16.079.000,00
5.1.2.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	12.000.000,00	4.952.617,00	41,27	5.309.870,00
5.1.2.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	30.000.000,00	30.000.000,00	100	49.500.000,00
5.1.2.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	48.000.000,00	36.307.200,00	75,64	35.160.579,00
5.1.2.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	45.000.000,00	24.120.100,00	53,60	22.578.400,00
5.1.2.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	117.852.000,00	113.399.097,00	96,22	98.243.990,00
5.1.2.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	7.071.120,00	6.671.340,00	94,35	6.481.860,00
5.1.2.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	8.838.900,00	8.339.175,00	94,35	8.102.325,00
5.1.2.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	9.500.000,00	9.500.000,00	100	0,00
5.1.2.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	22.000.000,00	0,00	0	0,00
5.1.2.02.08.0003	Belanja Jasa Konsultasi Perencanaan Arsitektur-Jasa Penilai Perawatan dan Kelayakan Bangunan Gedung	0,00	0,00	0	19.125.300,00
5.1.2.02.08.0019	Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	0,00	0,00	0	16.761.000,00
5.1.2.02.08.0014	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Perkotaan	371.490.000,00	355.416.000,00	95,67	0,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN TA. 2023	REALISASI TA. 2023	%	AUDITED TA. 2022
5.1.2.02.09.0003	Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Bidang-Telematika	156.750.000,00	156.156.000,00	99,62	0,00
5.1.2.02.09.0012	Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik	500.000.000,00	500.000.000,00	100	1.194.045.000,00
5.1.2.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	26.500.000,00	26.500.000,00	100	6.850.000,00
5.1.2.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	96.000.000,00	72.000.000,00	75,00	0,00
5.1.2.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	100.000.000,00	58.812.500,00	58,81	45.675.000,00
5.1.2.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	17.500.000,00	17.500.000,00	100	27.800.000,00
5.1.2.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	7.500.000,00	7.500.000,00	100	13.600.000,00
5.1.2.02.01.0004	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0	519.684.109,00
5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	881.362.000,00	623.102.646,00	70,70	480.945.946,00
5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	266.050.000,00	214.650.000,00	80,68	47.550.000,00
5.1.2.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	314.080.000,00	283.975.000,00	90,42	198.080.000,00
5.1.2.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	379.710.000,00	377.246.000,00	99,35	8.260.000,00
5.1.2.05.01.0001	Belanja Hadiah Yang Bersifat Perlombaan	78.000.000,00	78.000.000,00	100	0,00

**4.1A.1.2 Belanja Modal-
LRA**

31 Desember 2023

Rp507.035.000,00

31 Desember 2022

Rp746.119.446,00

Belanja Modal merupakan belanja yang dianggarkan untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Terdiri dari Belanja Modal-Peralatan dan Mesin yang dianggarkan sebesar Rp523.132.000,00. Belanja Modal tersebut di alokasikan pada Semester 2 Tahun Anggaran 2023 dengan realisasi Tahun 2023 sebesar Rp507.035.000,00 atau 96,92 %.



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

**4.1A.1.2.1 Belanja Modal
Peralatan dan
Mesin**

31 Desember 2023
Rp507.035.000,00

31 Desember 2022
Rp746.119.446,00

Belanja Modal merupakan belanja yang dianggarkan untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Terdiri dari, Belanja Modal Mebel, Belanja Modal Alat Pendingin, Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) dan Belanja Modal Peralatan Personal Komputer.

Pada Tahun 2023 ini dianggarkan sebesar Rp523.132.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp507.035.000,00 atau 96,92% dan Belanja Modal tersebut di alokasikan di Semester 2 Tahun Anggaran 2023. Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebagai berikut:

Tabel 4.6
Belanja Modal Peralatan dan Mesin
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN TA. 2023	REALISASI TA. 2023	%	AUDITED TA. 2022
5.2	Belanja Modal	523.132.000,00	507.035.000,00	96,92	746.119.446,00
5.2.2.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	100.000.000,00	99.410.000,00	99,41	0,00
5.2.2.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	36.000.000,00	33.695.000,00	93,60	53.700.000,00
5.2.2.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	156.032.000,00	147.930.000,00	94,81	20.000.000,00
5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	0,00	0,00	0	13.990.000,00
5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	0,00	0,00	0	60.835.850,00
5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	0,00	0,00	0	31.900.000,00
5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Personal Komputer	0,00	0,00	0	487.316.704,00
5.2.2.10.01.0002	Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	231.100.000,00	226.000.000,00	97,79	78.376.892,00

4.1A.2 Surplus (Defisit)

31 Desember 2023

31 Desember 2022

LRA

Rp(30.169.405.250,00)

Rp(30.067.738.678,00)

Surplus (Defisit) Laporan Realisasi Anggaran Bappelitbangda Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp(30.169.405.250,00).



4.2 Penjelasan atas Pos-Pos Neraca

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bekasi Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 sebagaimana telah diubah dalam Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) adalah unsur perangkat daerah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah dengan tugas pokok membantu wali kota dalam menyelenggarakan kewenangan di bidang perencanaan umum dan strategis yang mencakup seluruh bidang kewenangan pemerintah serta mengevaluasi pelaksanaannya. Untuk menjalankan tugas pokok tersebut, berdasarkan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 25 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja pada Bappelitbangda Kota Bekasi;

4.2.1 Aset

31 Desember 2023**31 Desember 2022****Rp5.519.500.219,68****Rp3.836.947.297,05**

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Bappelitbangda Kota Bekasi 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 memiliki aset sebesar Rp5.519.500.219,68 dan Rp3.836.947.297,05, nilai tersebut merupakan hasil Audit Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.7
Rekapitulasi Aset
Per 31 Desember 2023

(dalam Rupiah)

Uraian	Per 31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Lancar	149.181.070,00	148.873.784,00
Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00
Aset Tetap	5.232.779.153,18	3.501.833.518,30
Aset Lainnya	137.539.996,50	186.239.994,75
Jumlah	5.519.500.219,68	3.836.947.297,05



4.2.1.1 Aset Lancar	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp149.181.070,00	Rp148.873.784,00

Aset Lancar diklasifikasikan jika diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan, serta berupa kas dan setara kas. Aset lancar yang dimiliki oleh Bappelitbangda Kota Bekasi hingga tanggal 31 Desember 2023 terdiri dari Kas di Bendahara Pengeluaran dan Persediaan.

4.2.1.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp0,00	Rp0,00

Kas di bendahara pengeluaran per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 merupakan Uang Persediaan (UP), berdasarkan rekening koran Bappelitbangda Kota Bekasi Kas di bendahara pengeluaran sebesar Rp0,00 dari Uang Persediaan (UP) sebesar Rp65.000.000,00.

4.2.1.1.2 Persediaan	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp149.181.070,00	Rp148.873.784,00

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/ atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Saldo pada rekening ini merupakan saldo persediaan barang yang mempunyai kriteria habis pakai, kurang dari 6 bulan dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional Perangkat Daerah, serta barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat yang masih berada di Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi. Penghitungan nilai persediaan dilakukan dengan metode FIFO (First In First Out). Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah memiliki Saldo Awal Persediaan Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp148.873.784,00 yang merupakan Saldo Akhir Persediaan Tahun Anggaran 2022 dan Saldo Persediaan tersebut pada Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp149.181.070,00, dengan rincian sebagai berikut:



Tabel 4.8
Persediaan Per Jenis
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Saldo Per 31 Desember 2023	Saldo Per 31 Desember 2022
1.1.12.1.3.1	Persediaan Alat/Bahan Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	34.583.750,00	62.649.170,00
1.1.12.1.3.2	Persediaan Alat/Bahan Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	9.176.120,00	29.208.670,00
1.1.12.1.3.6	Persediaan Alat/Bahan Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	105.421.200,00	52.238.444,00
1.1.12.1.3.13	Persediaan Alat/Bahan Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	4.777.500,00
TOTAL		149.181.070,00	148.873.784,00

Tabel 4.9
Kondisi Barang Per Jenis Rekening Persediaan
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Nama Barang	Saldo Per 31 Desember 2023		Kondisi Barang		
		Jumlah	Rp.	Baik	Rusak Berat	Usang
1.1.12.1.3.1	Persediaan Alat/Bahan Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	1. Buku Disposisi Kepala Dinas	88	4.554.000,00	√		
	2. Buku disposisi sekretaris	50	2.587.500,00	√		
	3. Cetak Plakat	80	24.000.000,00	√		
	4. Pita mesin Tik Elektrik	13	1.225.900,00	√		
	5. Pulpen Ball Liner	84	1.470.000,00	√		
	6. Stapler Gun	11	746.350,00	√		
1.1.12.1.3.2	Persediaan Alat/Bahan Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					
	1. Cetak Amplop Besar	39	2.847.000,00	√		
	2. Cetak Amplop Kecil	17	977.500,00	√		
	3. Kertas A3 80 Gram	15	1.867.500,00	√		
	4. Kertas Fax	20	560.000,00	√		
	5. Kertas HVS A3 80 gr	8	999.120,00	√		
	6. Kertas HVS F4 70 gr	35	1.925.000,00	√		
1.1.12.1.3.6	Persediaan Alat/Bahan Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	1. Catridge Fuji Xerox DocuPrint P255DW	2	1.300.000,00	√		
	2. Catridge T188	12	4.800.000,00	√		
	3. Epson T664 Ink BK	100	9.300.000,00	√		
	4. HP 955XL Black Original Ink Catridge (LOS72AA)	3	1.569.000,00	√		
	5. HP 955XL Cyan Original Ink Catridge (LOS63AA)	3	1.269.000,00	√		
	6. HP 955XL Magenta Original Ink Catridge (LOS66AA)	3	1.269.000,00	√		
	7. HP 955XL Yellow Original Ink Catridge (LOS569AA)	3	1.269.000,00	√		
	8. HP Toner Catridge 93A Black (CZ192A)	4	9.180.000,00	√		



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

Kode Rekening	Nama Barang	Saldo Per 31 Desember 2023		Kondisi Barang		
		Jumlah	Rp.	Baik	Rusak Berat	Usang
	9. Ink Bottle Epson 664 Black	49	5.635.000,00	√		
	10. Ink Bottle Epson 664 Cyan	15	1.725.000,00	√		
	11. Ink Bottle Epson 664 Yellow	4	460.000,00	√		
	12. T49K Ink Bottle Black (140 ml)	2	1.191.000,00	√		
	13. Tinta Epson T 673 Black	7	1.176.000,00	√		
	14. Tinta Epson T 673 Light Cyan	3	550.500,00	√		
	15. Tinta Epson T 673 Light Magenta	1	150.000,00	√		
	16. Tinta Epson T 673 Light Magenta	3	550.500,00	√		
	17. Toner 054 black	3	2.235.000,00	√		
	18. Toner 054 Colour	4	2.980.000,00	√		
	19. Toner 263 CL	2	3.800.000,00	√		
	20. Toner 307A Black	3	5.235.000,00	√		
	21. Toner 307A Colour	6	18.570.000,00	√		
	22. Toner 508 Colour	2	4.990.000,00	√		
	23. Toner DR 263 CL Black	2	3.980.000,00	√		
	24. Toner HP 79A	5	5.495.000,00	√		
	25. Toner Laserjet 508 A Hitam	2	3.490.000,00	√		
	26. Toner laserjet No.79A	4	3.882.200,00	√		
	27. Toner TN 263 Black	4	2.980.000,00	√		
	28. Toner TN 3448	2	2.890.000,00	√		
	29. Toner TN 3448	2	3.500.000,00	√		
	JUMLAH	715	149.181.070,00			

Pada Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Pelatihan Pengembangan Daerah Kota Bekasi memiliki nilai barang yang tidak menjadi persediaan sebesar Rp2.130.034.144,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.10
Belanja Barang Yang Tidak Menjadi Persediaan
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	Rp
5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	172.279.381,00
5.1.2.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	167.985.250,00
5.1.2.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/ Administrasi Tender	1.754.800,00
5.1.2.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	27.048.000,00
5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	31.296.000,00
5.1.2.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	83.180.000,00
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	543.693.500,00
5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya, yang terdiri dari:	669.412.213,00
	Penggandaan Dokumen RPD/RKPD	209.500.000,00
	Penggandaan dan Jilid	212.951.381,00
	Cetak Dokumen RKPD 2024	87.695.000,00
	Cetak Buku Dokumen Kajian dan Cetak	86.890.832,00
	Cetak Dokumen RKPD 2023	59.875.000,00
	Piagam, Poster dan Spnaduk	12.500.000,00
5.1.2.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian	150.155.000,00
5.1.2.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	23.265.000,00
5.1.2.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	108.455.000,00
5.1.2.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	151.510.000,00
	JUMLAH	2.130.034.144,00



Tabel 4.11
Reklasifikasi Barang Masuk Persediaan dari Belanja Jasa
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

KODE REKENING	URAIAN	Rp
8.1.2.1.1.35	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	10.900.000,00
JUMLAH		10.900.000,00

Tabel 4.12
Reklasifikasi Barang Pindah antar Persediaan
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

SEBELUM REKLASIFIKASI	SESUDAH REKLASIFIKASI	Rp
8.1.2.1.1.24 Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	8.1.2.1.1.29 Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.938.900,00
8.1.2.1.1.30 Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	8.1.2.1.1.29 Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	435.000,00
JUMLAH		5.373.000,00

4.2.1.2 Aset Tetap**31 Desember 2023****31 Desember 2022****Rp5.232.779.153,18****Rp3.501.833.518,30**

Aset tetap meliputi tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, aset tetap lainnya dan konstruksi dalam pengerjaan. Aset Tetap pada Bappelitbangda Kota Bekasi Per 31 Desember Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp5.232.779.153,18 nilai tersebut merupakan hasil Audit Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.13
Aset Tetap
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Jenis Aset tetap	Per 31 Desember 2023	Awal Tahun 2023	Per 31 Desember 2022
1.3.1	Tanah	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Peralatan dan Mesin	15.048.080.497,14	13.731.748.655,47	13.731.748.655,47
1.3.3	Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
1.3.4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	20.850.000,00	20.850.000,00	20.850.000,00
1.3.5	Aset Tetap Lainnya	420.345.869,30	419.925.869,30	419.925.869,30
1.3.6	Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00
1.3.7	Akumulasi Penyusutan	(10.233.053.491,14)	(10.670.691.006,47)	(10.670.691.006,47)
JUMLAH		5.232.779.153,18	3.501.833.518,30	3.501.833.518,30

**4.2.1.2.1 Peralatan dan Mesin****31 Desember 2023****31 Desember 2022****Rp15.048.080.497,14****Rp13.731.748.655,47**

Aset Tetap Peralatan dan Mesin yang dikelola Bappelitbangda Kota Bekasi per 31 Desember Tahun 2023. Mutasi tambah dan mutasi kurang Aset Tetap Peralatan dan Mesin selama periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 4.14
REKAPITULASI ASET TETAP
PERALATAN DAN MESIN
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

No.	URAIAN		JUMLAH
1	SALDO AWAL 1 Januari 2023		13.731.748.655,47
	MUTASI TAMBAH	BELANJA MODAL PER 31 DESEMBER 2023	507.035.000,00
		MUTASI ANTAR SKPD	2.741.957.000,00
		HIBAH MASUK	0,00
		UTANG PENGADAAN ASET	0,00
2	JUMLAH MUTASI TAMBAH		3.248.992.000,00
3	REKLAS KE ASET TETAP		0,00
4	JUMLAH MUTASI KURANG		1.745.924.982,33
5	REKLAS KE EKSTRAKOMPATIBEL		18.513.350,00
6	REKLAS KE ASET LAINNYA		168.221.826,00
7	SALDO AKHIR Per 31 Desember 2023 (1+2-3)		15.048.080.497,14

Sumber Data : Pemutakhiran Data Atas Posisi Aset Tetap

Dengan rincian Saldo Akhir Aset Tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 sebagai berikut;

Tabel 4.15
PERALATAN DAN MESIN
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
1.3.2.01.03	Alat Bantu	7.019.000,00	7.019.000,00
1.3.2.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	5.601.355.700,00	4.638.625.500,00
1.3.2.03.03	Alat Ukur	3.465.000,00	3.465.000,00
1.3.2.04.01	Alat Pengolahan	8.100.000,00	8.100.000,00
1.3.2.05.01	Alat Kantor	580.308.489,15	762.853.665,15
1.3.2.05.02	Alat Rumah Tangga	1.943.658.314,00	1.634.303.314,00
1.3.2.05.03	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	473.311.179,00	390.611.179,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
1.3.2.06.01	Alat Studio	1.237.439.200,00	1.237.439.200,00
1.3.2.06.02	Alat Komunikasi	23.283.800,00	23.283.800,00
1.3.2.10.01	Komputer Unit	3.733.828.470,99	3.831.283.653,32
1.3.2.10.02	Peralatan Komputer	1.423.554.344,00	1.184.474.344,00
1.3.2.14.01	Alat Bantu Eksplorasi	2.467.000,00	0,00
1.3.2.15.03	Alat SAR	8.390.000,00	8.390.000,00
1.3.2.19.01	Peralatan Olahraga	1.900.000,00	1.900.000,00
TOTAL		15.048.080.497,14	13.731.748.655,47

Rincian Aset Bappelitbangda Kota Bekasi per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Penambahan:

1. Belanja Modal per 31 Desember 2023 sebesar Rp507.035.000,00,
2. Mutasi Masuk per 31 Desember 2023 sebesar Rp2.741.957.000,00, dengan rincian sebagai berikut:
 - 2.1. Transfer Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin No BAST: 024/BAST.122-Setda.Plk sebesar Rp578.200.000,00 dari Sekretariat Daerah berupa 2 unit Kendaraan Operasional Dinas Roda 4(empat);
 - 2.2. Transfer Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin No BAST: 027/BAST.0813-Sekret.Disparbud sebesar Rp2.887.000,00 dari Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Daerah berupa 1 buah Peta Sebaran Objek Diduga Cagar Budaya;
 - 2.3. Transfer Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin No BAST: 027/BAST.291-SETDA.PLK sebesar Rp32.000.000,00 dari Sekretariat Daerah berupa 2 unit PC All In One.
 - 2.4. Transfer Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin No. BAST:027/BAST.568/Setda.Plk dari Sekretariat Daerah sebesar Rp6.600.000,00 berupa 12 unit Kursi Rapat Serbaguna;
 - 2.5. Transfer Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin No. BAST:027/BAST.594/Setda.Plk dari Sekretariat Daerah sebesar Rp82.700.000,00 berupa 5 unit Kursi Kerja Esselon III, 4 Meja Kerja Esselon IV dan 16 unit Kursi Kerja Esselon IV.
 - 2.6. Transfer Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin No. BAST:027/BAST.472/Setda.Plk dari Sekretariat Daerah sebesar Rp130.060.000,00 berupa 70 unit Kursi Kerja Pegawai;
 - 2.7. Transfer Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin No. BAST:027/BAST.735/Setda.Plk dari Sekretariat Daerah sebesar Rp13.080.000,00 berupa 3 unit Printer All In One Eco Tank L3250;



- 2.8. Transfer Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin No. BAST:024/BAST.916/Setda.Plk dari Sekretariat Daerah sebesar Rp540.400.000,00 berupa 1 unit Toyota MAGH10R-BRXMDB 2.0V HT CVT;
- 2.9. Transfer Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin No. BAST:024/BAST.913/Setda.Plk dari Sekretariat Daerah sebesar Rp1.242.000.000,00 berupa 4 unit Mitsubishi Expander 1,5L Ultimate-L 4X2 A/T;
- 2.10. Transfer Masuk Aset Tetap Peralatan dan Mesin No. BAST:024/BAST.935/Setda.Plk dari Sekretariat Daerah sebesar Rp130.060.000,00 berupa 5 unit Yamaha Lexi STD.

Pengurangan:

3. Mutasi Keluar per 30 September 2023 sebesar Rp591.903.682,33, dengan rincian sebagai berikut:
 - 4.1. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Dinas Perhubungan, Nomor : 028/323-BA.STBI/Bappelitbangda.Set sebesar Rp71.099.966,00;
 - 4.2. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke BPKAD Kota Bekasi, Nomor: 032/56-BAST/Set sebesar Rp358.298.500,00;
 - 4.3. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Kec. Pondok Gede, Nomor : 028/1099-BA.STBI/Bappelitbangda.Set sebesar Rp38.907.216,33;
 - 4.4. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Badan Kesbangpol Kota Bekasi, Nomor : 028/2066-BA.STBI/Bappelitbangda.Set sebesar Rp19.448.000,00;
 - 4.5. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Kec. Bekasi Timur, Nomor : 602.21/2606-BA.STBP/Bappelitbangda.Litbang sebesar Rp14.440.000,00;
 - 4.6. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi, Nomor: 602.21/2609-BA.STBP/Bappelitbangda. Litbang sebesar Rp14.440.000,00;
 - 4.7. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Kec. Medansatria, Nomor : 602.21/2610-BA.STBP/Bappelitbangda. Litbang sebesar Rp9.290.000,00;
 - 4.8. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Dinas Tata Ruang, Nomor : 602.21/2611-BA.STBP/Bappelitbangda. Litbang sebesar Rp9.290.000,00;
 - 4.9. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke UPTD Puskesmas Perumnas II, Nomor : 602.21/2612-BA.STBP/Bappelitbangda. Litbang sebesar Rp14.440.000,00;



- 4.10. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke RSUD Chasbullah Abdulmadjid, Nomor : 602.21/2621-BA.STBP/Bappelitbangda. Litbang sebesar Rp8.240.000,00;
 - 4.11. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke UPTD Puskesmas Jatibening, Nomor : 602.21/2622-BA.STBP/Bappelitbangda. Litbang sebesar Rp9.290.000,00;
 - 4.12. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke Kecamatan Bekasi Barat, Nomor : 602.21/2623-BA.STBP/Bappelitbangda. Litbang sebesar Rp8.240.000,00;
 - 4.13. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke UPTD Puskesmas Margajaya, Nomor : 602.21/2624-BA.STBP/Bappelitbangda. Litbang sebesar Rp8.240.000,00;
 - 4.14. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke BKPSDM Kota Bekasi, Nomor : 602.21/2625-BA.STBP/Bappelitbangda. Litbang sebesar Rp8.240.000,00;
 - 4.15. Transfer Keluar Aset Tetap Peralatan dan Mesin ke BPKAD Kota Bekasi, Nomor : 032/3904-BA.BAST/Set sebesar Rp1.154.021.300,00.
4. Reklas ke Ekstrakompatabel per 31 Desember 2023 sebesar Rp18.513.350,00 berupa pembelian alat rumah tangga (Home Use) dan Alat Kantor
 5. Reklas ke Aset Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp168.221.826,00, berupa aset tetap peralatan dan mesin.

4.2.1.2.2 Gedung dan Bangunan**31 Desember 2023****Rp0,00****31 Desember 2022****Rp0,00**

Aset Tetap Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023. Tidak ada Mutasi tambah dan Mutasi kurang aset tetap gedung dan bangunan selama periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 4.16
Aset Gedung dan Bangunan
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

No	Uraian	Unit	Nilai	Keterangan
1	Bangunan gedung kantor	1 unit	0,00	Gedung Bappelitbangda Dicatat sebagai aset Setda
2	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	1 unit	0,00	Gedung Bappelitbangda Dicatat sebagai aset Setda
	Jumlah		0,00	



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

4.2.1.2.3	Jalan, Jaringan dan	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Instalasi	Rp20.850.000,00	Rp20.850.000,00

Aset Tetap Jalan, Jaringan dan Instalasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp20.850.000,00, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.17
Aset Tetap Jalan, Jaringan dan Irigasi
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
1.3.4.03.06	Instalasi Pusat Pengatur Listrik	20.850.000,00	20.850.000,00
TOTAL			20.850.000,00

4.2.1.2.4	Aset Tetap Lainnya	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
		Rp396.902.147,18	Rp419.925.869,30

Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp396.902.147,18 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.18
Aset Tetap Lainnya
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
1.3.5.01.01	Buku Umum	10.000.000,00	10.000.000,00
1.3.5.01.01	Buku Agama	1.820.296,47	1.820.296,47
1.3.5.01.01	Buku Ilmu Sosial	55.775.633,70	55.775.633,70
1.3.5.01.01	Buku Ilmu Pengetahuan Praktis	2.032.633,23	2.032.633,23
1.3.5.01.01	Buku Geografi, Biografi dan Sejarah	700.305,90	700.305,90
1.3.5.01.01	Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya	326.573.277,88	349.597.000,00
TOTAL		396.902.147,18	419.925.869,30

4.2.1.2.5	Akumulasi	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Penyusutan Aset	Rp(10.233.053.491,14)	Rp(10.670.691.006,47)
	Tetap		

Akumulasi penyusutan merupakan kumpulan penyusutan pada aset-aset milik Pemerintah Kota Bekasi dari Tahun ke Tahun sampai dengan tanggal neraca, sedangkan penyusutan adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas manfaat suatu aset tetap selain tanah,



aset tetap lainnya dan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP). Akumulasi Penyusutan Per 31 Desember 2023 sebesar Rp(10.233.053.491,14) merupakan saldo akhir penyusutan 31 Desember 2023.

Tabel 4.19
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
1.3.7.01.01	Akumulasi Penyusutan Alat Bantu	1.836.000,00	1.836.000,00
1.3.7.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	2.276.096.410,00	2.924.540.835,00
1.3.7.01.03	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	13.265.000,00	13.265.000,00
1.3.7.01.04	Akumulasi Penyusutan Alat Pertanian	3.958.333,00	2.708.333,00
1.3.7.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.994.764.240,15	2.960.801.984,15
1.3.7.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	278.425.077,00	271.392.207,00
1.3.7.01.10	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium	17.388.960,00	17.388.960,00
1.3.7.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer	4.638.035.095,99	4.470.515.812,30
1.3.7.01.19	Akumulasi Penyusutan Peralatan Olahraga	1.900.000,00	1.900.000,00
1.3.7.03.03	Akumulasi Penyusutan Instalasi	7.384.375,00	6.341.875,00
TOTAL		10.233.053.491,14	10.668.791.006,47

4.2.1.3 Aset Lainnya

31 Desember 2023

31 Desember 2022

Rp137.539.996,50

Rp186.239.994,75

Aset lainnya merupakan aset yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Pada periode 31 Desember 2023 aset lainnya Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi adalah sebesar Rp137.539.996,50 nilai tersebut merupakan hasil Audit Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), yang terdiri dari aset tidak berwujud, aset lain-lain, Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud dan Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.20
Aset Lainnya
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
1.5.3.01.01	Aset Tidak Berwujud	3.115.655.943,00	3.115.655.943,00
1.5.4.01.01	Aset Lain-lain	600.996.168,00	432.774.342,00
1.5.5.01.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(3.018.255.946,50)	(2.969.555.948,25)
1.5.6.01.01	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(560.856.168,00)	(392.634.342,00)
TOTAL		137.539.996,50	186.239.994,75



4.2.1.3.1 Aset Tak Berwujud	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp3.115.655.943,00	Rp3.115.655.943,00

Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2023 sebesar Rp3.115.655.943,00 dengan rincian sebagai berikut;

Tabel 4.21
Rincian Aset Tak Berwujud
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
1.5.3.05.01	Software	2.990.805.943,00	2.990.805.943,00
1.5.3.05.02	Kajian	124.850.000,00	124.850.000,00
TOTAL		3.115.655.943,00	3.115.655.943,00

4.2.1.3.2 Aset Lain-lain..	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp588.264.168,00	Rp432.774.342,00

Aset Lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp588.264.168,00 dan Rp432.774.342,00. Aset tak berwujud selama periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.22
Rincian Aset Lain-Lain
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
1.5.4.01.01	Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemerintah	168.221.826,00	39.300.000,00
1.5.4.03.01	Aset Kondisi Rusak Berat	420.042.342,00	393.474.342,00
TOTAL		588.264.168,00	432.774.342,00

4.2.1.3.3 Akumulasi	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Amortisasi Aset	Rp(3.018.255.946,50)	Rp(2.969.555.948,25)
Tidak Berwujud		

Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud Tahun Anggaran 2023 adalah sebesar Rp(3.018.255.946,50). Untuk nilai buku Aset Tidak Berwujud yang sudah tidak bernilai namun masih dipergunakan diberi nilai Rp1,00.



Tabel 4.23
Rincian Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
1.5.5.01.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Software	(2.085.502.200,00)	(2.085.502.200,00)
1.5.5.01.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Lainnya	(932.753.745,50)	(884.053.748,25)
TOTAL		(3.018.255.946,50)	(2.969.555.948,25)

4.2.1.3.4	Akumulasi Penyusutan	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Aset Lainnya	Rp(548.124.168,00)	Rp(392.634.342,00)

Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan akumulasi dari penyusutan aset tetap yang dipindahkan ke Aset Lain-lain sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP). Nilai Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2023 sebesar Rp(548.124.168,00).

Tabel 4.24
Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
1.5.6.01.01	Akumulasi Penyusutan Kemitraan Dengan Pihak Ketiga-Sewa	(392.634.342,00)	(Rp392.634.342,00)
1.5.6.01.02	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya (Rusak Berat)	(155.489.826,00)	(0,00)
TOTAL		(548.124.168,00)	(Rp392.634.342,00)

4.2.2	Kewajiban	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
		Rp3.431.600,00	Rp3.443.167,00

Nilai kewajiban Per 31 Desember 2023 sebesar Rp3.431.600,00. Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Pada Per 31 Desember 2023 nilai masing-masing kewajiban adalah sebagai berikut :

- Kewajiban jangka pendek per 31 Desember 2023 sebesar Rp3.431.600,00,
- Kewajiban jangka panjang per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00



4.2.2.1 Kewajiban Jangka Pendek	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp3.431.600,00	Rp3.443.167,00

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek antara lain utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), utang bunga, bagian lancar utang jangka panjang, pendapatan diterima dimuka, utang belanja, utang jangka pendek lainnya, nilai total pada per 31 Desember 2023 sebesar Rp3.431.600,00 yang merupakan utang beban tagihan telepon dan internet dan sebesar Rp3.443.167,00 merupakan beban tagihan telepon dan internet per 31 Desember 2022.

4.2.2.2. Kewajiban Jangka Panjang	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp0,00	Rp0,00

Kewajiban jangka panjang pada periode 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 sedangkan pada Tahun 2022 sebesar Rp0,00. Kewajiban Jangka Panjang hanya bersumber dari Pendapatan Diterima Dimuka Jangka Panjang sedangkan Bappelitbangda Kota Bekasi tidak memiliki Pendapatan Diterima Dimuka Jangka Panjang.

4.2.3 Ekuitas	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp5.516.068.619,68	Rp3.833.504.130,05

Nilai Ekuitas pada Neraca per 31 Desember 2023 sebesar Rp5.516.068.619,68 nilai tersebut merupakan hasil Audit Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang merupakan nilai dari Aset Bappelitbangda Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023.

4.3 Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Operasional (LO)

Laporan Operasional (LO) menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, beban dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.



Laporan Operasional disusun untuk melengkapi pelaporan dari siklus akuntansi berbasis akrual sehingga penyusunan Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca mempunyai keterkaitan yang dapat dipertanggungjawabkan.

4.3.1. Pendapatan-LO	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp0,00	Rp24.425.000,00

Pendapatan-LO adalah pendapatan yang menjadi hak Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Pendapatan-LO diklasifikasikan menurut asal dan jenis pendapatan yaitu Pendapatan Asli Daerah (PAD), pendapatan transfer, dan lain-lain pendapatan yang sah.

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi bukan merupakan entitas dinas penghasil dan tidak ada hibah masuk. Pendapatan-LO Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi sebesar Rp0,00.

4.3.2. Beban-LO	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp30.570.169.558,25	Rp30.565.508.353,25

Beban merupakan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset dan terjadinya penerusan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Pada per 31 Desember 2023, Beban-LO Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan sebesar Rp30.570.169.558,25 nilai tersebut merupakan hasil Audit Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang terdiri dari Beban Operasi sebesar Rp30.570.169.558,25.

4.3.2.1 Beban Operasi-LO	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp30.564.958.995,25	Rp30.565.508.353,25

Beban Operasi merupakan beban atau pengeluaran yang digunakan untuk kegiatan sehari-hari pemerintah yang memberi manfaat jangka pendek. Beban operasi ini meliputi Beban Pegawai sebesar Rp18.466.420.178,00, Beban Persediaan sebesar Rp576.906.814,00



Beban Jasa sebesar Rp6.906.609.115,00, Beban Barang sebesar Rp2.130.034.144,00, Beban Pemeliharaan sebesar Rp88.002.500,00, Beban Perjalanan Dinas sebesar Rp1.498.973.646,00, Beban Peyusutan sebesar Rp854.523.163,00, Beban Amortisasi sebesar Rp48.699.998,25.

4.3.2.1.1	Beban Pegawai-LO	31 Desember 2023 Rp18.466.420.187,00	31 Desember 2022 Rp19.140.514.522,00
------------------	-------------------------	---	---

Beban Pegawai-LO merupakan kompensasi terhadap pegawai, baik dalam bentuk uang atau barang yang harus dibayarkan kepada pejabat negara maupun Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan. Beban Pegawai-LO ini berupa gaji pokok dan tunjangan yang melekat pada gaji, tambahan penghasilan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Bappelitbangda Kota Bekasi.

Beban Pegawai-LO disajikan dengan basis akrual dan Pengakuan Beban Pegawai terjadi pada saat timbulnya kewajiban per 31 Desember 2023.. Jumlah beban pegawai per 31 Desember 2023 sebesar Rp18.466.420.178,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.25
Beban Pegawai – LO
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
8.1.1.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	3.754.594.200,00	3.906.222.342,00
8.1.1.01.01.0002	Beban Tunjangan Keluarga – LO	337.856.692,00	356.608.812,00
8.1.1.01.01.0003	Beban Tunjangan Jabatan – LO	229.450.000,00	248.350.000,00
8.1.1.01.01.0004	Beban Tunjangan Fungsional – LO	273.140.000,00	237.842.852,00
8.1.1.01.01.0005	Beban Tunjangan Fungsional Umum – LO	78.380.000,00	82.970.000,00
8.1.1.01.01.0006	Beban Tunjangan Beras – LO	199.734.360,00	213.059.640,00
8.1.1.01.01.0007	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus – LO	6.629.162,00	5.440.495,00
8.1.1.01.01.0008	Beban Pembulatan Gaji – LO	46.673,00	51.311,00
8.1.1.01.02.0001	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja - LO	5.792.090.271,00	14.089.969.070,00
8.1.1.01.02.0003	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja - LO	4.531.779.261,00	0,00
8.1.1.01.02.0005	Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja - LO	3.203.678.434,00	0,00
8.1.1.01.03.0007	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	35.947.175,00	0,00
8.1.1.01.03.0008	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	23.093.950,00	0,00
JUMLAH		18.466.420.178,00	19.140.514.522,00

**4.3.2.1.2 Beban Persediaan-LO****31 Desember 2023****31 Desember 2022****Rp576.906.814,00****Rp469.184.188,00**

Beban Persediaan merupakan penurunan manfaat ekonomi dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban akibat transaksi pengadaan barang yang habis pakai. Beban persediaan merupakan beban yang mencatat pemakaian atas persediaan dan diakui ketika bukti penerimaan barang atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani.

Saldo Beban Persediaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp576.906.814,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.26
Beban Persediaan-LO
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
8.1.2.1.1.24	Beban Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	93.069.020,00	76.558.110,00
8.1.2.1.1.25	Beban Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	53.120.050,00	74.278.280,00
8.1.2.1.1.26	Beban Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	6.600.000,00	0,00
8.1.2.1.1.29	Beban Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	273.814.244,00	175.256.298,00
8.1.2.1.1.30	Beban Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	3.922.000,00	0,00
8.1.2.1.1.31	Beban Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	1.018.000,00	506.000,00
8.1.2.1.1.35	Beban Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Souvenir/Cendera Mata	83.083.500,00	69.704.000,00
8.1.2.1.1.36	Beban Persediaan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12.769.500,00	23.322.500,00
8.1.2.1.1.43	Beban Natura dan Pakan-Natura	49.510.500,00	49.559.000,00
JUMLAH		576.906.814,00	469.184.188,00

Beban Persediaan sampai dengan 31 Desember 2023 terdiri dari 9 (sembilan) jenis rekening. Jumlah pada masing-masing rekening tersebut ada yang sama dengan jumlah realisasi pada Laporan Realisasi Anggaran, ada pula yang berbeda. Perbedaan tersebut dikarenakan pengakuan beban terjadi saat transaksi/ kejadian, bukan saat kas diterima, sehingga apabila



instansi sudah menerima bukti transaksi berupa Berita Acara Serah Terima atau yang dipersamakan, maka sudah dapat diakui sebagai beban.

Tabel 4.27
Rincian Perhitungan Beban Persediaan
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

NO	URAIAN	JUMLAH	
1	Alat Tulis Kantor, dengan rincian sebagai berikut:	93.069.020,00	
	Persediaan Awal	62.649.170,00	
	Pembelian	64.298.600,00	
	Transfer Masuk	705.000,00	
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	127.652.770,00	
	Persediaan yang digunakan	93.069.020,00	
	Transfer Keluar	0,00	
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	0,00	
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 Desember 2023	34.583.750,00	
2	Kertas dan Cover, dengan rincian sebagai berikut:	53.120.050,00	
	Persediaan Awal	29.208.670,00	
	Pembelian	33.087.500,00	
	Transfer Masuk	0,00	
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	62.296.170,00	
	Persediaan yang digunakan	53.120.050,00	
	Transfer Keluar	0,00	
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	0,00	
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 Desember 2023	9.176.120,00	
3	Benda Pos, dengan rincian sebagai berikut:	6.600.000,00	
	Persediaan Awal	0,00	
	Pembelian	6.600.000,00	
	Transfer Masuk	0,00	
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	6.600.000,00	
	Persediaan yang digunakan	6.600.000,00	
	Transfer Keluar	0,00	
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	0,00	
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 Desember 2023	0,00	
4	Bahan Komputer, dengan rincian sebagai berikut:	273.814.244,00	
	Persediaan Awal	52.238.444,00	
	Pembelian	326.997.000,00	
	Transfer Masuk	0,00	
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	379.235.444,00	
	Persediaan yang digunakan	273.814.244,00	
	Transfer Keluar	0,00	



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	0,00	
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 Desember 2023	105.421.200,00	
NO	URAIAN	JUMLAH	NO
5	Perabot Kantor, dengan rincian sebagai berikut:	3.922.000,00	
	Persediaan Awal	0,00	
	Pembelian	3.922.000,00	
	Transfer Masuk	0,00	
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	3.922.000,00	
	Persediaan yang digunakan	3.922.000,00	
6	Transfer Keluar	0,00	
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	0,00	
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 Desember 2023	0,00	
	Alat Listrik, dengan rincian sebagai berikut:	1.018.000,00	
	Persediaan Awal	0,00	
	Pembelian	1.018.000,00	
	Transfer Masuk	0,00	
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	1.018.000,00	
	Persediaan yang digunakan	1.018.000,00	
	Transfer Keluar	0,00	
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	0,00	
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 Desember 2023	0,00	
7	Souvenir/Cendera Mata, dengan rincian sebagai berikut:	83.083.500,00	
	Persediaan Awal	0,00	
	Pembelian	83.083.500,00	
	Transfer Masuk	0,00	
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	83.083.500,00	
	Persediaan yang digunakan	83.083.500,00	
	Transfer Keluar	0,00	
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	0,00	
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 Desember 2023	0,00	
8	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya, dengan rincian sebagai berikut:	12.769.500,00	
	Persediaan Awal	4.777.500,00	
	Pembelian	7.992.000,00	
	Transfer Masuk	0,00	
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	12.769.500,00	
	Persediaan yang digunakan	12.769.500,00	
	Transfer Keluar	0,00	
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	0,00	



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

9	Jumlah Persediaan Akhir per 31 Desember 2023	0,00	
	Natura, dengan rincian sebagai berikut:		49.510.500,00
	Persediaan Awal	0,00	
	Pembelian	49.510.500,00	
	Transfer Masuk	0,00	
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	49.510.500,00	
	Persediaan yang digunakan	49.510.500,00	
	URAIAN	JUMLAH	
	Transfer Keluar	0,00	
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	0,00	
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 Desember 2023	0,00	

4.3.2.1.3 Beban Jasa-LO

30 September 2023

31 Desember 2022

Rp6.906.609.115,00

Rp7.069.655.990,00

Beban Barang dan Jasa merupakan penurunan manfaat ekonomi dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban akibat transaksi pengadaan jasa, termasuk pembayaran honorarium kegiatan. Beban jasa diakui ketika bukti penerimaan barang atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani.

Beban Jasa per 31 Desember 2023 sebesar Rp6.906.609.115,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.28
Beban Jasa – LO
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
8.1.2.2.1.59	Beban Tagihan Telepon	5.358.617,00	5.377.308,00
8.1.2.2.1.63	Beban Jasa Kawat / Faksimili / Internet/TV Berlangganan	35.889.633,00	35.630.179,00
8.1.2.2.1.4	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	538.750.000,00	558.500.000,00
8.1.2.2.1.26	Beban Jasa Tenaga Administrasi	2.596.110.190,00	2.748.876.940,00
8.1.2.2.1.29	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	60.000.000,00	30.000.000,00
8.1.2.2.1.47	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	498.500.000,00	248.080.000,00
8.1.2.2.1.29	Beban Jasa Tenaga Ahli	1.478.073.000,00	1.699.000.000,00
8.1.2.2.1.54	Beban Jasa Jalan/Tol	14.763.150,00	16.079.000,00
8.1.2.2.1.28	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	160.862.813,00	175.024.688,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

8.1.2.2.1.03	Beban Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	138.200.000,00	131.400.000,00
8.1.2.2.1.62	Beban Jasa Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	30.000.000,00	49.500.000,00
8.1.2.2.1.67	Beban Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	24.120.100,00	22.578.400,00
8.1.3.03.06	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	156.156.000,00	
8.1.2.2.2.5	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	113.399.097,00	98.243.990,00
Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
8.1.2.2.2.6	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan kerja bagi Non ASN	6.671.340,00	6.481.860,00
8.1.2.2.2.7	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	8.339.175,00	8.102.325,00
8.1.2.2.8.14	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-jasa Perencanaan dan Perancangan Perkotaan	355.416.000,00	0,00
8.1.2.5.1.1	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan	78.000.000,00	0,00
8.1.2.2.2.7	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Penilai	0,00	19.125.300,00
8.1.2.2.2.7	Beban Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas	0,00	16.761.000,00
8.1.2.2.2.7	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik	500.000.000,00	1.194.045.000,00
8.1.2.2.2.7	Beban Kursus Singkat/Pelatihan	26.500.000,00	6.850.000,00
8.1.2.2.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	9.500.000,00	0,00
8.1.2.2.13.0003	Beban Bimbingan Teknis	72.000.000,00	0,00
JUMLAH		6.906.609.115,00	7.069.655.990,00

Beban Jasa sampai dengan Per 31 Desember 2023 terdiri dari 21 (Dua Puluh Satu) jenis rekening. Jumlah pada masing-masing rekening tersebut sama dengan jumlah realisasi pada Laporan Realisasi Anggaran dikarenakan tidak ada transaksi belanja jasa yang melewati periode tanggal 31 Desember 2023. Apabila ada perbedaan dikarenakan pengakuan beban terjadi saat transaksi/kejadian, bukan saat kas diterima, sehingga apabila instansi sudah menerima bukti transaksi berupa Berita Acara Serah Terima atau yang dipersamakan, maka sudah dapat diakui sebagai beban:

Tabel 4.29
Rician Perhitungan Beban Jasa
Per 31 Desember 2023



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

(dalam rupiah)

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
1	Beban Tagihan Telepon		5.358.617,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	5.358.617,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
2	Beban Jasa Kawat / Faksimili / Internet/TV Berlangganaan		35.889.633,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	35.889.633,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
3	Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan		538.750.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	538.750.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
4	Beban Jasa Tenaga Administrasi		2.596.110.190,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	2.596.110.190,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
5	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan		60.000.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	60.000.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
6	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara		498.500.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	498.500.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
7	Beban Jasa Tenaga Ahli		1.478.073.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	1.478.073.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
8	Beban Jasa Jalan/Tol		14.763.150,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	14.763.150,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
9	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum		160.862.813,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	160.862.813,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
10	Beban Jasa Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		138.200.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	138.200.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
11	Beban Jasa Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah		30.000.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	30.000.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
12	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		113.399.097,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	113.399.097,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
13	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan kerja bagi Non ASN		6.671.340,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	6.671.340,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
14	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN		8.339.175,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	8.339.175,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
15	Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-jasa Perencanaan dan Perancangan Perkotaan		355.416.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	355.416.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
16	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan		78.000.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	78.000.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
17	Beban Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan		24.120.100,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	24.120.100,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
18	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika		156.156.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	156.156.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
19	Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik		500.000.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	500.000.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
20	Beban Kursus Singkat/Pelatihan		26.500.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	26.500.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
21	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang		9.500.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	9.500.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
22	Beban Bimbingan Teknis		72.000.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	72.000.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
JUMLAH			6.906.609.115,00

4.3.2.1.4 Beban Barang-LO

31 Desember 2023

31 Desember 2022

Rp2.130.034.144,00

Rp1.346.961.181,00

Beban barang merupakan penurunan manfaat ekonomi dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi asset atau timbulnya kewajiban



akibat transaksi pengadaan barang seperti makanan dan minuman serta pakaian. Beban barang diakui ketika bukti penerimaan barang atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani.

Saldo beban barang per 31 Desember 2023 sebesar Rp2.130.034.144,00, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.30
Beban Barang – LO
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
8.1.2.1.4.2	Beban Barang Makanan dan Minuman Rapat	543.693.500,00	494.845.000,00
8.1.2.1.4.30	Beban Barang Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	172.279.381,00	128.915.581,00
8.1.2.1.4.3	Beban Barang Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	83.180.000,00	17.500.000,00
8.1.2.1.4.14	Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	23.265.000,00	0,00
8.1.2.1.4.15	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	150.155.000,00	0,00
8.1.2.1.4.26	Beban Barang Pakaian Olahraga	151.510.000,00	3.498.000,00
8.1.2.1.4.29	Beban Barang Non Persediaan	727.756.213,00	564.927.600,00
8.1.2.1.4.31	Beban Barang Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	167.985.250,00	63.385.000,00
8.1.2.1.1.26	Beban Barang Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	1.754.800,00	2.550.000,00
8.1.2.1.4.25	Beban Barang Pakaian Batik Tradisional	108.455.000,00	8.540.000,00
8.1.2.1.4.25	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,00	20.250.000,00
8.1.2.1.4.25	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,00	6.050.000,00
8.1.2.1.4.25	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	0,00	3.750.000,00
8.1.2.1.4.25	Beban Obat-Obatan –Obat-Obatan Lainnya	0,00	3.750.000,00
8.1.2.1.4.25	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Souvenir/Cenderamata	0,00	29.000.000,00
JUMLAH		2.130.034.144,00	1.346.961.181,00

Tabel 4.31
Rician Perhitungan Beban Barang
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
1	Beban Barang Makanan dan Minuman Rapat		543.693.500,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	543.693.500,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	-	
2	Beban Barang Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		83.180.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	83.180.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	-	
3	Beban Barang Non Persediaan		727.756.213,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	727.756.213,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	-	
4	Beban Barang Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		172.279.381,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	172.279.381,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	-	
5	Beban Barang Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan		167.985.250,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	167.985.250,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	-	
NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
6	Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)		23.265.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	23.265.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	-	
7	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)		150.155.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	150.155.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	-	
8	Beban Barang Pakaian Olahraga		151.510.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	151.510.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	-	
9	Beban Barang Pakaian Batik Tradisional		108.455.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	108.455.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	-	
10	Beban Barang Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender		1.754.800,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	1.754.800,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	-	
JUMLAH			2.130.034.144,00

4.3.2.1.5 Beban Pemeliharaan-LO

31 Desember 2023

31 Desember 2022

Rp88.002.500,00

Rp463.089.309,00

Beban Pemeliharaan merupakan penurunan manfaat ekonomi dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban akibat transaksi pemeliharaan barang. Beban pemeliharaan diakui ketika bukti penerimaan barang atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani.

Saldo Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp88.002.500,00..

Tabel 4.32
Beban Pemeliharaan -LO
Per 31 Desember 2023



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
8.1.2.3.2.35	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	58.812.500,00	45.675.000,00
8.1.2.3.2.123	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	780.000,00	0,00
8.1.2.3.2.405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Komputer	17.500.000,00	27.800.000,00
Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
9.1.5.03.04	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	0,00	371.854.309,00
8.1.2.3.2.409	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Komputer	7.500.000,00	13.600.000,00
9.1.5.03.06	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	3.410.000,00	4.160.000,00
JUMLAH		88.002.500,00	463.089.309,00

Tabel 4.33
Rician Perhitungan Beban Pemeliharaan
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

NOMOR	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
1	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan		58.812.500,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	58.812.500,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
2	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Komputer		17.500.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	17.500.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
3	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Komputer		7.500.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	7.500.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
4	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		780.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	780.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
5	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya		3.410.000,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	3.410.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
JUMLAH			88.002.500,00

Saldo akhir beban pemeliharaan didapat dari nilai belanja pemeliharaan sebesar Rp83.812.500,00 ditambah nilai reklas dari aset tetap sebesar Rp4.190.000,00

4.3.2.1.6	Beban Perjalanan Dinas-LO	31 Desember 2023	31 Desember 2022
		Rp1.498.973.646,00	Rp734.835.946,00

Beban Perjalanan Dinas merupakan penurunan manfaat ekonomi dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban akibat transaksi perjalanan dinas. Beban Perjalanan Dinas diakui ketika bukti penerimaan barang atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani.

Saldo Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2023 sebesar Rp1.498.973.646,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.34
Beban Perjalanan Dinas-LO per Jenis
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
8.1.2.4.1.1	Beban Perjalanan Dinas Biasa	623.102.646,00	480.945.946,00
8.1.2.4.1.3	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	214.650.000,00	47.550.000,00
8.1.2.4.1.4	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	283.975.000,00	198.080.000,00
8.1.2.4.1.2	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	377.246.000,00	8.260.000,00
JUMLAH		1.498.973.646,00	734.835.946,00

Tabel 4.35
Rician Perhitungan Beban Perjanan Dinas
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

NOMOR	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
1	Beban Perjalanan Dinas Biasa		623,102.646,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	623.102.646,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

2	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota		214.650.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	214.650.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
3	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		283.975.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	283.975.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
4	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		377.246.000,00
	- Realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2023	377.246.000,00	
	- Outsanding SPJ sampai dengan 31 Desember 2023	0,00	
JUMLAH			1.498.973.646,00

4.3.2.1.7 Beban Penyusutan-LO

31 Desember 2023

31 Desember 2022

Rp854.523.163,00

Rp874.890.344,00

Beban Penyusutan adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Metode yang dipakai dalam menghitung penyusutan adalah metode garis lurus tanpa nilai sisa. Formula untuk menghitung Beban Penyusutan tiap tahun adalah nilai perolehan dibagi umur ekonomis suatu aset sebagaimana diatur dalam Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 73 Tahun 2023 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi.

Jumlah Beban Penyusutan per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp854.523.163,00 dan Rp874.890.344,00. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.

Tabel 4.36
Beban Penyusutan-LO per Jenis
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
8.2.1.1.3.0005	Beban Penyusutan Alat-Alat Bantu	0,00	43.714,00
8.2.1.2.1.0001	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	322.648.155,00	391.438.996,00
8.2.1.4.1.0001	Beban Penyusutan Alat Pengolahan	1.250.000,00	1.250.000,00
8.2.1.5.1.0001	Beban Penyusutan Alat Kantor	29.260.127,00	55.117.737,00
8.2.1.5.2.0004	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga	110.846.807,00	124.133.032,00
8.2.1.5.3.0001	Beban Penyusutan Komputer Unit	234.511.447,00	140.676.563,00
8.2.1.5.3.0002	Beban Penyusutan Peralatan Komputer	108.624.619,00	97.710.910,00
8.2.1.5.3.0003	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium	0,00	1.992.486,00
8.2.1.6.1.0002	Beban Penyusutan Meja dan Kursi/Rapat Pejabat	33.542.638,00	46.968.966,00
8.2.1.6.2.0006	Beban Penyusutan Alat Studio	12.445.000,00	12.732.917,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

8.2.1.1.1.0001	Beban Penyusutan Alat Komunikasi	351.870,00	1.782.523,00
8.2.1.1.2.0003	Beban Penyusutan Instalasi Gardu Listrik	1.042.500,00	1.042.500,00
JUMLAH		854.523.163,00	874.890.344,00

4.3.2.1.8 Beban Amortisasi-LO 31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp48.699.998,25 Rp466.376.873,25

Jumlah Beban Amortisasi per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp48.699.998,25 dan Rp466.376.873,25. Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak Berwujud.

Tabel 4.37
Beban Amortisasi per Jenis
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

Kode Rekening	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
8.2.6.01.01	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	48.699.998,25	466.376.873,25
JUMLAH		48.699.998,25	466.376.873,25

4.3.3 Surplus/ Defisit - LO 31 Desember 2023 31 Desember 2022
Rp(30.564.958.995,25) Rp(30.540.980.731,25)

Pada Laporan Operasional Bappelitbangda Kota Bekasi tercatat bahwa Bappelitbangda Kota Bekasi mengalami Defisit-LO sebesar Rp(30.564.958.995,25) yang merupakan hasil dari selisih antara Pendapatan-LO dengan Beban-LO per 31 Desember 2023. Sehingga nilai defisit-LO sebesar Rp(30.564.958.995,25) yang terjadi selama per 31 Desember 2023.

4.4. Penjelasan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan perubahan ekuitas merupakan laporan yang menyajikan kenaikan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang dipengaruhi adanya perubahan kebijakan.



4.4.1. Ekuitas Awal	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp3.833.504.130,05	Rp4.293.611.311,30

Nilai ekuitas awal untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan tanggal 31 Desember 2022 pada laporan perubahan ekuitas masing-masing sebesar Rp3.833.504.130,05 dan Rp4.293.611.311,30.

4.4.2. Surplus/Defisit-LO	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
	Rp(30.570.169.558,25)	Rp(30.540.980.731,25)

Nilai surplus/defisit-LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp(30.570.169.558,25) dan Rp(30.540.980.731,25). Surplus/defisit-LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non-operasional, dan pos luar biasa.

4.4.3 Dampak Kumulatif	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Perubahan	Rp2.083.328.797,88	Rp13.134.872,00
Kebijakan/Kesalahan		
Mendasar		

Jumlah dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp2.083.328.797,88 dan Rp13.134.872,00.

Rincian dari dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar secara umum dapat dibagi dalam tiga kelompok yaitu koreksi nilai awal persediaan, perubahan ekuitas awal akibat perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan ekuitas awal akibat kesalahan mendasar. Adapun nilai dampak kumulatif untuk masing-masing kelompok dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 4.38
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

No	Uraian	Jumlah
1	Koreksi nilai persediaan	0,00



2	Dampak kumulatif perubahan kebijakan	0,00
3	Koreksi ekuitas awal akibat kesalahan mendasar	2.083.328.797,88
	Jumlah	2.083.328.797,88

Penjelasan atas masing-masing kelompok adalah sebagai berikut:

1. Koreksi nilai persediaan sebesar Rp. 0,00
2. Dampak kumulatif perubahan kebijakan Rp. 0,00
3. Koreksi ekuitas awal akibat kesalahan mendasar sebesar Rp2.083.328.797,88

Koreksi ekuitas awal akibat kesalahan mendasar terjadi akibat adanya pos-pos yang belum tercatat atau tidak seharusnya tercatat pada neraca per 31 Desember 2023. Adapun nilai koreksi ekuitas awal akibat kesalahan mendasar untuk masing-masing akun dapat dirinci pada tabel berikut :

Tabel 4.39
Koreksi Ekuitas Akibat Kesalahan Mendasar
Per 31 Desember 2023

(dalam rupiah)

No.	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
1	Koreksi akumulasi penyusutan aset tetap	1.292.160.678,33	284.910.169,00
2	Koreksi akumulasi penyusutan aset lainnya	(155.489.826,00	0,00
3	Koreksi Piutang (Piutang pajak, Retribusi, RSUD, DBH, Lainnya)	0,00	0,00
4	Koreksi Penyisihan Piutang (Piutang pajak, Retribusi, RSUD, DBH, Lainnya)	0,00	0,00
5	Koreksi Bagian Lancar TGR	0,00	0,00
6	Koreksi Penyisihan Bagian Lancar TGR	0,00	0,00
7	Koreksi Investasi Non Permanen	0,00	0,00
8	Koreksi Investasi Permanen (LK Audit)	0,00	0,00



9	Koreksi Penyisihan Tuntutan Ganti Rugi – TGR	0,00	0,00
10	Koreksi Aset Tetap	(37.767.072,12)	0,00
11	Koreksi SDP (SAT/SPP)	0,00	0,00
12	Koreksi Utang Jk Pendek Lainnya	0,00	0,00
13	Koreksi Utang Bunga	0,00	0,00
14	Koreksi Aset Tak Berwujud	0,00	0,00
15	Koreksi Aset Lain-Lain	(12.732.000,00)	0,00
No.	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
16	Koreksi Ekuitas lainnya	0,00	0,00
17	Koreksi Utang Beban	0,00	0,00
18	Koreksi Piutang	0,00	0,00
19	Koreksi Utang Beban	0,00	0,00
20	Koreksi Aset Lainnya	0,00	0,00
21	Koreksi Penyisihan Piutang	0,00	0,00
22	Koreksi Amortisasi	0,00	0,00
23	Koreksi Utang Jk Panjang	0,00	0,00
24	Transfer Keluar Kas	0,00	0,00
25	Transfer Keluar Piutang Pendapatan	0,00	0,00
26	Transfer Keluar Piutang Lainnya	0,00	0,00
27	Transfer Keluar Penyisihan Piutang	0,00	0,00
28	Transfer Keluar Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
29	Transfer Keluar Persediaan	0,00	0,00
30	Transfer Keluar Aset Tetap	(1.745.924.982,33)	(409.389.675,00)
31	Transfer Keluar Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	0,00	0,00
32	Transfer Keluar Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0,00	0,00
33	Transfer Keluar Aset Tak Berwujud	0,00	0,00



34	Transfer Keluar Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
35	Transfer Keluar Aset Lain-lain	0,00	0,00
36	Transfer Keluar Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	0,00	0,00
37	Transfer Keluar Penyisihan Tuntutan Ganti Rugi –TGR	0,00	0,00
38	Transfer Keluar Kewajiban Jangka Pendek	0,00	0,00
No.	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
39	Transfer Keluar Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00
40	Transfer Masuk Kas	0,00	0,00
41	Transfer Masuk Piutang Pendapatan	0,00	0,00
42	Transfer Masuk Piutang Lainnya	0,00	0,00
43	Transfer Masuk Penyisihan Piutang	0,00	0,00
44	Transfer Masuk Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
45	Transfer Masuk Persediaan	705.000,00	0,00
46	Transfer Masuk Aset Tetap	2.742.377.000,00	137.717.000,00
47	Transfer Masuk Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	0,00	0,00
48	Transfer Masuk Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0,00	0,00
49	Transfer Masuk Aset Tak Berwujud	0,00	0,00
50	Transfer Masuk Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
51	Transfer Masuk Aset Lain-lain	0,00	0,00
52	Transfer Masuk Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	0,00	0,00



Laporan Keuangan (Audited)

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Tahun Anggaran 2023

53	Transfer Masuk Penyisihan Tuntutan Ganti Rugi-TGR	0,00	0,00
54	Transfer Masuk Kewajiban Jangka Pendek		0,00
55	Transfer Masuk Kewajiban Jangka Panjang		0,00
56	Transfer Keluar Lainnya		0,00
57	Transfer Masuk Lainnya		0,00
58	Koreksi Mengurangi Pencatatan Aset Lainnya		0,00
No.	Uraian	Per 31 Desember 2023	Per 31 Desember 2022
59	Koreksi Kas Lainnya		0,00
JUMLAH		2.083.328.797,88	13.134.872,00

4.4.4 Ekuitas Akhir

31 Desember 2023

31 Desember 2022

Rp5.516.068.619,68

Rp3.833.504.130,05

Nilai ekuitas akhir untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 pada laporan perubahan ekuitas masing-masing sebesar Rp5.516.068.619,68 dan Rp3.833.504.130,05.



BAB V

PENJELASAN PENTING LAINNYA

Penjelasan penting lainnya mengungkapkan peristiwa perubahan struktur kepemimpinan dan/atau transaksi yang tidak termasuk anggaran SKPD tetapi dilaksanakan oleh SKPD seperti Perubahan Struktur Kepemimpinan dan transaksi sumber dana Non APBD seperti Hibah, CSE dan Sumbangan dari Instansi lain dari masyarakat.

5.1. Perubahan Struktur Kepemimpinan

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi pada Tahun Anggaran 2023 tidak mengalami perubahan Struktur Kepemimpinan.

5.2. Hibah/CSR dan Sumbangan

Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi selama Tahun Anggaran 2023 tidak memiliki pendapatan berupa hibah/CSR

5.3. Kejadian Setelah Tanggal Pelaporan

Setelah tanggal Pelaporan pada Laporan Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023 tidak ada kejadian yang mempengaruhi isi Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2023 tidak mengalami perubahan.



BAB VI

PENUTUP

Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi merupakan bentuk pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2023. Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi selama Tahun Anggaran 2023.

Catatan Atas Laporan Keuangan Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi per 31 Desember 2023, dapat disimpulkan bahwa secara umum sasaran-sasaran strategis yang ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 sudah dapat dipenuhi sesuai alokasi anggaran. Diharapkan Catatan atas Laporan Keuangan ini dapat menginformasikan data-data yang digunakan dalam pengelolaan keuangan.

Terdapat berbagai kendala dan kekurangan yang masih harus terus diperbaiki, diantisipasi dan dikendalikan dalam upaya penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi yang dapat memenuhi kebutuhan informasi bagi para pengguna laporan keuangan dan wujud akuntabilitas pengelolaan keuangan.

Bekasi, 21 Mei 2024

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan
dan Penelitian Pengembangan Daerah



Drs. Dinar Farzal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002



LAMPIRAN - LAMPIRAN LAPORAN KEUANGAN



PROSEDUR ANALITIS ANTAR AKUN LAPORAN KEUANGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 Desember 2023 DAN 31 Desember 2022

Analisis Vertikal

Analisis vertikal dalam LRA

Uraian	Per 31 Desember 2023
$Silpa = \text{Total Pendapatan} - \text{Total Belanja dan Transfer Daerah} + \text{Total Penerimaan Pembiayaan} - \text{Total Pengeluaran Pembiayaan}$	
Silpa LRA Per 31 Desember Tahun 2023	(30.169.405.250,00)
Total Pendapatan Per 31 Desember Tahun 2023	-
Total Belanja dan Transfer Per 31 Desember Tahun 2023	30.169.405.250,00
Penerimaan Pembiayaan Per 31 Desember Tahun 2023	-
Pengeluaran Pembiayaan Per 31 Desember Tahun 2023	-
Selisih	-
Seharusnya tidak terdapat selisih, karena analisis ini telah memasukkan seluruh komponen perhitungan yang dimungkinkan dalam menguji akun tersebut	

Analisis vertikal dalam Neraca

Uraian	Per 31 Desember 2023
$Aset = \text{Kewajiban} + \text{Ekuitas}$	
Aset Per 31 Desember Tahun 2023	5.519.500.219,68
Kewajiban Per 31 Desember Tahun 2023	3.431.600,00
Ekuitas Per 31 Desember Tahun 2023	5.516.068.619,68
Selisih	-
Seharusnya tidak terdapat selisih, karena analisis ini telah memasukkan seluruh komponen perhitungan yang dimungkinkan dalam menguji akun tersebut	

Analisis vertikal dalam LO

Uraian	Per 31 Desember 2023
$\text{Surplus/(Defisit)} = \text{Total Pendapatan} - \text{Total Beban} + \text{Total Surplus/(Defisit) Kegiatan Non Operasional} + \text{Total Pos Luar Biasa}$	
Surplus/(Defisit) Per 31 Desember Tahun 2023	(30.570.169.558,25)
Total Pendapatan Per 31 Desember Tahun 2023	-
Total Beban Per 31 Desember Tahun 2023	30.570.169.558,25
Total Surplus (Defisit) Kegiatan Non Operasional Per 31 Desember Tahun 2023	-
Total Pos Luar Biasa Per 31 Desember Tahun 2023	-
Selisih	-
Seharusnya tidak terdapat selisih, karena analisis ini telah memasukkan seluruh komponen perhitungan yang dimungkinkan dalam menguji akun tersebut	

Analisis vertikal dalam LPE

Uraian	Per 31 Desember 2023
$\text{Ekuitas Akhir} = \text{Ekuitas Awal} + \text{Surplus/(Defisit) LO} + \text{Koreksi Ekuitas}$	
Ekuitas Akhir Per 31 Desember Tahun 2023	5.516.068.619,68
Ekuitas Awal Per 31 Desember Tahun 2023	3.833.504.130,05
Surplus/(Defisit) LO Per 31 Desember Tahun 2023	(30.570.169.558,25)
Koreksi Ekuitas Per 31 Desember Tahun 2023	2.083.328.797,88
Selisih	30.169.405.250
Merupakan Kewajiban untuk Dikonsolidasikan	30.169.405.250
Total Belanja Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	30.169.405.250

Uraian	Per 31 Desember 2023
$\text{Ekuitas Awal} = \text{Ekuitas Akhir Tahun 20NN-1}$	
Ekuitas Awal Per 31 Desember Tahun 2023	3.833.504.130,05
Ekuitas Akhir Per 31 Desember Tahun 2023	5.516.068.619,68
Selisih	(1.682.564.489,63)
TOTAL	1.682.564.489,63
SURPLUS/DEFISIT-LO Per 31 Desember Tahun 2023	(30.570.169.558)
KOREKSI EKUITAS LAINNYA Per 31 Desember Tahun 2023	2.083.328.797,88
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN Per 31 Desember Tahun 2023	30.169.405.250

Analisis Horizontal

Analisis Horizontal antara LRA dan Neraca

Uraian	Per 31 Desember 2023
$\text{SILPA/(SIKPA) (LRA)} = \text{Kas di Kasda (Neraca)} + \text{Kas di Bend. Penerimaan (Neraca)} + \text{Kas di Bend. Pengeluaran (Neraca)} + \text{Kas di Bend. BLUD (Neraca)} + \text{Kas di Bend. FKTP (Neraca)} + \text{Kas di Bend. BOS (Neraca)} + \text{Setara Kas di BUD (Neraca)} + \text{Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran (Selain BUD) Terkait Utang PFK (Neraca)} - \text{Utang PFK (Neraca)}$	
SILPA/SIKPA Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	(30.169.405.250)
Kas di Kasda Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Kas di Bendahara Penerimaan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Kas di Bendahara Pengeluaran Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Kas di Bendahara BLUD Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Kas di Bendahara FKTP Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Kas di Bendahara BOS Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Setara Kas di BUD Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran (Selain BUD) Per 31 Desember Tahun 2023 - Terkait Utang PFK (Neraca)	-
Utang PFK Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Selisih	(30.169.405.250)

TOTAL		30.169.405.250
Belanja LRA Per 31 Desember 2023		30.169.405.250
Uraian		Per 31 Desember 2023
Penyertaan Modal pada Pengeluaran Pembiayaan (LRA) = Investasi Permanen Penyertaan Modal (Neraca) - Investasi Permanen Penyertaan Modal Tahun 20NN(Neraca)		
Penyertaan Modal - Pengeluaran Pembiayaan Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-	
Investasi Permanen Penyertaan Modal Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-	
Investasi Permanen Penyertaan Modal Tahun 2023 (Neraca)	-	
Selisih	-	
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	
Uraian		Per 31 Desember 2023
Penerimaan Pinjaman (LRA) = Utang Jangka Panjang Tahun Berjalan (Neraca) - Bag. Lancar Utang Jangka Panjang (Neraca) - Pinjaman Jangka Pendek dari Penerimaan Pembiayaan (Neraca) - Utang Jangka Panjang (Pinjaman) Tahun 20NN(Neraca)		
Penerimaan Pinjaman Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-	
Utang Jangka Panjang (Pinjaman) Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-	
Bag. Lancar Utang Jangka Panjang Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-	
Pinjaman Jangka Pendek dari Penerimaan Pembiayaan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-	
Utang Jangka Panjang (Pinjaman) Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-	
Selisih	-	
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	
Uraian		Per 31 Desember 2023
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri (LRA) = Bag. Lancar Utang Jangka panjang Tahun 20NN (Neraca)		
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri (LRA)	-	
Bag. Lancar Utang Jangka Panjang Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-	
Selisih	-	
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	
Uraian		Per 31 Desember 2023
Belanja Modal Tanah (LRA) = Aset Tetap Tanah Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Tetap Tanah Tahun 20NN (Neraca)		
Realisasi Belanja Modal Tanah Per 31 Desember 2023 (LRA)	-	
Penambahan (Penurunan)	-	
Aset Tetap Tanah Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-	
Aset Tetap Tanah Tahun 2022 (Neraca)	-	
Selisih	-	
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	
Uraian		Per 31 Desember 2023
Belanja Modal Peralatan & Mesin (LRA) = Aset Tetap Peralatan & Mesin Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Tetap Peralatan & Mesin Tahun 20NN (Neraca)		
Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	507.035.000,00	
Penambahan/(Penurunan)	-	
Aset Tetap Peralatan dan Mesin Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	15.048.080.497,14	
Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun 2022 (Neraca)	13.731.748.655,47	
Selisih	809.296.841,67	
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	809.296.841,67	
Transfer Masuk dari SKPD Lain Per 31 Desember 2023	2.742.377.000,00	
Transfer Keluar ke SKPD Lain Per 31 Desember 2023	(1.745.924.982,33)	
Reklas Keluar Ekstracomptable Per 31 Desember 2023	(4.190.000,00)	
Reklas Keluar Aset Lainnya/Rusak Berat Per 31 Desember 2023	(168.221.826,00)	
Koreksi Aset Tetap Peralatan dan Mesin atas Kebijakan Kapitalisasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2023	(14.323.350,00)	
Uraian		Per 31 Desember 2023
Belanja Modal Gedung & Bangunan (LRA) = Aset Tetap Gedung & Bangunan Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Tetap Gedung & Bangunan Per 31 Desember Tahun 2023(Neraca)		
Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-	
Penambahan/(Penurunan)	-	
Aset Tetap Gedung dan Bangunan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-	
Aset Tetap Gedung dan Bangunan Tahun 2022 (Neraca)	-	
Selisih	-	
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	
Uraian		Per 31 Desember 2023
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan (LRA) = Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)		
Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-	
Penambahan/(Penurunan)	-	
Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	20.850.000,00	
Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun 2022 (Neraca)	20.850.000,00	
Selisih	-	
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	
Uraian		Per 31 Desember 2023
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya (LRA) = Aset Tetap Aset Tetap Lainnya Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Tetap Aset Tetap Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)		
Realisasi Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-	
Penambahan/(Penurunan)	-	
Aset Tetap Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	396.902.147,18	
Aset Tetap Lainnya Tahun 2022 (Neraca)	419.925.869,30	
Selisih	23.023.722,12	
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	(23.023.722,12)	
Mutasi Masuk Per 31 Desember 2023	420.000,00	
Koreksi Aset Tetap Lainnya atas Perubahan Kebijakan Kapitalisasi Aset Tetap Lainnya Per 31 Desember 2023	(23.443.722,12)	

Uraian	Per 31 Desember 2023
Belanja Modal Aset Lainnya - Tdk Berwujud (LRA) = Aset Lainnya - Tdk Berwujud Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Lainnya - Tdk Berwujud Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	
Realisasi Belanja Modal Aset Lainnya Per 31 Desember Tahun 2022 (LRA)	-
Penambahan/(Penurunan)	-
Aset lainnya - Aset Tidak Berwujud Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	3.115.655.943,00
Aset Lainnya - Aset Tidak Berwujud Tahun 2022 (Neraca)	3.115.655.943,00
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	

Uraian	Per 31 Desember 2023
Analisis Horizontal antara Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Neraca	
Ekuitas Awal Tahun Berjalan (LPE) = Ekuitas Akhir Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	
Ekuitas Awal Tahun Berjalan 31 Desember 2023 (LPE)	3.833.504.130,05
Ekuitas Akhir Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	5.516.068.619,68
Selisih	(1.682.564.489,63)
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	
SURPLUS/DEFISIT-LO	(30.570.169.558,25)
KOREKSI EKUITAS LAINNYA	2.083.328.797,88
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	30.169.405.250,00

Uraian	Per 31 Desember 2023
Ekuitas Akhir Tahun Berjalan (LPE) = Ekuitas Tahun Berjalan (Neraca)	
Ekuitas Akhir Per 31 Desember Tahun 2023 (LPE)	5.516.068.619,68
Ekuitas Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	5.516.068.619,68
Selisih	-
Seharusnya tidak terdapat selisih, karena analisis ini telah memasukkan seluruh komponen perhitungan yang dimungkinkan dalam menguji akun tersebut	

Uraian	Per 31 Desember 2023
Analisis Horizontal antara LO dan LPE	
Surplus/(Defisit) Tahun Berjalan (LO) = Surplus/(Defisit) Tahun Berjalan (LPE)	
Surplus/(Defisit) Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	(30.570.169.558,25)
Surplus/(Defisit) Per 31 Desember Tahun 2023 (LPE)	(30.570.169.558,25)
Selisih	-
Seharusnya tidak terdapat selisih, karena analisis ini telah memasukkan seluruh komponen perhitungan yang dimungkinkan dalam menguji akun tersebut	

Uraian	Per 31 Desember 2023
Analisis Horizontal antara LO, LRA dan Neraca	
Pendapatan Pajak (LO) = Pendapatan Pajak (LRA) + Piutang Pajak (Neraca) - Piutang Pajak Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Pendapatan Pajak Diterima Dimuka (Neraca) + Pendapatan Pajak Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	
Pendapatan Pajak Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Pendapatan Pajak Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Piutang Pajak Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Piutang Pajak Tahun 2023 (Neraca)	-
Pendapatan Pajak Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Pendapatan Pajak Diterima Dimuka Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	

Uraian	Per 31 Desember 2023
Pendapatan Retribusi (LO) = Pendapatan Retribusi (LRA) + Piutang Retribusi (Neraca) - Piutang Retribusi Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Pendapatan Retribusi Diterima Dimuka (Neraca) + Pendapatan Retribusi Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	
Pendapatan Retribusi Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Pendapatan Retribusi Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Piutang Retribusi Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Piutang Retribusi Tahun 2022 (Neraca)	-
Pendapatan Retribusi Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Pendapatan Retribusi Diterima Dimuka Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	

Uraian	Per 31 Desember 2023
Pendapatan Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (LO) = Pendapatan Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (LRA) + Piutang Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (Neraca) - Piutang Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Pendapatan Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Diterima Dimuka (Neraca) + Pendapatan Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	
Pendapatan Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Pendapatan Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Piutang Pendapatan Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Piutang Pendapatan Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Tahun 2022 (Neraca)	-
Pendapatan Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Pendapatan Hasil Pengl. Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Diterima Dimuka Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	

Uraian	Per 31 Desember 2023
Pendapatan Lain-Lain PAD yang Sah (LO) = Pendapatan Lain-Lain PAD yang Sah (LRA) + Piutang Lain-Lain PAD yang Sah (Neraca) - Piutang Lain-Lain PAD yang Sah Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Pendapatan Lain-Lain PAD yang Sah Diterima Dimuka (Neraca) + Pendapatan Lain-Lain PAD yang Sah Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	

Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Piutang Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Piutang Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Tahun 2022 (Neraca)	-
Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Diterima Dimuka Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian

Per 31 Desember 2023

Transfer Pem. Pusat - Dana Perimbangan (LO) = Transfer Pem. Pusat - Dana Perimbangan (LRA) + Piutang Transfer Pem. Pusat - Dana Perimbangan (Neraca) - Piutang Transfer Pem. Pusat - Dana Perimbangan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Transfer Pem. Pusat - Dana Perimbangan Diterima Dimuka (Neraca) + Transfer Pem. Pusat - Dana Perimbangan Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)

Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Piutang Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Piutang Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan Tahun 2022 (Neraca)	-
Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan Diterima Dimuka Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian

Per 31 Desember 2023

Transfer Pem. Pusat Lainnya (LO) = Transfer Pem. Pusat Lainnya (LRA) + Piutang Transfer Pem. Pusat Lainnya (Neraca) - Piutang Transfer Pem. Pusat Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Transfer Pem. Pusat Lainnya Diterima Dimuka (Neraca) + Transfer Pem. Pusat Lainnya Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)

Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Piutang Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Piutang Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya Tahun 2022 (Neraca)	-
Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya Diterima Dimuka Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian

Per 31 Desember 2023

Transfer Pem. Daerah Lainnya (LO) = Transfer Pem. Daerah Lainnya (LRA) + Piutang Transfer Pem. Daerah Lainnya (Neraca) - Piutang Transfer Pem. Daerah Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Transfer Pem. Daerah Lainnya Diterima Dimuka (Neraca) + Transfer Pem. Daerah Lainnya Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)

Transfer Pemerintah Daerah Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Transfer Pemerintah Daerah Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Piutang Transfer Pemerintah Daerah Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Piutang Transfer Pemerintah Daerah Lainnya Tahun 2022 (Neraca)	-
Transfer Pemerintah Daerah Lainnya Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Transfer Pemerintah Daerah Lainnya Diterima Dimuka Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian

Per 31 Desember 2023

Lain-Lain Pendapatan yang Sah (LO) = Lain-Lain Pendapatan yang Sah (LRA) + Piutang Lain-Lain Pendapatan yang Sah (Neraca) - Piutang Lain-Lain Pendapatan yang Sah Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Lain-Lain Pendapatan yang Sah Diterima Dimuka (Neraca) + Lain-Lain Pendapatan yang Sah Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)

Lain - Lain Pendapatan yang Sah Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Lain - Lain Pendapatan yang Sah Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Piutang Lain - Lain Pendapatan yang Sah Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Piutang Lain - Lain Pendapatan yang Sah Tahun 2022 (Neraca)	-
Lain - Lain Pendapatan yang Sah Diterima Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Lain - Lain Pendapatan yang Sah Diterima Dimuka Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian

Per 31 Desember 2023

Beban Pegawai (LO) = Belanja Pegawai (LRA) + Utang Belanja Pegawai (Neraca) - Utang Belanja Pegawai Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)

Beban Pegawai Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	18.466.420.178,00
Belanja Pegawai Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	18.466.420.178,00
Utang Belanja Pegawai Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Utang Belanja Pegawai Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian

Per 31 Desember 2023

PENGUJIAN INI DILAKUKAN JIKA ENTITAS MENYAJIKAN BEBAN BARANG DAN JASA DI FACE LO - JIKA TIDAK ABAIKAN HASIL FORMULA INI

Beban Barang & Jasa (LO) = Belanja Barang & Jasa (LRA) + Utang Belanja Barang & Jasa (Neraca) - Utang Belanja Barang & Jasa Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Beban Barang dan Jasa Dibayar Dimuka (Neraca) + Beban Barang dan Jasa Dibayar Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Persediaan Barang (Neraca) + Persediaan Barang Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)

Beban Barang dan Jasa Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	11.200.526.219,00
Belanja Barang dan Jasa Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	11.195.950.072,00
Utang Belanja Barang dan Jasa Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	3.431.600,00
Utang Belanja Barang dan Jasa Tahun 2022 (Neraca)	3.443.167,00
Beban Barang dan Jasa Dibayar Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Beban Barang dan Jasa Dibayar Dimuka Per 31 Desember Tahun 2022 (Neraca)	-
Persediaan Barang Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	149.181.070,00
Persediaan Barang Tahun 2022 (Neraca)	148.873.784,00
Selisih	4.895.000,00
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	4.895.000,00
Saldo akhir barang dan jasa non persediaan	4.895.000,00

PENGUJIAN INI DILAKUKAN JIKA ENTITAS MENYAJIKAN BEBAN PERSEDIAAN DI FACE LO - JIKA TIDAK ABAIKAN HASIL FORMULA INI

Pengujian persediaan hanya bisa diterapkan oleh satuan kerja yang menerapkan pencatatan periodik

Beban Persediaan (LO) = Belanja Barang dan Jasa Terkait Persediaan (LRA) - Persediaan Barang (Neraca) + Persediaan Barang Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)

Beban Persediaan Per 31 Desember Tahun 2023 (LO) - Diinput secara manual	576.906.814,00
Belanja Barang dan Jasa yang Menghasilkan Persediaan (LRA) - harap disiapkan lampiran rincian objek belanja atau objek belanja (jika keseluruhan dari rincian objek belanja dalam objek belanja) yang menjadi persediaan - Diinput secara manual	576.509.100,00
Persediaan Barang Per 31 Desember Tahun 2022 (Neraca)	149.181.070,00
Persediaan Barang Tahun 2022 (Neraca)	148.873.784,00
Selisih	705.000,00
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	705.000,00
Transfer Masuk Persediaan Per 31 Desember 2023	705.000,00

Uraian **Per 31 Desember 2023**

Beban Bunga (LO) = Belanja Bunga (LRA) + Utang Belanja Bunga (Neraca) - Utang Belanja Bunga Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Beban Bunga Dibayar Dimuka (Neraca) + Beban Bunga Dibayar Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)

Beban Bunga Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Belanja Bunga Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Utang Belanja Bunga Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Utang Belanja Bunga Tahun 2022 (Neraca)	-
Beban Bunga Dibayar Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Beban Bunga Dibayar Dimuka Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian **Per 31 Desember 2023**

Beban Subsidi (LO) = Belanja Subsidi (LRA) + Utang Belanja Subsidi (Neraca) - Utang Belanja Subsidi Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Beban Subsidi Dibayar Dimuka (Neraca) + Beban Subsidi Dibayar Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)

Beban Subsidi Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Belanja Subsidi Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Utang Belanja Subsidi Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Utang Belanja Subsidi Tahun 2022 (Neraca)	-
Beban Subsidi Dibayar Dimuka Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Beban Subsidi Dibayar Dimuka Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian **Per 31 Desember 2023**

Beban Hibah (LO) = Belanja Hibah (LRA) + Utang Belanja Hibah (Neraca) - Utang Belanja Hibah Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)

Beban Hibah Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Belanja Hibah Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Utang Belanja Hibah Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Utang Belanja Hibah Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian **Per 31 Desember 2023**

Beban Bantuan Sosial (LO) = Belanja Bantuan Sosial (LRA) + Utang Belanja Bantuan Sosial (Neraca) - Utang Belanja Bantuan Sosial Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)

Beban Bantuan Sosial Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Belanja Bantuan Sosial Per 31 Desember Tahun 2023 (LRA)	-
Utang Belanja Bantuan Sosial Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Utang Belanja Bantuan Sosial Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian **Per 31 Desember 2023**

Beban Penyisihan Piutang (LO) = Penyisihan Piutang Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Penyisihan Piutang (Neraca)

Beban Penyisihan Piutang Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Penyisihan Piutang Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Penyisihan Piutang Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian **Per 31 Desember 2023**

Beban Penyisihan Investasi Non Permanen (LO) = Penyisihan Investasi Non Permanen Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Penyisihan Investasi Non Permanen (Neraca)

Beban Penyisihan Investasi Non Permanen Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Penyisihan Investasi Non Permanen Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Penyisihan Investasi Non Permanen Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-

Uraian **Per 31 Desember 2023**

Beban Penyusutan Aset Tetap Peralatan (LO) = Akm. Penyusutan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Akm. Penyusutan Aset Tetap Peralatan dan Mesin (Neraca)

Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	853.480.663,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	(10.225.669.116,14)
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun 2022 (Neraca)	(10.664.349.131,47)
Selisih	1.292.160.678,33
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	1.292.160.678,33
Koreksi Akm. Penyusutan Peralatan dan Mesin Periode 31 Desember 2023	1.292.160.678,33

Uraian	Per 31 Desember 2023
<i>Beban Penyusutan Aset Tetap Gedung & Bangunan (LO) = Akm. Penyusutan Aset Tetap Gedung & Bangunan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Akm. Penyusutan Aset Tetap Gedung & Bangunan (Neraca)</i>	
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Gedung dan Bangunan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Gedung dan Bangunan Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
<i>Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)</i>	-

Uraian	Per 31 Desember 2023
<i>Beban Penyusutan Aset Tetap JII (LO) = Akm. Penyusutan Aset Tetap JII Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Akm. Penyusutan Aset Tetap JII (Neraca)</i>	
Beban Penyusutan Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	1.042.500,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	(7.384.375,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun 2022 (Neraca)	(6.341.875,00)
Selisih	-
<i>Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)</i>	-

Uraian	Per 31 Desember 2023
<i>Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya (LO) = Akm. Penyusutan Aset Tetap Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Akm. Penyusutan Aset Tetap Lainnya (Neraca)</i>	
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	-
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya Tahun 2022 (Neraca)	-
Selisih	-
<i>Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)</i>	-

Uraian	Per 31 Desember 2023
<i>Beban Amortisasi (LO) = Akm. Amortisasi Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca) - Akm. Amortisasi (Neraca)</i>	
Beban Amortisasi Per 31 Desember Tahun 2023 (LO)	48.699.998,25
Akumulasi Amortisasi Per 31 Desember Tahun 2023 (Neraca)	(3.018.255.946,50)
Akumulasi Amortisasi Tahun 2022 (Neraca)	(2.969.555.948,25)
Selisih	-
<i>Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)</i>	-

KEPALA BADAN PERENCANAAN, PEMBANGUNAN
DAN PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAERAH



Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 002

TIM PENELITIAN

DAFTAR BELANJA MASIH HARUS DIBAYAR (UTANG BELANJA) Per 31 Desember 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	KODE REKENING KEGIATAN/BELANJA	URAIAN		TAGIHAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
NIHIL					
JUMLAH				-	

Bekasi, 31 Desember 2023

PPK-SKPD



SURYATA, S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

Mengetahui,
KEPALA BAPPELITBANGDA KOTA BEKASI



Drs DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 002

DAFTAR BELANJA DIBAYAR DIMUKA Per 31 Desember 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	KODE REKENING KEGIATAN/BELANJA	URAIAN	BELANJA DIBAYAR DIMUKA (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	NIHIL			
JUMLAH			-	

Mengetahui,
KEPALA BAPPELITBANGDA



Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 002

Bekasi, 31 Desember 2023

PPK-SKPD

SURYATA, S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

DAFTAR PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA Per 31 Desember 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	KODE REKENING KEGIATAN/BELANJA	URAIAN	PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	NIHIL			
JUMLAH			-	

Bekasi, 31 Desember 2023

PPK-SKPD



Drs. DINAR FAIZAL BADAR
 NIP. 19710115 199003 1 002

SURYATA, S.Sos
 NIP. 19660701 198703 1 005

DAFTAR PIUTANG Per 31 Desember 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	KODE REKENING KEGIATAN/BELANJA	URAIAN	(Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	NIHIL			
JUMLAH			-	

Mengetahui,
KEPALA BAPPELITBANGDA



Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 002

Bekasi, 31 Desember 2023

PPK-SKPD

SURYATA, S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

DAFTAR BELANJA MASIH HARUS DIBAYAR (UTANG BEBAN) Per 31 Desember 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	KODE REKENING KEGIATAN/BELANJA	URAIAN		TAGIHAN (Rp)	BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Telepon	02189451759	58.000,00	58.000,00	
			02189451761	58.000,00	58.000,00	
			02189451758	58.000,00	58.000,00	
			02189451757	58.000,00	58.000,00	
			02189451755	58.000,00	58.000,00	
			02189451762	58.000,00	58.000,00	
			02189492100	58.000,00	58.000,00	
		Internet	123846200657	429.850,00	429.850,00	
			123846200659	429.850,00	429.850,00	
			123846200655	579.700,00	579.700,00	
			123846200656	429.850,00	429.850,00	
			123846200652	429.850,00	429.850,00	
			123846236325	296.650,00	296.650,00	
			123846200660	429.850,00	429.850,00	
JUMLAH				3.431.600,00	3.431.600,00	Tiga Juta Empat Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Enam Ratus Rupiah

Mengetahui,
KEPALA BAPPELTABANGDA KOTA BEKASI

Bekasi, 31 Desember 2023
PPK-SKPD



Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 002

SURYATA, S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

Bappehbanda

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0021089451759
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 55.500,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 58.000,00
SREF:43D74F0A6316419C
A4455AD5F7999E1E

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180443/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0021089451759
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 55.500,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 58.000,00
SWITCH REF : 43D74F0A6316419CA4455AD5F7999E1E

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0021089451761
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 55.500,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 58.000,00
SREF:34B05E35CA5344E3
B0D429D79F43A6B4

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180447/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0021089451761
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 55.500,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 58.000,00
SWITCH REF : 34B05E35CA5344E3B0D429D79F43A6B4

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0021089451758
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 55.500,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 58.000,00
SREF:02D99C24C8BF4042
9824E31107164D62

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180451/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0021089451758
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 55.500,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 58.000,00
SWITCH REF : 02D99C24C8BF40429824E31107164D62

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0021089451757
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 55.500,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 58.000,00
SREF:435A26C5D44B403DAE06C2B43A0DB484
AE06C2B43A0DB484

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180454/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0021089451757
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 55.500,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 58.000,00
SWITCH REF : 435A26C5D44B403DAE06C2B43A0DB484

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

Bappehbanda

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0021089451755
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 55.500,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 58.000,00
SREF:4A749AFED1CF4A7C
AF51AD0A05D2F943

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180510/CA 237533239577/18012024 180510/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0021089451755
NPWP : 00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 55.500,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 58.000,00
SWITCH REF : 4A749AFED1CF4A7CAF51AD0A05D2F943
TGL BYR : 18/01/2024
LAYANAN : 001001

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0021089451762
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 55.500,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 58.000,00
SREF:3B3AE9A790094034
A04BDB72CB6A2204

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180513/CA 547139815559/18012024 180513/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0021089451762
NPWP : 00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 55.500,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 58.000,00
SWITCH REF : 3B3AE9A790094034A04BDB72CB6A2204
TGL BYR : 18/01/2024
LAYANAN : 001001

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0021089492100
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:000
REF :401A

TAG :Rp. 55.500,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 58.000,00
SREF:FA9C5153A0A54E9A
B1ABA2F8135DF374

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180516/CA 061643202973/18012024 180516/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0021089492100
NPWP : 000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 55.500,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 58.000,00
SWITCH REF : FA9C5153A0A54E9AB1ABA2F8135DF374
TGL BYR : 18/01/2024
LAYANAN : 001001

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0123846200657
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 427.350,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 429.850,00
SREF:963B5F043DFB4744
BC903CB821602B9E

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180519/CA 973832258580/18012024 180519/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0123846200657
NPWP : 00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 427.350,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 429.850,00
SWITCH REF : 963B5F043DFB4744BC903CB821602B9E
TGL BYR : 18/01/2024
LAYANAN : 001001

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0123846200659
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 427.350,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 429.850,00
SREF:71B75AD3CCAC446FA449253945C2F38C
A449253945C2F38C

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180523/CA 420747331232/18012024 180523/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0123846200659
NPWP : 00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 427.350,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 429.850,00
SWITCH REF : 71B75AD3CCAC446FA449253945C2F38C

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0123846200655
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 577.200,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 579.700,00
SREF:22AE0F51E67541DB8FA5B5B599298DA4
8FA5B5B599298DA4

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180527/CA 129709841551/18012024 180527/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0123846200655
NPWP : 00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 577.200,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 579.700,00
SWITCH REF : 22AE0F51E67541DB8FA5B5B599298DA4

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0123846200656
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 427.350,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 429.850,00
SREF:FCC3029D50BB4060A3B52FCB7B59494A
A3B52FCB7B59494A

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180532/CA 135017958160/18012024 180532/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0123846200656
NPWP : 00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 427.350,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 429.850,00
SWITCH REF : FCC3029D50BB4060A3B52FCB7B59494A

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TGL :18/01/2024
NO :0123846200652
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 427.350,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 429.850,00
SREF:91B575AC254C438B859F282A51F11A35
859F282A51F11A35

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYO/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYO/08112005800
18012024 180536/CA 246528144800/18012024 180536/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0123846200652
NPWP : 00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 427.350,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 429.850,00
SWITCH REF : 91B575AC254C438B859F282A51F11A35

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TOL :18/01/2024
NO :0123846200660
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:00000000000000
REF :401A

TAG :Rp. 427.350,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 429.850,00
SREF:14B662B35C144090
ABE8364210EB92C6

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYD/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYD/08112005800
18012024 180539/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0123846200660
TGL BYR : 18/01/2024
LAYANAN : 001001
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP : 00000000000000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 427.350,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 429.850,00
SWITCH REF : 14B662B35C144090ABE8364210EB92C6

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah

TERIMA KASIH

MASAGO
SEGI PELUNASAN TELKOM PAY
BLTH:JAN24
TOL :18/01/2024
NO :0122846236325
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP:000
REF :401A

TAG :Rp. 294.150,00
AKS :Rp. 2.500,00
TOT :Rp. 296.650,00
SREF:54762B5A3B8740AA
81440A196DEBB800

0000008112005800/
INDRA FAUZI RAHMANTYD/081120058000000008112005800/INDRA FAUZI RAHMANTYD/08112005800
18012024 180543/CA

MASAGO
STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN TELKOM PAY

BLN TAGIHAN : JAN24
NO TLP : 0122846236325
TGL BYR : 18/01/2024
LAYANAN : 001001
NAMA:BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNANNAMA PLG :
NPWP : 000
NO REF : 401A
RP TAGIHAN : Rp. 294.150,00
BIAYA AKSES : Rp. 2.500,00
TOTAL : Rp. 296.650,00
SWITCH REF : 54762B5A3B8740AA81440A196DEBB800

TELKOM menyatakan struk ini
sebagai bukti pembayaran yang sah

TERIMA KASIH



PEMERINTAH KOTA BEKASI
**BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Serie : A

No.

SURAT TANDA SETORAN

Setoran seperti ini yang ke satu Surat Tanda Setoran Setoran ini yang terakhir telah dilakukan pada
dalam bulan Desember Nomor : Tanggal :
Tahun 2023 Nomor :

Harap menerima uang sebesar : Rp. 9.285.800.-

Sembilan juta dua ratus delapan puluh lima ribu delapan ratus rupiah
(dengan huruf)

Dari : Bappelitbangda Kota Bekasi

Alamat : Jl. A. Yani No. 1 Bekasi

Sebagai penyetoran pajak/retribusi : Pengembalian sisa Uang Persediaan (UP) Bappelitbangda Kota Bekasi TA. 2023

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
	Pengembalian Sisa Uang Persediaan (UP) Tahun Anggaran 2023	Rp. 9.285.800.-
	sesuai No SP2D : 00066/SP2D/2023 tanggal 18 Januari 2023	
	Jumlah :	Rp. 9.285.800.-

Mengetahui
Kepala Bappelitbangda

Bekasi, 22 Desember 2023

Uang tersebut di atas diterima pada :

Bendahara Pengeluaran

POSTED

EQ

22 DEC 2023

Drs. Dinar Faizal Badar
NIP.19710115990031002

Yulie Widyasari, S.E.
NIP.197507282007012007

NIP

- Lembar 1 : Untuk WP/ WR
- Lembar 2 : Untuk UPTD
- Lembar 3 : Untuk : Pelaporan & Pembukuan
- Lembar 4 : Untuk Akuntansi
- Lembar 5 : Untuk : Kasda
- Lembar 6 : Untuk PAD

No.
Paraf :



PT. BANK PEMERANGKUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk.

TANDA SETORAN

PENGAMBILAN ATAS SETORAN SETORAN KURANG
DAPAT MELAKUKAN SETORAN SETORAN-SETORAN
TERSEBUT MELAKUKAN UANG KURANG KURANG
TELAN KAM TELAN TELAN SPENT

Kredit rekening No.

0100010038213

atas nama :

- ☐ Setoran Tunai
☐ Setoran Cek / BG BJB
☐ Setoran Cek / BG Kliring

ARSIP

KETERANGAN

JUMLAH

Pengambilan Sisa Uang Perseorangan (UP)
Bappealitbangda Kota Bekasi

9.285.800

JUMLAH SETORAN

9.285.800

Terbilang

Sembilan juta dua ratus delapan puluh lima ribu delapan ratus rupiah

DISETOR OLEH :

Yulio Widyantri

TANGGAL :

WASAP DIBERI TANDA * DALAM KOTAK DI ATAS DAN
DIBERI TERPISAH UNTUK TIAP JENIS SETORAN.

PT. BANK PEMERANGKUNAN DAERAH
JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk.

22 DEC 2023

REKAP PENGEMBALIAN SISA TU (TAMBAH UANG) Per 31 Desember 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	KODE REKENING KEGIATAN/BELANJA	URAIAN	(Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	NIHIL			
JUMLAH			-	

Bekasi, 31 Desember 2023

PPK-SKPD



Drs. **DINAR FAIZAL BADAR**
NIP. 19710115 199003 1 002

SURYATA, S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

Mutasi Rekening

Nama : BADAN PERENCANA
No Rekening : 0100010045268
Tanggal Data : 01 Dec 2023 & d
Alamat : JL JEND A YANI NO 1000/000

Cabang : 0010-KC BERASI
Jenis : Giro Bendahara
Tanggal Cetak : 1/2/2024 10:06:44 AM
Dicetak Oleh : rc51 - DINI FEBRIANTI

Tgl Posting	Tgl Valuta	Keterangan	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo Akhir
		SALDO AWAL		53,693,900.00	53,693,900.00
04 Dec 2023	04 Dec 2023	ZCSF/PINBUK BELANJA HONORARIUM DAN TRANSPORT NARASUMBER BIMBINGAN TEKNIK - 81105384282	(7,730,000.00)	-	45,963,900.00
04 Dec 2023	04 Dec 2023	TRF KE MAICELLY LEONITNOREK 0119525764100UangHarianBBM AsistensiPerekonomian - IBC-7766- 320720	(850,000.00)	-	45,113,900.00
04 Dec 2023	04 Dec 2023	TRF KE OSVITA RIANI SANOREK 0009219250100UangHarianSPPD AsistensiPerekonomian - IBC-7766-320916	(430,000.00)	-	44,683,900.00
04 Dec 2023	04 Dec 2023	TRF KE ASEP KUSUMAWARDNOREK 0075863731101 - IBC-7766-321016	(560,000.00)	-	44,123,900.00
04 Dec 2023	04 Dec 2023	TRF KE HELMY AMD LLNOREK 0103210316208UangHarianTolBBMAsisten siPerekonomian - IBC-7766-321060	(980,000.00)	-	43,143,900.00
05 Dec 2023	05 Dec 2023	TRF KE TTP TAGIHAN PEMNOREK 3275123456789Telp dan Internet Bappelitbangda - IBC-7766-349220	(3,431,600.00)	-	39,712,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE PJK MPN PEMDANOREK 3275123456788PJK Daerah MaminRapat Koord Bid PMM - IBC-7766-520815	(224,000.00)	-	39,488,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE PJK MPN PEMDANOREK 3275123456788PPH23 MaminRapatKoordPenyDok BidPMM - IBC-7766-521427	(44,800.00)	-	39,443,500.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE CAHAYA FIRDAUSNOREK 0108869585001Pby MaminRapat KoordPenyDok BidPMM - IBC-7766- 521860	(1,971,200.00)	-	37,472,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE JD TRIASA CVNOREK 0119767105001FC Jilid Keg Koord Peny Dok Bid IPW - IBC-7766-534682	(1,405,000.00)	-	36,067,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE NOVIA WINDRI RNOREK 0100802988100SPPD Movev Peny Dok Perenc Bid IPW - IBC-7766-551781	(450,000.00)	-	35,617,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE LENY ERLININGSINOREK 0075691785100SPPD Movev Peny Dok Perenc Bid IPW - IBC-7766-551931	(300,000.00)	-	35,317,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE UDIN SAPARINGGANOREK 0075726902100SPPD Movev Peny Dok Perenc Bid IPW - IBC-7766-552176	(450,000.00)	-	34,867,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE FERRY JATI SAPNOREK 0075728840100SPPD Movev Peny Dok Perenc Bid IPW - IBC-7766-552365	(750,000.00)	-	34,117,300.00

06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE LISI DATRINANOREK 0103210318376SPPD Monev Peny Dok Perenc Bid IPW - IBC-7766-552581	(300,000.00)	-	33,817,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE UTAMI HANDAYANINOREK 0088339878100SPPD Monev Peny Dok Perenc Bid IPW - IBC-7766-552786	(600,000.00)	-	33,217,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE NUR AZIZAHNOREK 0026987954100SPPD Monev Peny Dok Perenc Bid IPW - IBC-7766-553415	(600,000.00)	-	32,617,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE FEBRIMA FAIRIANNOREK 0013484414100SPPD Monev Peny Dok Perenc Bid IPW - IBC-7766-553574	(600,000.00)	-	32,017,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE RAHMAT HIDAYATNOREK 0011137474100SPPD Monev Peny Dok Perenc Bid IPW - IBC-7766-553734	(750,000.00)	-	31,267,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE YOWALDINOREK 0001807625100SPPD Monev Peny Dok Perenc Bid IPW - IBC-7766-553957	(150,000.00)	-	31,117,300.00
06 Dec 2023	06 Dec 2023	TRF KE SUGANDA STNOREK 0001809652100SPPD Monev Peny Dok Perenc Bid IPW - IBC-7766-554206	(750,000.00)	-	30,367,300.00
11 Dec 2023	11 Dec 2023	ZCSF/PINBUK BELANJA SEWA ANGKUTBISS - 81105384283	(8,000,000.00)	-	22,367,300.00
12 Dec 2023	12 Dec 2023	TRF KE REK PENAMPUNGANNOREK 3275123456787PKB KendDinas JabatanBappelitbangda - IBC-7766- 999780	(6,355,400.00)	-	16,011,900.00
12 Dec 2023	12 Dec 2023	TRF KE REK PENAMPUNGANNOREK 3275123456787PKB Dinas Oprs Lap Bappelitbangda - IBC-7766-042590	(9,130,700.00)	-	6,881,200.00
15 Dec 2023	15 Dec 2023	YB77/SP2D/432120231215/23168/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P - TLR-9999- 999012	-	8,000,000.00	14,881,200.00
15 Dec 2023	15 Dec 2023	YB77/SP2D/432120231215/23167/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P - TLR-9999- 999017	-	5,700,000.00	20,581,200.00
15 Dec 2023	15 Dec 2023	YB77/SP2D/432120231215/23166/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P - TLR-9999- 999022	-	1,250,000.00	21,831,200.00
15 Dec 2023	15 Dec 2023	YB77/SP2D/432120231215/23165/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P - TLR-9999- 999065	-	3,431,600.00	25,262,800.00
15 Dec 2023	15 Dec 2023	YB77/SP2D/432120231215/23164/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P - TLR-9999- 999070	-	3,920,000.00	29,182,800.00
15 Dec 2023	15 Dec 2023	YB77/SP2D/432120231215/23163/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P - TLR-9999- 999074	-	1,405,000.00	30,587,800.00
15 Dec 2023	15 Dec 2023	YB77/SP2D/432120231215/23172/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P - TLR-9999- 999191	-	2,820,000.00	33,407,800.00

b

: BAR

8
t

15 Dec 2023	15 Dec 2023	VB77/SP2D/432120231215/23173/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P TLR 9999 999199	1.556.895.00	95.677.600.00
15 Dec 2023	15 Dec 2023	VB77/SP2D/432120231215/23174/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P TLR 9999 999204	1.556.795.00	94.117.995.00
15 Dec 2023	15 Dec 2023	VB77/SP2D/432120231215/23175/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P TLR 9999 999210	1.580.000.00	83.847.000.00
15 Dec 2023	15 Dec 2023	VB77/SP2D/432120231215/23176/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P TLR 9999 999216	1.831.000.00	47.373.995.00
15 Dec 2023	15 Dec 2023	VB77/SP2D/432120231215/23169/SP2D/ 2023BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN P TLR 9999 999222	2.240.000.00	49.513.995.00
18 Dec 2023	18 Dec 2023	TRF KE PJK MPN PEMDANOREK 3275123456788PPH23Pnggandaan dn SpandukBrnCetakan IBC 7766-677140	(135,135.00)	49.378.765.00
18 Dec 2023	18 Dec 2023	TRF KE PJK MPN PEMDANOREK 3275123456788PPN Pnggandaan dn SpandukBrnCetakan IBC-7766-677615	(990,991.00)	48.387.774.00
18 Dec 2023	18 Dec 2023	TRF KE JD TRIASA CVNOREK 0119767105001Pnggndaan dn Spnduk PnyBrngCetakt IBC 7766-678074	(8,873,874.00)	39.513.900.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE PJK MPN PEMDANOREK 3275123456788PPH22 FC Pnyusunan LapCapaianKinja - IBC-7766-745137	(54,053.00)	39.459.847.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE PJK MPN PEMDANOREK 3275123456788PPN FC Pnyusunan LapCapaianKinerja - IBC-7766-745620	(396,386.00)	39.063.461.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE METAPLASINDONOREK 0094273714001Pby FC Pnyusunan LapCapaianKinerja - IBC-7766-745933	(3,549,461.00)	35.514.000.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE METAPLASINDONOREK 0094273714001PPN FC PnyDok Perenc PrangkatDaerah - IBC-7766-757002	(297,297.00)	35.216.703.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE METAPLASINDONOREK 0094273714001Pby FC Pny DokPerenc Prngkt Daerah - IBC-7766-757451	(2,662,162.00)	32.554.541.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE PJK MPN PEMDANOREK 3275123456788PPH22 FC Pny DokPerencPrngkatDaerah - IBC-7766- 760484	(40,541.00)	32.514.000.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE ASEP KUSUMAWARDNOREK 0075863731101SPPD uangharian AsistnsiPrekonomian - IBC-7766-789575	(430,000.00)	32.084.000.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE OSVITA RIANI SANOREK 00092192501005PPD uangharian AsistnsiPrekonomian - IBC-7766-789851	(430,000.00)	31.654.000.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE KUSUMANING HNOREK 00024666511005PPD uangharian AsistnsiPrekonomia - IBC-7766-790447	(430,000.00)	31.224.000.00

19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE HELMY AMD LLNOREK 0103210316208SPDtolbbmharian AsistnsiPrekonomia - IBC-7766-790755	(960,000.00)	-	30,264,000.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE REK PENAMPUNGANNOREK 3275123456787KkuranganPKBKndDinOpr asionaBappelit - IBC-7766-815646	(301,800.00)	-	29,962,200.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE REK PENAMPUNGANNOREK 3275123456787KkuranganPKBKndDinOpr batanBappelitb - IBC-7766-816134	(130,400.00)	-	29,831,800.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE PJK MPN PEMDANOREK 3275123456788PPN Natura Peny bhn logistik kntor - IBC-7766-842163	(983,806.00)	-	28,847,994.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE PJK MPN PEMDANOREK 3275123456788PPH22 Natura Peny bhnlogistik kntor - IBC-7766-845270	(134,155.00)	-	28,713,839.00
19 Dec 2023	19 Dec 2023	TRF KE DIAZ PUTRA CVNOREK 0008190399001Natura Penyediaa bhn logistik kntor - IBC-7766-845544	(8,809,539.00)	-	19,904,300.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE PJK MPN PEMDANOREK 3275123456788PPH23MaminTamuKegFa silitasiKunjTamu - IBC-7766-878524	(83,200.00)	-	19,821,100.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE PJK MPN PEMDANOREK 3275123456788PjkDaerahMaminKegFasil itasiKunjTamu - IBC-7766-879204	(416,000.00)	-	19,405,100.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE DIAZ PUTRA CVNOREK 0008190399001Mamin Tamu Keg Fasilitasi Kunj Tamu - IBC-7766-879536	(3,660,800.00)	-	15,744,300.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE FERRY JATI SAPNOREK 0075728840100SPD uang harian Keg Koord bid IPW - IBC-7766-921500	(530,000.00)	-	15,214,300.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE NUR AZIZAHNOREK 0026987954100SPD uang harian Keg Koord bid IPW - IBC-7766-921924	(430,000.00)	-	14,784,300.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE UTAMI HANDAYANINOREK 0088339878100SPD Uang harian Keg Koord bid IPW - IBC-7766-922580	(430,000.00)	-	14,354,300.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE RAHMAT HIDAYATNOREK 0011137474100SPDUangharianbbmtolK egKoord bidIPW - IBC-7766-923060	(758,500.00)	-	13,595,800.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE YOWALDINOREK 0001807625100SPDUangharianbbmtolK egKoord bidIPW - IBC-7766-923575	(910,000.00)	-	12,685,800.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE BOBBY YUSTIANNOREK 0108225841100SPD uangharian Keg Koord Bid IPW - IBC-7766-924053	(430,000.00)	-	12,255,800.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE RUSMIATINOREK 0073783062101SPD Uang Harian Keg Bimtek - IBC-7766-008300	(430,000.00)	-	11,825,800.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE SRI SULASTRINOREK 0005267390100SPD Uang Harian Keg Bimtek - IBC-7766-008550	(430,000.00)	-	11,395,800.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE YANYAN SUYATNANOREK 0014190597100SPD Uang Harian Keg Bimtek - IBC-7766-008627	(430,000.00)	-	10,965,800.00
20 Dec 2023	20 Dec 2023	TRF KE LUSI SILAWATNOREK 0103210279249SPD Uang Harian BBM Keg Bimtek - IBC-7766-008895	(730,000.00)	-	10,235,800.00

21 Dec 2023	21 Dec 2023	ZCSF/PINBUK BELANJA JAM DINDING - 81105384284	(950,000.00)	9,285,800.00
22 Dec 2023	22 Dec 2023	ZCSF/PENGEMBALIAN SISA UANGPERSEDIAAN UP DINAS BAPPELITBANGDATA 2023 - 81105384285	(9,285,800.00)	0.00
		Saldo Akhir		0.00





PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Telp. (021) 886 8270
BEKASI

**BERITA ACARA REKONSILIASI SALDO AWAL
PADA LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2023**

Pada hari ini Rabu, tanggal satu bulan November tahun dua ribu dua puluh tiga, yang bertandatangan dibawah ini, kami :

1. Nama : OCTARINA DWI SETYAWATI
NIP : 19811007 201001 2 001
Jabatan : Kasubid Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Anggaran Bidang
Akuntansi BPKAD Kota Bekasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : SURYATA,S.Sos
NIP : 19660701 198703 1 005
Jabatan : PPK SKPD Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian
Pengembangan Daerah Kota Bekasi

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melakukan pemeriksaan kesesuaian antara penginputan saldo awal tahun 2023 pada Simda Keuangan dengan saldo akhir pada Laporan Keuangan SKPD Tahun 2022 (Audited) dengan hasil sebagai berikut:

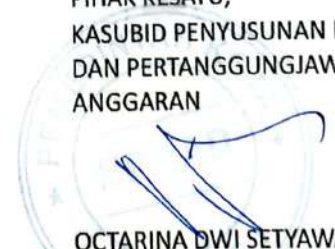
1. LRA (Terlampir)
2. LO (Terlampir)
3. LPE (Terlampir)
4. NERACA (Terlampir)

Demikian Berita Acara ini dibuat, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan SKPD Tahun 2023.

PIHAK KEDUA,
PPK SKPD


SURYATA,S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

PIHAK KESATU,
KASUBID PENYUSUNAN LAPORAN
DAN PERTANGGUNGJAWABAN
ANGGARAN


OCTARINA DWI SETYAWATI
NIP. 198110072010012001

LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI SALDO AWAL PADA LRA TAHUN 2023

Urusan Pemerintahan : 4
Bidang Pemerintahan : 04.03
Unit Organisasi : 04.03.02

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Perencanaan
Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah

NO	URAIAN	Saldo Awal pada SIMDA 2023	Nilai pada LK SKPD 2022 (Audited)	Sesuai / Tidak Sesuai	Keterangan
1	PENDAPATAN				
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LRA				
3	Pendapatan Pajak Daerah - LRA	-	-		
4	Pendapatan Retribusi Daerah - LRA	-	-		
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LRA	-	-		
6	Lain-lain PAD Yang Sah - LRA	-	-		
7	Jumlah Pendapatan Asli daerah	-	-		
8	PENDAPATAN TRANSFER - LRA				
9	Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan				
10	Dana Bagi Hasil Pajak - LRA	-	-		
11	Dana Bagi Hasil Bukan Pajak/Sumber Daya Alam - LRA	-	-		
12	Dana Alokasi Umum (DAU) - LRA	-	-		
13	Dana Alokasi Khusus (DAK) - LRA	-	-		
14	Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan	-	-		
15	Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LRA				
16	Dana Otonomi Khusus - LRA	-	-		
17	Dana Keistimewaan - LRA	-	-		
18	Dana Penyesuaian - LRA	-	-		
19	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat Lainnya	-	-		
20	Transfer Pemerintah Provinsi / Daerah Lainnya - LRA				
21	Pendapatan Bagi Hasil Pajak - LRA	-	-		
22	Pendapatan Bagi hasil Lainnya - LRA	-	-		
23	Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Provinsi / Daerah Lainnya	-	-		
24	Bantuan Keuangan - LRA				
25	Bantuan Keuangan dari Pemerintah Daerah Provinsi Lainnya - LRA	-	-		
26	Bantuan Keuangan dari Pemerintah Daerah Kabupaten - LRA	-	-		
27	Bantuan Keuangan dari Pemerintah Daerah Kota - LRA	-	-		
28	Jumlah Bantuan Keuangan	-	-		
29	Jumlah Pendapatan Transfer	-	-		
30	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LRA				
31	Pendapatan Hibah - LRA	-	-		
32	Dana Darurat - LRA	-	-		
33	Pendapatan Lainnya - LRA	-	-		
34	Jumlah Lain-Lain Pendapatan Yang Sah	-	-		
35	JUMLAH PENDAPATAN	-	-		
36	BELANJA				
37	BELANJA OPERASI				
38	Belanja Pegawai	19.140.514.522,00	19.140.514.522,00		
39	Belanja Barang dan Jasa	10.181.104.710,00	10.181.104.710,00		
40	Bunga	-	-		
41	Subsidi	-	-		
42	Hibah	-	-		
43	Bantuan Sosial	-	-		
44	Jumlah Belanja Operasi	29.321.619.232,00	29.321.619.232,00		
45	BELANJA MODAL				
46	Belanja Modal Tanah	-	-		
47	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	746.119.446,00	746.119.446,00		
48	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-		
49	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-		
50	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-		
51	Jumlah Belanja Modal	746.119.446,00	746.119.446,00		
52	BELANJA TAK TERDUGA				
53	Belanja Tak Terduga	-	-		
54	Jumlah Belanja Tak terduga	-	-		
55	JUMLAH BELANJA	30.067.738.678,00	30.067.738.678,00		
56	TRANSFER				
57	TRANSFER BANTUAN KEUANGAN				
58	Transfer Bantuan Keuangan Ke Pemerintah Daerah Lainnya	-	-		
59	Transfer Bantuan Keuangan Lainnya	-	-		
60	Jumlah Transfer Bantuan Keuangan	-	-		
61	JUMLAH BELANJA DAN TRANSFER	30.067.738.678,00	30.067.738.678,00		
62	SURPLUS/DEFISIT	(30.067.738.678,00)	(30.067.738.678,00)		
63	PEMBIAYAAN				
64	PENERIMAAN PEMBIAYAAN				
65	Penggunaan SiLPA	-	-		

NO	URAIAN	Saldo Awal pada SIMDA 2023	Nilai pada LK SKPD 2022 (Audited)	Sesuai / Tidak Sesuai	Keterangan
66	Jumlah Penerimaan		-		
67	PENGELUARAN PEMBIAYAAN		-		
68	Penyertaan Modal/Investasi Pemerintah Daerah		-		
69	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri		-		
70	Pengeluaran Investasi Non Permanen Lainnya		-		
71	Pembentukan Dana Cadangan		-		
72	Jumlah Pengeluaran		-		
73	PEMBIAYAAN NETTO		-		
74	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	(30.067.738.678,00)	(30.067.738.678,00)		

PIHAK KEDUA,
PPK SKPD



SURYATA, S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

PIHAK KESATU,
KASUBID PENYUSUNAN LAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN



OCTARINA DWI SETYAWATI
NIP. 19811007 201001 2 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

(Dalam Rupiah)

NO	URAIAN	REFF	Per 31 Desember 2022			Per 31 Desember 2021
			Anggaran	Realisasi	%	
1	PENDAPATAN					
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LRA	4.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00
3	PENDAPATAN TRANSFER - LRA	4.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00
4	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LRA	4.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00
5	JUMLAH PENDAPATAN	4.1.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00
6	BELANJA		0,00	0,00	0,00	27.466.795.286,00
7	BELANJA OPERASI	4.1.2	32.375.357.120,00	30.067.738.678,00	92,87	26.618.140.286,00
8	Belanja Pegawai	4.1.2.1	31.573.858.620,00	29.321.619.232,00	92,87	18.055.739.387,00
9	Belanja Barang dan Jasa	4.1.2.1.1	19.875.297.000,00	19.140.514.522,00	96,30	8.562.400.899,00
10	Bunga	4.1.2.1.2	11.698.561.620,00	10.181.104.710,00	87,03	0,00
11	Subsidi	4.1.2.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Hibah	4.1.2.1.4	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Bantuan Sosial	4.1.2.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Jumlah Belanja Operasi	4.1.2.1.6	31.573.858.620,00	29.321.619.232,00	92,87	26.618.140.286,00
15	BELANJA MODAL	4.1.2.2	801.498.500,00	746.119.446,00	93,09	848.655.000,00
16	Belanja Modal Tanah	4.1.2.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	4.1.2.2.2	801.498.500,00	746.119.446,00	93,09	848.655.000,00
18	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	4.1.2.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	4.1.2.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	4.1.2.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Jumlah Belanja Modal		801.498.500,00	746.119.446,00	93,09	848.655.000,00
22	BELANJA TAK TERDUGA	4.1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Belanja Tak Terduga	4.1.2.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Jumlah Belanja Tak terduga		0,00	0,00	0,00	0,00
25	JUMLAH BELANJA		32.375.357.120,00	30.067.738.678,00	92,87	27.466.795.286,00
26	TRANSFER	4.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00
27	TRANSFER BANTUAN KEUANGAN	4.1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Transfer Bantuan Keuangan Ke Pemerintah Daerah Lainnya	4.1.3.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Transfer Bantuan Keuangan Lainnya	4.1.3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00
30	Jumlah Transfer Bantuan Keuangan		0,00	0,00	0,00	0,00
31	SURPLUS / DEFISIT	4.1.4	(32.375.357.120,00)	(30.067.738.678,00)	92,87	(27.466.795.286,00)
32	PEMBIAYAAN	4.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00
33	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	4.1.5.1	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Penerimaan SilPA	4.1.5.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	4.1.5.2	0,00	0,00	0,00	0,00
36	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	4.1.5.3	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Penyertaan Modal/Investasi Pemerintah Daerah	4.1.5.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri	4.1.5.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Pengeluaran Investasi Non Permanen Lainnya	4.1.5.3.3	0,00	0,00	0,00	0,00
40	Pembayaran Utang Jangka Panjang Lainnya	4.1.5.3.4	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	4.1.5.3.5	0,00	0,00	0,00	0,00
42	PEMBIAYAAN NETTO	4.1.5.4	(32.375.357.120,00)	(30.067.738.678,00)	92,87	(27.466.795.286,00)
43	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN					

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan



**LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI SALDO AWAL PADA NEERAT TAHUN 2023**

Urusan Pemerintahan : 4
 Bidang Pemerintahan : 4.03
 Unit Organisasi : 4.03.03

Urusan Pemerintahan Fungsi Penguasaan
 Pemerintahan :
 Bidang Pemerintahan Pembangunan dan Penguasaan Penguasaan Daerah

Urusan	Saldo Awal Saldo 2023	Saldo pada 31 Desember 2023 (Aakibah)	Saldo Akhir Saldo	Keterangan
ASSET				
ASSET LANCAR				
Kas di Bendahara Penerimaan	-	-	-	
Kas di Bendahara Penerimaan	-	-	-	
Kas di BUKU	-	-	-	
Kas Dana BOS	-	-	-	
Kas Dana Kegiatan pada FK/TP	-	-	-	
Kas Lainnya	-	-	-	
Setoran Kas	-	-	-	
Investasi Jangka Pendek	-	-	-	
Putang Pihak Daerah	-	-	-	
Putang Retribusi Daerah	-	-	-	
Putang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-	
Putang Lain-lain PAD yang Sah	-	-	-	
Putang Transfer Pemerintah Pusat	-	-	-	
Putang Transfer Antar Daerah	-	-	-	
Putang Lainnya	-	-	-	
Pemindahan Putang	-	-	-	
Beban Dibayar Dimuka	-	-	-	
Persediaan	148.873.784,00	148.873.784,00		
JUMLAH ASSET LANCAR	148.873.784,00	148.873.784,00		
INVESTASI JANGKA PANJANG				
Investasi Jangka Panjang Non Permanen	-	-	-	
Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	-	-	-	
Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	-	-	-	
Investasi dalam Obligasi	-	-	-	
Investasi dalam Proyek Pembangunan	-	-	-	
Dana Bergulir	-	-	-	
Deposito Jangka Panjang	-	-	-	
Investasi Non Permanen Lainnya	-	-	-	
Investasi Permanen Lainnya	-	-	-	
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	-	-		
Investasi Jangka Panjang Permanen	-	-	-	
Penyertaan Modal	-	-	-	
Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah	-	-	-	
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	-	-		
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	-	-		
ASSET TETAP				
Tanah	-	-	-	
Peralatan dan Mesin	13.731.748.655,47	13.731.748.655,47		
Gedung dan Bangunan	-	-	-	
Jalan, Jembatan, dan Irigasi	20.850.000,00	20.850.000,00		
Aset Tetap Lainnya	419.925.869,30	419.925.869,30		
Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	
Akumulasi Penyusutan	(10.670.691.006,47)	(10.670.691.006,47)		
JUMLAH ASSET TETAP	3.501.833.518,30	3.501.833.518,30		
DANA CADANGAN				
Dana Cadangan	-	-	-	
JUMLAH DANA CADANGAN	-	-		
ASSET LAINNYA				
Tagihan Jangka Panjang	-	-	-	
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-	
Aset Tidak Berwujud	3.115.655.943,00	3.115.655.943,00		
Aset Lain-lain	432.774.342,00	432.774.342,00		
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(2.969.555.948,25)	(2.969.555.948,25)		
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(392.634.342,00)	(392.634.342,00)		
JUMLAH ASSET LAINNYA	186.239.994,75	186.239.994,75		
JUMLAH ASSET	3.836.947.297,05	3.836.947.297,05		
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PTK)	-	-	-	
Utang Bunga	-	-	-	
Utang Pinjaman Jangka Pendek	-	-	-	
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	-	-	-	
Pendapatan Diterima Dimuka	-	-	-	
Utang Belanja	3.443.167,00	3.443.167,00		
Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-	-	
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	3.443.167,00	3.443.167,00		
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
Utang kepada Pemerintah Pusat	-	-	-	

Uraian	Saldo Awal Simda 2023	Nilai pada LK SKPD 2022 (Audited)	Sesuai/ Tidak Sesuai	Keterangan
	2	3	4	5
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	-	-		
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	-	-		
Utang kepada Masyarakat	-	-		
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	-	-		
JUMLAH KEWAJIBAN	3.443.167,00	3.443.167,00		
EKUITAS				
EKUITAS	3.833.504.130,05	3.833.504.130,05		
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	3.836.947.297,05	3.836.947.297,05		

PIHAK KEDUA,
PPK SKPD



SURYATA, S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

PIHAK KESATU,
KASUBID PENYUSUNAN LAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN



OCTARINA DWI SETYAWATI
NIP. 198110072010012001



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
PEMERINTAH KOTA BEKASI
NERACA

PER 31 DESEMBER 2022 dan 31 DESEMBER 2021

(Dalam Rupiah)

ASET	URAIAN	REFF	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021
ASET LANCAR		4.2.1		
Kas		4.2.1.1		
Kas di Kas Daerah		4.2.1.1.1		0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran			0,00	0,00
Kas di Bendahara Penerimaan		4.2.1.1.1.1	0,00	0,00
Kas di BLUD		4.2.1.1.1.2	0,00	0,00
Kas di Bendahara BOS			0,00	0,00
Kas Lainnya			0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek			0,00	0,00
Setara Kas			0,00	0,00
Piutang Pajak		4.2.1.2.1	0,00	0,00
Penyisihan Piutang Pajak		4.2.1.2.7	0,00	0,00
Piutang Pajak Netto			0,00	0,00
Piutang Retribusi		4.2.1.2.2	0,00	0,00
Penyisihan Piutang Retribusi			0,00	0,00
Piutang Retribusi (Netto)			0,00	0,00
Piutang RSUD			0,00	0,00
Penyisihan Piutang RSUD			0,00	0,00
Piutang RSUD Netto			0,00	0,00
Piutang Dana Bagi Hasil/Transfer			0,00	0,00
Penyisihan Piutang Dana Bagi Hasil/Transfer			0,00	0,00
Piutang Dana Bagi Hasil/Transfer Netto		4.2.1.2.4	0,00	0,00
Belanja Dibayar dimuka		4.2.1.3	0,00	0,00
Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Negara			0,00	0,00
Penyisihan Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Negara			0,00	0,00
Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Negara Netto			0,00	0,00
Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah			0,00	0,00
Penyisihan Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah			0,00	0,00
Bagian Lancar Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah Netto			0,00	0,00
Bagian Pinjaman Kepada Perusahaan Daerah Lainnya			0,00	0,00
Penyisihan Bagian Pinjaman Kepada Pemerintah Daerah Lainnya			0,00	0,00
Bagian Pinjaman Kepada Pemerintah Daerah Lainnya Netto			0,00	0,00
Bagian Tagihan Piutang Penjualan Angsuran			0,00	0,00
Penyisihan Bagian Tagihan Piutang Penjualan Angsuran			0,00	0,00
Bagian Tagihan Piutang Penjualan Angsuran Netto			0,00	0,00
Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi			0,00	0,00
Penyisihan Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi			0,00	0,00
Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi Netto			0,00	0,00
Piutang Lainnya		4.2.1.2.6	0,00	0,00
Penyisihan Piutang Lainnya			0,00	0,00
Piutang Lainnya Netto			0,00	0,00
Persediaan		4.2.1.4	148.873.784,00	194.628.450,00
JUMLAH ASET LANCAR			148.873.784,00	194.628.450,00
INVESTASI JANGKA PANJANG				
Investasi Non permanen				
Pinjaman Jangka Panjang			0,00	0,00
Investasi dalam Surat Utang Negara			0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan			0,00	0,00
Investasi Non permanen Lainnya			0,00	0,00
Jumlah Investasi Non permanen			0,00	0,00
Investasi permanen				
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah			0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya			0,00	0,00
Jumlah Investasi permanen			0,00	0,00

NO	URAIAN	REF	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021
55	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG		0,00	0,00
56	ASET TETAP	4.2.1.5		
57	Tanah		0,00	0,00
58	Peralatan dan Mesin		13.731.748.655,47	13.089.207.084,47
59	Gedung dan Bangunan		0,00	0,00
60	Jalan, Irigasi dan Jaringan		20.850.000,00	20.850.000,00
61	Aset tetap Lainnya		419.925.869,30	419.925.869,30
62	Konstruksi dalam Pengerjaan		0,00	0,00
63	Akumulasi Penyusutan	4.2.1.6	(10.670.691.006,47)	(10.080.710.831,47)
64	JUMLAH ASET TETAP		3.501.833.518,30	3.449.272.122,30
65	ASET LAINNYA	4.2.1.2		
66	Tagihan Penjualan Angsuran		0,00	0,00
67	Penyisihan Tagihan Penjualan Angsuran		0,00	0,00
68	Tagihan Penjualan Angsuran Netto		0,00	0,00
69	Tuntutan Ganti Rugi		0,00	0,00
70	Penyisihan Tuntutan Ganti Rugi		0,00	0,00
71	Tuntutan Ganti Rugi Netto		0,00	0,00
72	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga		0,00	0,00
73	Aset Tidak Berwujud	4.2.1.3.1	3.115.655.943,00	3.115.655.943,00
74	Amortisasi Aset Tidak Berwujud		(2.969.555.948,25)	(2.503.179.075,00)
75	Aset Tidak Berwujud Netto		146.099.994,75	612.476.868,00
76	Aset Lain-Lain	4.2.1.3.2	432.774.342,00	432.774.342,00
77	Akumulasi Penyusutan Aset lain-Lain		(392.634.342,00)	(392.634.342,00)
78	Aset Lain-Lain Netto		40.140.000,00	40.140.000,00
79	JUMLAH ASET LAINNYA		186.239.994,75	652.616.868,00
80	JUMLAH ASET		3.836.947.297,05	4.296.517.440,30
81				
82	KEWAJIBAN	4.2.3		
83	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	4.2.3.1		
84	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		0,00	0,00
85	Utang Bunga		0,00	0,00
86	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang		0,00	0,00
87	Pendapatan Diterima Dimuka	4.2.3.1.1	0,00	0,00
88	Utang Beban	4.2.3.1.2	3.443.167,00	2.906.129,00
89	Utang Jangka Pendek Lainnya	4.2.3.1.3	0,00	0,00
90	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		3.443.167,00	2.906.129,00
91				
92	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
93	Utang Dalam Negeri		0,00	0,00
94	Pendapatan Diterima Dimuka (Jangka Panjang)		0,00	0,00
95	Utang Jangka Panjang lainnya		0,00	0,00
96	Utang Luar Negeri-Sektor Perbankan		0,00	0,00
97	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		0,00	0,00
98	JUMLAH KEWAJIBAN	4.2.3	3.443.167,00	2.906.129,00
99	JUMLAH EKUITAS	4.2.3.1.3	3.833.504.130,05	4.293.611.311,30
00	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		3.836.947.297,05	4.296.517.440,30

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Bekasi, 31 Desember 2022
KEPALA BAPPELITBANGDA

DR. DINAR FAIZAL BADAR
 NIP. 19710115 199003 1 002

LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI SALDO AWAL PADA LO TAHUN 2023

Urusan Pemerintahan : 4
Bidang Pemerintahan : 4.03
Unit Organisasi : 4.03.02

Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Perencanaan
Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah

Kode Rekening	URAIAN	Saldo Awal pada SIMDA 2023	Nilai pada LK SKPD 2022 (Audited)	Sesuai / Tidak Sesuai	Keterangan
1	2	3	4	5	6
	KEGIATAN OPERASIONAL				
7	PENDAPATAN - LO	24.425.000,00	24.425.000,00		
7.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	-	-		
7.1.1	Pajak Daerah-LO	-	-		
7.1.2	Retribusi Daerah-LO	-	-		
7.1.3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO	-	-		
7.1.4	Lain-lain PAD yang Sah-LO	-	-		
7.2	PENDAPATAN TRANSFER-LO	-	-		
7.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	-	-		
7.2.2	Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	-	-		
7.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO	24.425.000,00	24.425.000,00		
7.3.1	Pendapatan Hibah-LO	24.425.000,00	24.425.000,00		
7.3.2	Dana Darurat-LO	-	-		
7.3.3	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO	-	-		
8	BEBAN	30.565.508.353,25	30.565.508.353,25		
8.1.1	Beban Pegawai	19.140.514.522,00	19.140.514.522,00		
8.1.2	Beban Barang dan Jasa	10.083.726.614,00	10.083.726.614,00		
8.1.3	Beban Bunga	-	-		
8.1.4	Beban Subsidi	-	-		
8.1.5	Beban Hibah	-	-		
8.1.6	Beban Bantuan Sosial	-	-		
8.1.7	Beban Penyisihan Piutang	-	-		
8.1.8	Beban Lain-lain	-	-		
8.2.1	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	873.847.844,00	873.847.844,00		
8.2.2	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	-	-		
8.2.3	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	1.042.500,00	1.042.500,00		
8.2.4	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-		
8.2.5	Beban Penyusutan Aset Lainnya	-	-		
8.2.6	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	466.376.873,25	466.376.873,25		
8.3.1	Beban Bagi Hasil	-	-		
8.3.2	Beban Bantuan Keuangan	-	-		
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(30.541.083.353,25)	(30.541.083.353,25)		
	KEGIATAN NON OPERASIONAL	-	-		
7.4.1	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	-	-		
7.4.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	-	-		
7.4.3	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya-LO	-	-		
8.5.1	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	-	-		
8.5.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	-	-		
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	-	-		
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(30.541.083.353,25)	(30.541.083.353,25)		
	POS LUAR BIASA	-	-		
8.4.1	Beban Tak Terduga	-	-		
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	-	-		
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(30.541.083.353,25)	(30.541.083.353,25)		

PIHAK KEDUA,
PPK SKPD

SURYATA,S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

PIHAK KESATU,
KASUBID PENYUSUNAN LAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN

OCTARINA DWI SETYAWATI
NIP. 198110072010012001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

(Dalam Rupiah)

NO	URAIAN	REF	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021	KENAIKAN / PENURUNAN	%
	KEGIATAN OPERASIONAL					
1	PENDAPATAN - LO					
2	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO	4.3.1	24.425.000,00	0,00	24.425.000,00	0,00
3	Pendapatan Pajak Daerah - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pendapatan Retribusi Daerah - LO	4.3.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	4.3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Lain-lain PAD Yang Sah - LO	4.3.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PENDAPATAN TRANSFER - LO	4.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
9	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
10	Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
11	Bantuan Keuangan - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
12	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LO		24.425.000,00	0,00	24.425.000,00	0,00
13	Pendapatan Hibah - LO		24.425.000,00	0,00	24.425.000,00	0,00
14	Dana Darurat - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
15	Pendapatan Lainnya - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
16	SURPLUS NON OPERASIONAL - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
17	Surplus Penjualan Aset Non Lancar - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
18	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
19	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
20	PENDAPATAN LUAR BIASA - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
21	Pendapatan Luar Biasa - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
22	BEBAN	4.3.3	30.565.508.353,25	27.967.950.192,00	2.597.558.161,25	9,29
23	BEBAN OPERASI		30.565.508.353,25	27.967.950.192,00	2.597.558.161,25	9,29
24	Beban Pegawai	4.3.3.1	19.140.514.522,00	18.055.739.387,00	1.084.775.135,00	6,01
25	Beban Persediaan	4.3.3.2	469.184.188,00	470.894.100,00	(1.709.912,00)	(0,36)
26	Beban Jasa	4.3.3.3	7.069.655.990,00	6.446.485.698,00	623.170.292,00	9,67
27	Beban Barang	4.3.3.4	1.346.961.181,00	850.296.600,00	496.664.581,00	58,41
28	Beban Pemeliharaan	4.3.3.5	463.089.309,00	86.415.000,00	376.674.309,00	435,89
29	Beban Perjalanan Dinas	4.3.3.6	734.835.946,00	627.873.007,00	106.962.939,00	17,04
30	Beban Bunga		0,00	0,00	0,00	0,00
31	Beban Subsidi		0,00	0,00	0,00	0,00
32	Beban Hibah		0,00	0,00	0,00	0,00
33	Beban Bantuan Sosial		0,00	0,00	0,00	0,00
34	Beban Penyusutan	4.3.3.7	874.890.344,00	1.012.569.525,00	(137.679.181,00)	(13,60)
35	Beban Amortisasi	4.3.3.8	466.376.873,25	417.676.875,00	48.699.998,25	11,66
36	Beban Penyisihan Piutang	4.3.3.9	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Beban Lain-lain		0,00	0,00	0,00	0,00
38	BEBAN TRANSFER		0,00	0,00	0,00	0,00
39	Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
40	Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
41	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
42	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa		0,00	0,00	0,00	0,00
43	Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
44	Beban Transfer Dana Otonomi Khusus		0,00	0,00	0,00	0,00

URAIAN	REFF	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021	KENAIKAN / PENURUNAN	%
SURPLUS/DEFISIT-DARI OPERASI - LO	4.3.4	(30.541.083.353,25)	(27.967.950.192,00)	(2.573.133.161)	9,20
DEFISIT NON OPERASIONAL					
26 Defisit Penjualan Aset Non Lancar - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
47 Defisit Penyelidikan Kewajiban Jangka Panjang - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO		0,00	0,00	0,00	0,00
49 POS LUAR BIASA		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Luar Biasa		0,00	0,00	0,00	0,00
51 SURPLUS/DEFISIT-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
		(30.541.083.353,25)	(27.967.950.192,00)	(2.573.133.161,25)	9,20

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Bekas, 31 Desember 2022

KETUA BAPPELITRANGDA



Dr. DINAR FAIZAL BADAR

NIP. 19710113 198003 1 002

**LAMPIRAN BERITA ACARA
REKONSILIASI SALDO AWAL PADA LPE TAHUN 2023**

Urusan Pemerintah : 4 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Bidang Pemerintah : 4 03 Perencanaan
Unit Organisasi : 4 03 02 Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan

NO	URAIAN	Saldo Awal Simda 2023	Nilai Pada LK SKPD TA 2022 (Audited)	Sesuai / Tidak Sesuai	Keterangan
1	EKUITAS AWAL	4 293 611 311,30	4 293 611 311,30		
2	SURPLUS/DEFISIT-LO	(30 541 083 353,25)	(30 541 083 353,25)		
3	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	13 237 494,00	13 237 494,00		
4	KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	-	-		
5	SELISIH REVALUASI	-	-		
6	KOREKSI EKUITAS LAINNYA	13 237 494,00	13 237 494,00		
7	KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	30 067 738 678,00	30 067 738 678,00		
8	EKUITAS AKHIR	3.833.504.130,05	3.833.504.130,05		

PIHAK KEDUA,
PPK SKPD



SURYATA, S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

PIHAK KESATU,
KASUBID PENYUSUNAN LAPORAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN



OCTARINA DWI SETYAWATI
NIP. 198110072010012001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

(Dalam Rupiah)

No	URAIAN	REF	Per 31 Desember 2022	Per 31 Desember 2021
1	EKUITAS AWAL	4.4.1	4.293.611.311,30	4.912.187.360,30
2	SURPLUS/DEFISIT-LO	4.4.2	(30.541.083.353,25)	(27.967.950.192,00)
3	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	4.4.3	0,00	0,00
4	KOREKSI NILAI PERSEDIAAN		0,00	0,00
5	SELISIH REVALUASI	4.4.4	0,00	0,00
6	KOREKSI EKUITAS LAINNYA		13.237.494,00	(117.421.143,00)
7	KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN		30.067.738.678,00	27.466.795.286,00
8	EKUITAS AKHIR	4.4.5	3.833.504.130,05	4.293.611.311,30

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Bekasi, 31 Desember 2022

KEPALA BAPPELITBANGDA



Drs. DINAR FAIZAL BADAR

NIP. 19710115 199003 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI
REKAPITULASI KOREKI SALDO AWAL

No	TANGGAL	NOMOR JURNAL	D	K	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	NIHIL				
	JUMLAH	0,00			0,00

Mengetahui,
KEPALA BAPPELITBANGDA KOTA BEKASI



Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 002



BERITA ACARA REKONSILIASI KAS

Periode 01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

NOMOR : 001/TH/BPKAD/BAPPELITBANGDA/BAR.KO/1/2024

Pada hari ini Jumat Tanggal 5 Bulan Januari Tahun 2024, Periode 01 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 pada Badan Perencanaan Pembangunan Dan Penelitian Pengembangan Daerah dengan hasil sebagai berikut dibawah ini :

1. Nama : YULIE WIDYASARI, SE
NIP : 19750728 200701 2 007
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
2. Nama : SURYATA, S.Sos
NIP : 19660701 198703 1 00
Jabatan : PPK SKPD
3. Nama : AMBAR NURWIDHA, SE., M.Si
NIP : 19800914 201001 2 001
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah
4. Nama : IRMA NURMALA PUTRI, SE
NIP : 19870730 201001 2 001
Jabatan : AKPD AHLI MUDA

telah melakukan rekonsiliasi Kas Periode 01 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 Tahun Anggaran 2023 dengan rincian sebagai berikut:

A. SALDO AWAL			
Kas	= Rp	0,00	
Pajak	= Rp	0,00	
JUMLAH SALDO AWAL		= Rp	0,00
B. PENERIMAAN			
Penerimaan SP2D	= Rp	30.178.691.050,00	
Penerimaan Pajak LS	= Rp	1.825.748.464,00	
Penerimaan Pajak GU	= Rp	24.176.416,00	
JUMLAH PENERIMAAN		= Rp	32.028.615.930,00
C. PENGELUARAN			
SPJ Belanja	= Rp	30.169.405.250,00	
Setoran Pajak LS	= Rp	1.825.748.464,00	
Setoran Pajak GU	= Rp	24.176.416,00	
Sisa TU	= Rp	0,00	
Setoran Sisa UP	= Rp	9.285.800,00	
JUMLAH PENGELUARAN		= Rp	32.028.615.930,00
D. SALDO AKHIR			
Sisa Belanja	= Rp	0,00	
Sisa Pajak Tahun 2023 yang harus disetorkan	= Rp	0,00	
JUMLAH SALDO AKHIR		= Rp	0,00

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per tanggal 31 Desember 2023 terdiri dari :

Saldo Akhir Bank (RC)
Saldo Kas di Tangan

= Rp
= Rp

0,00
0,00

Uang Kertas

0 Lembar @ Rp	100.000 = Rp	0
0 Lembar @ Rp	75.000 = Rp	0
0 Lembar @ Rp	50.000 = Rp	0
0 Lembar @ Rp	20.000 = Rp	0
0 Lembar @ Rp	10.000 = Rp	0
0 Lembar @ Rp	5.000 = Rp	0
0 Lembar @ Rp	2.000 = Rp	0
0 Lembar @ Rp	1.000 = Rp	0
	Rp	0

Uang Logam

1.000 = Rp	0
500 = Rp	0
200 = Rp	0
100 = Rp	0
50 = Rp	0
25 = Rp	0
Rp	0

**E. SELISIH
KETERANGAN SELISIH**

= Rp 0,00

Demikian Berita Acara ini dibuat tanpa paksaan dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PPK SKPD

BENDAHARA PENGELUARAN


SURYATA, S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 00


YULIE WIDYASARI, SE
NIP. 19750728 200701 2 007

Mengetahui,
AKPD AHLI MUDA

Mengetahui,
Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah


IRMA NURMALA PUTRI, SE
NIP. 19870730 201001 2 001


AMBAR NURWIDHA, SE., M.Si
NIP. 19800914 201001 2 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 1 Telp. (021) 886 8270
BEKASI

BERITA ACARA REKONSILIASI
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
NOMOR : 909/041-BAR/PB/2024

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN dan PENGEMBANGAN DAERAH

Pada hari ini Jum'at tanggal Lima bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat telah diselenggarakan Rekonsiliasi Data Pendapatan dan Belanja Daerah Periode 01 Desember sampai dengan 31 Desember 2023 pada BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN dan PENGEMBANGAN DAERAH dengan hasil sebagai berikut :

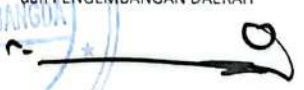
No	Catatan antara Penerimaan Bend IX dan Pendapatan LRA	NILAI	Keterangan
1	Penerimaan pada Bend IX	Rp 9.285.800,00	
2	Pencatatan Pada Pendapatan - LRA	Rp -	
3	Selisih	Rp 9.285.800,00	
• Penjelasan :			
	a. Penerimaan sebagai CP	: Rp -	
	b. Setoran Sisa UP	: Rp 9.285.800,00	
	c. Dana BOS	: Rp -	
	d. Penerimaan PAUD / SWASTA	: Rp -	
	e. BLUD / JKN	: Rp -	
	f. BOK	: Rp -	
	g. Mutasi Masuk Deposito	: Rp -	
	h. Koreksi Mutasi	: Rp -	
	i. Kas di Bendahara Penerimaan	: Rp -	
		Rp 9.285.800,00	
	• Selisih - Penjelasan	: Rp -	
No	Catatan antara Pengeluaran Bend IX dan Belanja LRA	NILAI	Keterangan
1	Pengeluaran Pada Bend IX	Rp 6.146.292.306,00	
2	Pencatatan Pada Belanja + Transfer - LRA	Rp 5.956.240.506,00	
3	Selisih	Rp 190.051.800,00	
• Penjelasan :			
	a. Pengurang Belanja	: Rp -	
	b. UP	: Rp -	
	c. TU	: Rp -	
	d. Mutasi Keluar Deposito	: Rp -	
	e. Nihil	: Rp (55.714.200,00)	
	f. Outstanding SP2D	: Rp -	
	g. Outstanding	: Rp 245.766.000,00	
	h. Pengeluaran Pembiayaan	: Rp -	
	i. Koreksi Mutasi	: Rp -	
	j. BLUD / JKN / BOS	: Rp -	
	k. BOK	: Rp -	
	l. Kesalahan Bank (Pembulatan)	: Rp -	
	m. Pengurangan Belanja PAUD/ SWASTA	: Rp -	
		Rp 190.051.800,00	
	• Selisih - Penjelasan	: Rp -	

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dengan sebenarnya dan akan dilakukan perubahan apabila dipandang perlu.

Pihak yang meminta Keterangan
Bidang Akuntansi
BPKAD


AIDA NUR INTAN, SE, MM
NIP. 19811008 200903 2 004

Pihak yang dimintai Keterangan
PPK SKPD
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN
dan PENGEMBANGAN DAERAH


SURYATA, S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

Mengetahui
PKPD Ahli Muda
Bidang Akuntansi


IRMA NORMALA PUTRI, SE
NIP. 19870730 201001 2 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 1 Telp. (021) 886 8270
BEKASI

BERITA ACARA REKONSILIASI PERSEDIAAN
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR : 900/115-BAR.PERSED/AKUN

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Pada Hari ini Jumat tanggal Lima Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat telah diselenggarakan Rekonsiliasi Data Saldo Awal, Belanja dan Penggunaan Persediaan Periode 01 Januari Sampai dengan 31 Desember 2023 pada Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi dengan hasil sebagai berikut :

No	Uraian	Nilai	Keterangan
1	Saldo Awal Persediaan (SIMDA)	Rp 148.873.784,00	
2	Belanja Barang (LRA SIMDA)	Rp 2.695.643.244,00	
3	Penggunaan SIMDARA	Rp 576.906.814,00	
4	Saldo Akhir Persediaan SIMDA	Rp 149.181.070,00	
5	Selisih (1+2-3-4)	Rp 2.118.429.144,00	
• Penjelasan :			
a.	Belanja Barang Tidak Menjadi Persediaan	Rp (2.130.034.144,00)	
b.	Koreksi Saldo Awal	Rp -	
c.	Retur ke Kas	Rp -	
d.	Beban Dibayar Dimuka	Rp -	
e.	Utang Persediaan	Rp -	
f.	Belanja BOS/JKN/BLUD	Rp -	
g.	Belanja Tidak Terduga (BTT)	Rp -	
h.	Hibah/CSR	Rp -	
i.	Penghapusan	Rp -	
j.	Transfer Masuk (+)	Rp 705.000,00	
k.	Transfer Keluar (-)	Rp -	
l.	Reklas Masuk (+)	Rp 16.273.000,00	
m.	Reklas Keluar (-)	Rp (5.373.000,00)	
	Jumlah (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m)	Rp (2.118.429.144,00)	
• Selisih + Penjelasan			
		Rp -	

Hal-hal penting lainnya mengenai Belanja dan Data Persediaan disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Berita Acara Stock Opname Persediaan Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi Periode 01 Januari s/d 31 Desember 2023 sebagai Lampiran Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi ini dibuat dengan sebenarnya dan akan dilakukan perubahan apabila dipandang perlu.

KOORDINATOR
BIDANG AKUNTANSI

AIDA NUR INTAN, SE, MM
NIP. 19811008 200903 2 004



IRMA NURMALIA PUTRI, SE
NIP. 19870730 201001 2 001

PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

NINING RAHAYU, S.M.
NIP. 19830416 200901 2 001

Mengetahui,

PPK SKPD
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH



SURYATA, S.Sos
NIP. 19660701 198703 1 005



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 1 Kota Bekasi Jawa Barat 17141

Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 8945176

Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA INVENTARISASI FISIK PERSEDIAAN (STOCK OPNAME)
PADA GUDANG PERSEDIAAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
PEMERINTAH KOTA BEKASI

Periode 01 Januari 2023 S.D 31 December 2023

Nomor

Pada hari ini Sunday Tanggal 31 Bulan December Tahun 2023, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **SLAMET WAHYUDI, A.Md**
NIP : **19730613 200212 1 001**
Jabatan : **Pengurus Barang Pengguna bertindak sebagai Pengawas dalam melakukan Stock Opname Persediaan yang sebelumnya disebut Pihak Pertama**
2. Nama : **NENING RAHAYU, S.M.**
NIP : **19830416 200901 2 001**
Jabatan : **Pembantu Pengurus Barang bertindak sebagai Pelaksana dalam melakukan Stock Opname Persediaan yang sebelumnya disebut Pihak Kedua**

Telah melakukan pemeriksaan fisik berupa barang persediaan sebagai berikut :

1.1.12.1.1	Alat Tulis Kantor, dengan rincian sebagai berikut:		
	Persediaan Awal	: Rp.	62.849.170,00
	Pembelian	: Rp.	64.298.630,00
	Transfer Masuk	: Rp.	705.000,00 +
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	: Rp.	127.852.770,00
	Persediaan yang digunakan	: Rp.	93.069.020,00
	Transfer Keluar	: Rp.	0,00
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	: Rp.	0,00 -
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 December 2023	: Rp.	34.783.750,00
1.1.12.1.2	Kertas dan Cover, dengan rincian sebagai berikut:		
	Persediaan Awal	: Rp.	29.208.670,00
	Pembelian	: Rp.	33.067.500,00
	Transfer Masuk	: Rp.	0,00 +
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	: Rp.	62.296.170,00
	Persediaan yang digunakan	: Rp.	53.120.050,00
	Transfer Keluar	: Rp.	0,00
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	: Rp.	0,00 -
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 December 2023	: Rp.	9.176.120,00
1.1.12.1.3	Benda Pos, dengan rincian sebagai berikut:		
	Persediaan Awal	: Rp.	0,00
	Pembelian	: Rp.	6.600.000,00
	Transfer Masuk	: Rp.	0,00 +
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	: Rp.	6.600.000,00
	Persediaan yang digunakan	: Rp.	6.600.000,00
	Transfer Keluar	: Rp.	0,00
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	: Rp.	0,00 -
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 December 2023	: Rp.	0,00
1.1.12.1.6	Bahan Komputer, dengan rincian sebagai berikut:		
	Persediaan Awal	: Rp.	52.238.444,00
	Pembelian	: Rp.	326.997.100,00
	Transfer Masuk	: Rp.	0,00 +
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	: Rp.	379.235.444,00
	Persediaan yang digunakan	: Rp.	273.814.244,00
	Transfer Keluar	: Rp.	0,00
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	: Rp.	0,00 -
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 December 2023	: Rp.	105.421.200,00
1.1.12.1.7	Perabot Kantor, dengan rincian sebagai berikut:		
	Persediaan Awal	: Rp.	0,00
	Pembelian	: Rp.	3.922.000,00
	Transfer Masuk	: Rp.	0,00 +
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	: Rp.	3.922.000,00
	Persediaan yang digunakan	: Rp.	3.922.000,00
	Transfer Keluar	: Rp.	0,00
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	: Rp.	0,00 -
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 December 2023	: Rp.	0,00
1.1.12.1.8	Alat Listrik, dengan rincian sebagai berikut:		
	Persediaan Awal	: Rp.	0,00
	Pembelian	: Rp.	1.018.000,00
	Transfer Masuk	: Rp.	0,00 +
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	: Rp.	1.018.000,00
	Persediaan yang digunakan	: Rp.	1.018.000,00
	Transfer Keluar	: Rp.	0,00
	Persediaan Rusak / Kadaluarsa	: Rp.	0,00 -
	Jumlah Persediaan Akhir per 31 December 2023	: Rp.	0,00
1.1.12.1.12	Servisir/Consolidasi Mula, dengan rincian sebagai berikut:		
	Persediaan Awal	: Rp.	0,00
	Pembelian	: Rp.	83.083.500,00
	Transfer Masuk	: Rp.	0,00 +
	Persediaan yang tersedia untuk digunakan	: Rp.	83.083.500,00
	Persediaan yang digunakan	: Rp.	83.083.500,00

0.0000000000

Figure 1. *Staphylococcus aureus* strains

Deutscher

Example 4

Penelitian yang dilakukan untuk menguji:

Extensibility: Strongly dependent.

Warranty: 1 year

Personen: Name / Unterschrift

Sources: Vargha, M. A. 2007. The

9.9.92.1.4.2

[Klasifikasi: Liliaceae, dengan floris sebagai berikut]

Fernández, Angel

Thyroiditis

Keywords:

Demikian yang kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Peran/linen yang digunakan:

[illegible]

Sonnenblumen, Weizen / Rapsblumen

Königsb. Tiergartenhaus. Archiv. pag. 31. Encyclopädie. 27254

2.4.12.8.7.1

Notura, dengan riasan wajah berbatin

Deuteronomy, Book

References

Translating Filmwork

Perencanaan yang tersedia untuk dipergikan

None of them were discussed.

Transfer: 100%

Demetrius B. Rusk / Kaitiaki

Berakhir: Periode Akhbar pada 31 Desember 2023

■■■■■

Persediaan Lainnya Kadaluarsa/Rusak, dengan rincian sebagai berikut:

Total Persetujuan Rangkap / Keadilan

Đang chờ cập nhật

jumlah Persediaan Rusak per 31 December 2023

[illegible]

Jumlah total persediaan yang ada, periode 31 December 2023 : Rp. **149.181.070,00**

Rincian mengenai Persediaan Akhir 31 Desember 2023 dapat dilihat pada lampiran Stock Opname yang terlampir dalam Berita Acara Stock Opname.

Berita Acara Stock Opname ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Pertama

SLAMET WAHYUDI, AND
NIP. 19730613 200212 1 004



**Mengetahui,
Penggunaan Anggaran**

Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 002

Dibuat di Kota Bekasi
Pihak Kedua

NINING RANAYU S.M.
NIP. 19830405 200731 2 031



PEMERINTAH KOTA BEKASI
KARTU PERSEDIAAN BARANG
01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

Unit : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
Sub Unit : Semua Sub Unit Terpilih
Sumber Dana : Semua Sumber Dana Terpilih
Rekening : Semua Rekening Terpilih

NO	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	SALDO AWAL		PENERINAAN			TRANSFER MASUK			PENGUNAAN			TRANSFER KELUAR			PENGHAPUSAN			SALDO AKHIR		
				Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1.1.12.1.3.1 Alas Tulis Kantor				971	83.649.170,00	4.040	64.298.600,00	30	795.090,00	4.715	93.069.070,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	Binder Clip 105	Box	4.500,00	0	0,00	36	162.000,00	0	0,00	36	162.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Binder Clip 107	Box	5.500,00	0	0,00	30	165.000,00	0	0,00	30	165.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Binder Clip 111	Box	6.500,00	0	0,00	30	195.000,00	0	0,00	30	195.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Binder Clip 155	Box	7.500,00	0	0,00	10	75.000,00	0	0,00	10	75.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Binder Clip 20C	Buah	17.250,00	30	517.500,00	0	0,00	0	0,00	30	517.500,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Binder Clip 20C	Box	19.000,00	0	0,00	30	570.000,00	0	0,00	30	570.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Binder Clip 20C	Box	15.000,00	2	30.000,00	0	0,00	0	0,00	2	30.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	Binder Clip 26C	Box	22.425,00	4	89.700,00	0	0,00	0	0,00	4	89.700,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	Binder Clip 26C	Box	25.500,00	0	0,00	30	765.000,00	0	0,00	30	765.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	Bingkai	Buah	153.500,00	0	0,00	10	1.535.000,00	0	0,00	10	1.535.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	Blanko SPMD	Rim	174.000,00	1	174.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	174.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12	Box Arasp 38,5 X 27,5 X 18 Cm	Buah	34.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	15	510.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13	Box File	Buah	52.500,00	0	0,00	72	3.780.000,00	0	0,00	72	3.780.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
14	Buku Disposisi Kepala Dinas	Buku	51.750,00	105	5.433.750,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	17	879.750,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
15	Buku disposisi sekretaris	Buku	51.750,00	50	2.587.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
16	Buku Kantansi Dinas	Buku	52.900,00	48	2.539.200,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	48	2.539.200,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
17	Buku Memo/Block Note	Buah	41.625,00	0	0,00	400	16.650.000,00	0	0,00	400	16.650.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
18	Cetak NCR 1/2 Foto Rangkap 2	Buku	22.500,00	48	1.080.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	48	1.080.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
19	Cetak Paket	Buah	300.000,00	136	40.800.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	136	40.800.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
20	Cetak SPN	Buku	199.500,00	0	0,00	10	1.995.000,00	0	0,00	10	1.995.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
21	Cetak Sticker Luaran 15x20 cm	Pcs	6.500,00	0	0,00	100	650.000,00	0	0,00	100	650.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
22	Cutter Kecil	Buah	6.555,00	2	13.110,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	13.110,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
23	Cutter Sedang	Buah	14.000,00	0	0,00	16	224.000,00	0	0,00	16	224.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
24	Double Tape	Buah	10.000,00	0	0,00	40	400.000,00	0	0,00	40	400.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
25	Double Tape	Buah	7.745,00	25	193.625,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	25	193.625,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
26	Gunting	Buah	14.000,00	0	0,00	24	336.000,00	0	0,00	24	336.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
27	Isi Stapler Besar	Buah	9.500,00	0	0,00	50	475.000,00	0	0,00	50	475.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
28	Isi Stapler Kecil	Buah	4.500,00	0	0,00	100	450.000,00	0	0,00	100	450.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
29	Isi Staples Kecil	Dus	3.100,00	11	34.100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	11	34.100,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
30	Isolasi Kecil	Buah	4.025,00	7	28.175,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	7	28.175,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
31	Isolasi Kecil	Buah	4.500,00	0	0,00	20	90.000,00	0	0,00	20	90.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

NO	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	SALDO AWAL		PENERIMAAN		TRANSFER MASUK		PENGUNAAN		TRANSFER KELUAR		PENGHAPUSAN		SALDO AKHIR	
				Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
32	Isolasi Laktan	Buah	16.500,00	11	181.500,00	0	0,00	0	0,00	11	181.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
33	Laktan Hitam	Buah	40.250,00	20	805.000,00	0	0,00	0	0,00	20	805.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
34	Map bedik	Buah	3.500,00	31	108.500,00	0	0,00	0	0,00	31	108.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
35	Map Biasa	Buah	2.530,00	70	177.100,00	0	0,00	0	0,00	70	177.100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
36	Map Gantung	Buah	11.500,00	30	345.000,00	0	0,00	0	0,00	30	345.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
37	Map Gantung	Buah	9.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
38	Map Gantung	Buah	13.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
39	Other Follo	Buah	32.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
40	Paper Clip	Pak	3.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
41	Penghapus Pensil	Buah	14.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
42	Pensil 2B	Buah	7.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
43	Pita Correction	Pcs	59.800,00	1	59.800,00	0	0,00	0	0,00	1	59.800,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
44	Pita mesin Tik Elektrik	Buah	84.000,00	17	1.428.000,00	0	0,00	0	0,00	17	1.428.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
45	Pita Mesin Tik Manual	Buah	36.500,00	15	547.500,00	0	0,00	0	0,00	15	547.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
46	Post It	Pak	18.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
47	Post It 75x75 mm/Besar	Buah	11.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
48	Pulpen Ball Liner	Buah	17.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
49	Pulpen Biasa	Buah	2.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
50	Pulpen Biru	Buah	5.994,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
51	pulpen merah	Buah	5.994,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
52	Souvenir (Pulpen)	Buah	14.950,00	11	164.450,00	0	0,00	0	0,00	11	164.450,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
53	Spidol Permanen	Buah	9.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
54	Spidol White Board	Buah	39.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
55	Spidol White Board	Buah	9.500,00	11	104.500,00	0	0,00	0	0,00	11	104.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
56	Stapler Besar	Buah	67.850,00	19	1.289.150,00	0	0,00	0	0,00	19	1.289.150,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
57	Stapler kecil	Buah	19.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
58	Stop Map Kertas	Buah	2.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
59	Stop Map Snelhecter	Buah	3.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
60	Stop Map Snelhecter Plastik	Buah	4.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
61	1.1.12.1.3.2 Kertas dan Cover	Pak	23.000,00	8	184.000,00	0	0,00	0	0,00	8	184.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
62	Amplap Putih Besar	Pak	14.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
63	Cetak Amplap Sedang	Pak	73.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
64	Cetak Amplap Kecil	Buah	62.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
65	Cetak Amplap Kecil	Pak	57.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
66	Kertas A3 80 Gram	Rim	124.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
67	Kertas Buffalo	Rim	29.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

NO	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	SALDO AWAL		PENERIMAAN			TRANSFER MASUK			PENGUNAAN			TRANSFER KELUAR			PENGHAPUSAN			SALDO AKHIR	
				Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
73	Kertas Fax	Roll	28.000,00	24	672.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
74	Kertas Facsimile 216 x 50	Roll	26.475,00	16	423.600,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
75	Kertas HVS A3	Roll	75.000,00	13	975.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
76	Kertas HVS A3 80 gr	Roll	124.890,00	13	1.623.570,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
77	Kertas HVS A4 70 Gram	Roll	57.500,00	35	2.012.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
78	Kertas HVS A4 70 Gram	Roll	57.500,00	0	0,00	120	6.900.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
79	Kertas HVS A4 70 gr	Roll	55.000,00	0	0,00	400	22.000.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
80	Kertas Kop Surat Dinas (logo warna)	Roll	183.000,00	25	4.575.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
81	Kertas Kop Surat Dinas (logo warna)	Roll	186.000,00	0	0,00	5	930.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
82	Kop SPPD	Roll	180.000,00	0	0,00	5	900.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
83	Kop Surat Garuda Emas	Roll	223.000,00	10	2.230.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
84	Meterai 10.000	Buah	12.000,00	0	0,00	550	6.600.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
1.1.12.1.3.6 Bahan Komputer																						
85	Cartridge Fuji Xerox DocuPrint P255DW	Unit	650.000,00	2	1.300.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
86	Cartridge T1188	Buah	400.000,00	0	0,00	25	10.000.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
87	Epson Ink Bottle 003 Black	Bottle	124.500,00	0	0,00	10	1.245.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
88	Epson Ink Bottle 003 Cyan	Bottle	124.500,00	0	0,00	6	747.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
89	Epson Ink Bottle 003 Magenta	Bottle	124.500,00	0	0,00	6	747.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
90	Epson Ink Bottle 003 Yellow	Bottle	124.500,00	0	0,00	6	747.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
91	Epson T664 Ink BK	Buah	109.000,00	19	2.071.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
92	Epson T664 Ink BK	Buah	93.000,00	170	15.810.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
93	Epson T664 Ink C	Buah	93.000,00	36	3.348.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
94	Epson T664 Ink M	Buah	93.000,00	1	93.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
95	Epson T664 Ink Y	Buah	93.000,00	6	558.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
96	Flash Disk 32 Gb	Buah	199.000,00	0	0,00	27	5.373.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
97	Hardisk External	Buah	950.000,00	0	0,00	3	2.850.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
98	HP 307A Black Original LaserJet Toner Cartridge	Bottle	3.000.000,00	0	0,00	6	18.000.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
99	HP 955XL Black Original Ink Cartridge (LO572AA)	Buah	523.000,00	0	0,00	10	5.230.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
100	HP 955XL Cyan Original Ink Cartridge (LO563AA)	Buah	423.000,00	0	0,00	10	4.230.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
101	HP 955XL Magenta Original Ink Cartridge (LO566AA)	Buah	423.000,00	0	0,00	10	4.230.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
102	HP 955XL Yellow Original Ink Cartridge (LO569AA)	Buah	423.000,00	0	0,00	10	4.230.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
103	HP Toner Cartridge 500A Black (CF360A)	Pcs	2.999.000,00	0	0,00	3	8.997.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
104	HP Toner Cartridge 500A Black (CF360A)	Pcs	2.828.100,00	2	5.656.200,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
105	HP Toner Cartridge 500A Cyan (CF361A)	Pcs	3.545.767,00	1	3.545.767,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
106	HP Toner Cartridge 500A Yellow (CF362A)	Pcs	3.545.767,00	1	3.545.767,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
107	HP Toner Cartridge 93A Black (CZ192A)	Pcs	4.999.000,00	0	0,00	4	19.996.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
108	HP Toner Cartridge 93A Black (CZ192A)	Pcs	2.195.000,00	0	0,00	4	8.780.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
109	Ink Bottle Epson 664 Black	Bottle	115.000,00	0	0,00	120	13.800.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
110	Ink Bottle Epson 664 Cyan	Bottle	115.000,00	0	0,00	50	5.750.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
111	Ink Bottle Epson 664 Magenta	Bottle	115.000,00	0	0,00	50	5.750.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	
112	Ink Bottle Epson 664 Yellow	Bottle	115.000,00	0	0,00	50	5.750.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	

NO	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	SALDO AWAL		PENERIMAAN		TRANSFER MASUK		PENGUNAAN		MUTASI KELUAR		PENGHAPUSAN		SALDO AKHIR	
				Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
155	Toner TN 263 Colour	Buah	1.850.000,00	0	0,00	6	11.100.000,00	0	0,00	6	11.100.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
156	Toner TN 3448	Buah	1.445.000,00	0	0,00	2	2.890.000,00	0	0,00	2	2.890.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
157	Toner TN 3448	Buah	1.750.000,00	0	0,00	4	7.000.000,00	0	0,00	4	7.000.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1.12.1.3.7	Perabot Kantor			0	0,00	148	3.972.000,00	0	0,00	148	3.972.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
158	Expanding file	Buah	22.000,00	0	0,00	50	1.100.000,00	0	0,00	50	1.100.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
159	Jem Dinding	Unit	475.000,00	0	0,00	2	950.000,00	0	0,00	2	950.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
160	Tissue Busah	Pak	19.500,00	0	0,00	48	936.000,00	0	0,00	48	936.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
161	Tissue Tangan	Buah	19.500,00	0	0,00	48	936.000,00	0	0,00	48	936.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1.12.1.3.8	Alat Listrik			0	0,00	437	1.018.000,00	0	0,00	437	1.018.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
162	Baterai AA	Buah	2.000,00	0	0,00	293	586.000,00	0	0,00	293	586.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
163	Baterai AAA	Buah	3.000,00	0	0,00	144	432.000,00	0	0,00	144	432.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1.12.1.3.12	Suvenir/Cenderi Mata			0	0,00	646	83.083.500,00	0	0,00	646	83.083.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
164	Clutch Bag	Pcs	114.885,00	0	0,00	400	45.954.000,00	0	0,00	400	45.954.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
165	Dongpet	Buah	109.000,00	0	0,00	100	10.900.000,00	0	0,00	100	10.900.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
166	Goodiebag	Buah	495.000,00	0	0,00	9	4.455.000,00	0	0,00	9	4.455.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
167	tas souvenir	Buah	495.000,00	0	0,00	8	3.960.000,00	0	0,00	8	3.960.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
168	tas souvenir	Buah	495.000,00	0	0,00	2	990.000,00	0	0,00	2	990.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
169	tas souvenir	Buah	114.500,00	0	0,00	121	13.854.500,00	0	0,00	121	13.854.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
170	tas souvenir	Buah	114.500,00	0	0,00	400	7.992.000,00	0	0,00	400	7.992.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1.12.1.3.13	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya			115	4.777.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
171	Box Arisp	Box	24.500,00	115	4.777.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
172	Goody Bag	Pcs	19.980,00	115	4.777.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1.1.12.1.7.1	Netura			0	0,00	400	7.992.000,00	0	0,00	400	7.992.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
173	Air Galon	Galon	24.500,00	0	0,00	1.780	43.410.000,00	0	0,00	1.780	43.410.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
174	Air Galon	Galon	24.500,00	0	0,00	287	7.031.500,00	0	0,00	287	7.031.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
175	Air Galon	Galon	24.500,00	0	0,00	143	3.503.500,00	0	0,00	143	3.503.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
176	Air Galon	Galon	24.500,00	0	0,00	162	3.969.000,00	0	0,00	162	3.969.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
177	Air Galon 19 Lt	Galon	24.500,00	0	0,00	161	3.944.500,00	0	0,00	161	3.944.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
178	Air galon isi ulang 19 Lt	Galon	24.500,00	0	0,00	165	4.042.500,00	0	0,00	165	4.042.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
179	Air galon isi ulang 19 Lt	Galon	24.500,00	0	0,00	160	3.920.000,00	0	0,00	160	3.920.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
180	Air galon isi ulang 19 Lt	Galon	24.500,00	0	0,00	161	3.944.500,00	0	0,00	161	3.944.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
181	Air galon isi ulang 19 Lt	Galon	24.500,00	0	0,00	160	3.920.000,00	0	0,00	160	3.920.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
182	Gula Pasir	Kg	24.500,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
183	Gula Pasir	Kg	24.500,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
184	Gula Pasir	Kg	24.500,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
185	Gula Pasir	Kg	24.500,00	0	0,00	9	220.500,00	0	0,00	9	220.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
186	Gula Pasir	Kg	24.500,00	0	0,00	4	98.000,00	0	0,00	4	98.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
187	Gula Pasir	Kg	24.500,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
188	Gula Pasir	Kg	24.500,00	0	0,00	11	269.500,00	0	0,00	11	269.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
189	Gula Pasir	Kg	24.500,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
190	Gula Pasir	Kg	24.500,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	10	245.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
191	Kopi Bubuk	Kg	100.000,00	0	0,00	3	300.000,00	0	0,00	3	300.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

NO	NAMA BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	SALDO AWAL		MUTASI MASUK				MUTASI KELUAR				SALDO AKHIR	
				Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total	Jml	Total
1				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
192	Kopi Bubuk	Kg	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	0	0,00
193	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	7	700.000,00	0	0,00	7	700.000,00	0	0,00	0	0,00
194	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	0	0,00
195	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	0	0,00
196	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	0	0,00
197	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	0	0,00
198	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	1	100.000,00	0	0,00	0	0,00
199	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
200	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
201	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
202	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
203	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
204	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
205	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
206	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
207	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
208	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
209	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
210	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
211	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
212	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
213	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
214	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
215	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
216	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
217	Kopi Bubuk Arabika	Kg	100.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	2	200.000,00	0	0,00	0	0,00
JUMLAH				1.733	148.873.764,00	9.152	576.509.100,00	30	705.500,00	10.202	576.509.100,00	0	0,00	0	0,00

Kota Bengkulu, 21 Desember 2022
PENGURUS BARANG BERSEKUTU



PENGURUS BARANG BERSEKUTU

SLAMET WAHYUDI, A.Md
NIP. 19720813 200212 1 004

Mengendah,
Pengguna Anggaran

Drs. DINAR FAIZAL BADAHI
NIP. 19710115 199003 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
LAMPIRAN BA STOCK OPNAME PERSEDIAAN
01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

UNIT : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
SUB UNIT : Semua Sub Unit Terpilih
SUMBER DANA : Semua Sumber Dana Terpilih

NO	NAMA BARANG	SALDO AWAL (Rp.)	MUTASI MASUK		MUTASI KELUAR		PENGHAPUSAN (Rp.)	SALDO AKHIR
			PENERIMAAN (Rp.)	TRANSFER MASUK (Rp.)	PENGUNAAN (Rp.)	TRANSFER KELUAR (Rp.)		
1	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR	148.873.784,00	526.991.600,00	705.000,00	527.396.314,00	0,00	0,00	149.381.070,00
1	ALAT TULIS KANTOR	62.649.170,00	64.386.600,00	705.000,00	93.669.020,00	0,00	0,00	34.583.750,00
2	KERTAS DAN COVER	29.228.670,00	33.087.500,00	0,00	53.120.050,00	0,00	0,00	9.176.120,00
3	BENDA POS	0,00	6.670.200,00	0,00	6.667.000,00	0,00	0,00	0,00
4	BAHAN KOMPUTER	52.238.444,00	326.972.000,00	0,00	273.814.244,00	0,00	0,00	105.421.200,00
5	PERABOT KANTOR	0,00	3.912.000,00	0,00	3.922.000,00	0,00	0,00	0,00
6	ALAT LISTRIK	0,00	1.018.000,00	0,00	1.018.000,00	0,00	0,00	0,00
7	SUVERIR/CENDERA MATA	0,00	83.013.500,00	0,00	83.083.500,00	0,00	0,00	0,00
8	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA	4.777.500,00	7.932.000,00	0,00	12.769.500,00	0,00	0,00	0,00
	NATURA DAN PAKAN	0,00	49.513.500,00	0,00	49.513.500,00	0,00	0,00	0,00
9	NATURA	0,00	49.513.500,00	0,00	49.513.500,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH	148.873.784,00	576.507.100,00	705.000,00	576.906.314,00	0,00	0,00	149.381.070,00

PENGURUS BARANG PENGGUNA

SIAMET WAHYUDI, A.M.P.
NIP. 19730113 200212 1 004



Kota Bekasi, 31 Desember 2023
PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI

NINING KURNIAWATI, S.P.
NIP. 19830416 199802 1 021

Mengetahui,
Pengguna Anggaran

Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 002

DAFTAR BELANJA BARANG TIDAK MENJADI PERSEDIAAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI
TAHUN ANGGARAN 2023

KODE REKENING	URAIAN	Rp
5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	172.279.381,00
5.1.2.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	167.985.250,00
5.1.2.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	27.048.000,00
5.1.2.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	1.754.800,00
5.1.2.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	83.180.000,00
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	543.693.500,00
5.1.2.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	31.296.000,00
5.1.2.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	669.412.213,00
	1 Penggandaan Dokumen RPD/RKPD	209.500.000,00
	2 Penggandaan dan Jilid	212.951.381,00
	3 Cetak Dokumen RKPD 2024	87.695.000,00
	4 Cetak Buku Dokumen Kajian dan Cetak	86.890.832,00
	5 Cetak Dokumen RKPD 2023	59.875.000,00
	6 Piagam, Poster dan Spnaduk	12.500.000,00
5.1.2.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	23.265.000,00
5.1.2.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian	150.155.000,00
5.1.2.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	108.455.000,00
5.1.2.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	151.510.000,00
JUMLAH		2.130.034.144,00

Bekasi, 08 Januari 2024
PPK SKPD,



SURYATA, S. Sos
NIP. 19660701 198703 1 005

DAFTAR BELANJA BARANG SEBAGAI UTANG PERSEDIAAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI
TAHUN ANGGARAN 2023

KODE REKENING	URAIAN	Rp
NIHIL		
JUMLAH		-

Bekasi, 02 Januari 2024
PPK SKPD,



SURYATA S. Sos
NIP. 19660701 198703 1 005



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Kota Bekasi
Kode Pos 17141 Telp. / Fax (021) 888 81604 / 84102505

BERITA ACARA SERAH TERIMA
BOX ARSIP DAN MAP GANTUNG

Nomor: 034/DAST.13/DISARPUKDA/2024

Pada hari ini Selasa tanggal delapan bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh empat, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama: **ABDUL ROJAK**
NIP: **19780524 200901 1 001**
Jabatan: **Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi**

Bertindak selaku yang menyerahkan selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

2. Nama: **SLAMET WAHYUDI**
NIP: **19730613 200212 1 004**
Jabatan: **Bendahara Barang Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pembangunan Daerah**

Bertindak selaku yang menerima selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU menyerahkan Box Arsip dan Map Gantung dalam keadaan baik kepada PIHAK KEDUA, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima Box Arsip sebanyak (15 buah) dan Map Gantung (15 buah) tersebut dalam keadaan baik dari PIHAK KESATU.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA

SLAMET WAHYUDI
NIP. 19730613 200212 1 004

Yang Menyerahkan,
PIHAK KESATU

ABDUL ROJAK
NIP. 19780524 200901 1 001

Mengetahui/Menyetujui:

**KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH**

Dr. H. AHMAD YANI, S.Pd, MPA, MEd
NIP. 19650604 198801 1 019



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No. 1 Telp. (021) 886 8270
BEKASI

BERITA ACARA REKONSILIASI ASET TETAP DAN ASET LAINNYA
TAHUN ANGGARAN 2023
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI

Nomor : 041/AT/BAR.AT-AL/BAPELITBANGDA/1/2024

Pada hari ini Jum'at tanggal Lima bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Kantor Pemerintah Kota Bekasi, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : AIDA NUR INTAN, SE,MM
NIP/NIK. : 19811008 200903 2 004
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Koordinator SKPD pada Bidang Akuntansi BPKAD Kota Bekasi untuk Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Dan Pengembangan Daerah, selanjutnya disebut Pihak Pertama;
- II. Nama : DAMAYANTI DWI FEBRIANY, SH
NIP/NIK. : 19820213 201001 2 005
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Koordinator SKPD pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi untuk Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Dan Pengembangan Daerah, selanjutnya disebut Pihak Kedua;
- III. Nama : SLAMET WAHYUDI, A.Md
NIP. : 19730613 200212 1 004
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengurus Barang Pengguna pada Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Dan Pengembangan Daerah, selanjutnya disebut Pihak Ketiga;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Aset Tetap dan Aset Lainnya untuk Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Dan Pengembangan Daerah dengan cara melakukan perbandingan laporan yang dihasilkan oleh aplikasi SIMDA BMD dengan SIMDA Keuangan berdasarkan Pemutakhiran Data atas Posisi Aset Tetap dan Aset Lainnya dari Bidang Aset Periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember Tahun Anggaran 2023, dengan hasil sebagai berikut :

A. Hasil Rekonsiliasi Data Aset Tetap dan Aset Lainnya:

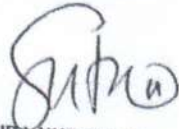
NO.	URAIAN	SALDO AWAL (AUDITED)	SALDO PER- 31 DESEMBER 2023 (SIMDA BMD)	SALDO PER- 31 DESEMBER 2023 (SIMDA)	SELISIH
1	2	3	4	5	6 = 4-5
I	ASET TETAP				
1	Tanah	-	-	-	-
2	Peralatan dan Mesin	13.731.748.655,47	15.062.403.847,14	15.062.403.847,14	-
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4	Jalan, Ingasi dan Jaringan	20.850.000,00	20.850.000,00	20.850.000,00	-
5	Aset Tetap Lainnya	419.925.869,30	420.345.869,30	420.345.869,30	-
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
	JUMLAH ASET TETAP	14.172.524.524,77	15.503.599.716,44	15.503.599.716,44	-
7	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(10.668.791.006,47)	(10.251.316.251,14)	(10.251.316.251,14)	-
	JUMLAH ASET TETAP DIKURANGI PENYUSUTAN	3.503.733.518,30	5.252.283.465,30	5.252.283.465,30	-
II	ASET LAINNYA				
1	Aset Tidak Berwujud	3.115.655.943,00	3.115.655.943,00	3.115.655.943,00	-
2	Aset Lain-lain	432.774.342,00	600.996.168,00	600.996.168,00	-
3	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(2.989.555.948,25)	(3.018.255.946,50)	(3.018.255.946,50)	-
4	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(392.634.342,00)	(560.856.168,00)	(560.856.168,00)	-
	JUMLAH ASET LAINNYA	186.239.994,75	137.539.996,50	137.539.996,50	-

B. Penjelasan Selisih antara SIMDA BMD dan SIMDA Keuangan :
Tidak Terdapat Selisih antara SIMDA Keuangan dan SIMDA BMD

C. Hal-hal penting lainnya mengenai Data Aset Tetap dan Aset Lainnya disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berta Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran 2023 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

PIHAK PERTAMA



AIDA NUR INTAN, SE, MM
NIP. 19811008 200903 2 004

PIHAK KEDUA



DAMAYANTI DWI FEBRIANY, SH
NIP. 19820213 201001 2 005

PIHAK KETIGA



SLAMET WAHYUDI, A, MM
NIP. 19730613 200212 1 004

**PPK SKPD
BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH**



SURYATA, S, SOS
NIP. 19660701 198703 1 005

Mengetahui,

**AKPD AHLI MUDA
BIDANG AKUNTANSI**



IRMA NURMALA PUTRI, SE
NIP. 19870730 201001 2 001

**AKPD AHLI MUDA
BIDANG ASET**



SAMIRUDIN, S, AP, MM
NIP. 19851101 200501 1 002



LAMPIRAN I

BERTITA ACARA REKONSILIASI ASET TETAP DAH ASET LAINNYA

TAHUN ANGGARAN 2023

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI

04/AT/BBAR AT-AL/BAPELITBANGDA/12024

05 JANUARI 2024

NOMOR

TANGGAL

I. RINCIAN ASET TETAP

URAIAN	TANAH	PERALATAN DAN MESIN	GEDUNG DAN BANGUNAN	ASET TETAP		KONSTRUKSI DALAM PENERJAJAN	SALDO
				JALAN, IRIKASI DAN JARINGAN	ASET TETAP LAINNYA		
I. ASET TETAP							
A. SALDO AWAL ASET TETAP (AUDITED)							
Jumlah Saldo Awal Aset Tetap (B)							
B. PENAMBAHAN, TERDIRI DARI :							
1. Belanja Modal		13.731.748.955,47	-	20.850.000,00	419.925.860,30	-	14.172.524.524,77
2. Belanja Tidak Terduga (BTT)		13.731.748.955,47	-	20.850.000,00	419.925.860,30	-	14.172.524.524,77
3. Belanja Modal Non-APBD (BOS Pusat, BOP, BLUD dan JKN)		507.035.000,00	-	-	-	-	507.035.000,00
4. Utang Pengadaan Aset Tetap		-	-	-	-	-	-
5. Mutasi Masuk Dari SKPD Lain		-	-	-	-	-	-
6. Diakui Sebagai Aset Tetap (Reklas Dari Barang dan Jasa)		2.741.957.000,00	-	-	420.000,00	-	2.742.377.000,00
7. Reklas Dari Aset Lainnya		-	-	-	-	-	-
8. Reklas Dari Aset Tidak Berwujud		-	-	-	-	-	-
9. Hibah Masuk		-	-	-	-	-	-
10. Pindah KIB		-	-	-	-	-	-
11. Koreksi (+)		-	-	-	-	-	-
Jumlah Penambahan (B)		3.249.032.000,00	-	-	420.000,00	-	3.249.452.000,00
C. PENGURANGAN, TERDIRI DARI :							
1. Mutasi Keluar Ke SKPD Lain		1.745.924.982,33	-	-	-	-	1.745.924.982,33
2. Penghapusan		108.221.826,00	-	-	-	-	108.221.826,00
3. Reklas Ke Aset Lainnya/Rusak Berat		-	-	-	-	-	-
4. Reklas Ke Aset Tidak Berwujud		-	-	-	-	-	-
5. Pindah Kib (-)		-	-	-	-	-	-
6. Koreksi Double Catat		-	-	-	-	-	-
7. Tidak Menjadi Aset Tetap (Reklas ke Barang dan Jasa)		-	-	-	-	-	-
8. Tidak Memenuhi Balas Kapitalisasi (Ekskompliable)		-	-	-	-	-	-
9. Pembayaran Utang		4.100.000,00	-	-	-	-	4.100.000,00
10. Hibah Keluar		-	-	-	-	-	-
11. Koreksi (-)		-	-	-	-	-	-
Jumlah Pengurangan (C)		1.854.126.808,33	-	-	-	-	1.854.126.808,33
D. SALDO AKHIR ASET TETAP (d'arb-)		15.082.403.447,14	-	20.850.000,00	420.345.860,30	-	15.303.600.307,44

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

PIHAK KETIGA

Sufro

AIDA NUR INTAN, SE.MM
NIP. 19811008 200903 2 004

PPK SKPD
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

SURYATA, S.SOS
NIP. 19660701 198703 1 005

Om

DAMAYANTI DWI FEBRIANY, SH
NIP. 19820213 201001 1 006

AKPD ANLI MUDA BICANG AKUNTANSI



IRMA NIURMA A PUTRI, SE
NIP. 19870780 201001 2 001

ANPD ANLI MUDA BICANG ASSET

SLAMET WANDY, S.P. MM
NIP. 19720912 200212 1 004

AMIRUDIN, S.P. MM
NIP. 19851121 200801 1 002

[Signature]

[Signature]



PEMERINTAH KOTA BEKASI
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2023

Provinsi : PROVINSI JAWA BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA BEKASI
Bidang : Bidang Perencanaan
Unit Organisasi : Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah
U P B : Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	15.503.599.719,44
1	TANAH	0,00
1.01	TANAH	0,00
2	PERALATAN DAN MESIN	15.062.403.847,14
2.01	ALAT BESAR	1.836.000,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	5.414.050.800,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	13.265.000,00
2.04	ALAT PERTANIAN	5.000.000,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	3.798.286.272,15
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	320.438.650,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	17.388.960,00
2.09	ALAT PERSENUAAN	0,00
2.10	KOMPUTER	5.490.238.164,99
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	1.900.000,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0,00
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	0,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	0,00
3.02	MONUMEN	0,00
3.03	BANGUNAN MENARA	0,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0,00
4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	20.850.000,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	0,00
4.03	INSTALASI	20.850.000,00
4.04	JARINGAN	0,00
5	ASET TETAP LAINNYA	420.345.869,30
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	0,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
1.5	ASET LAINNYA	3.716.652.111,00
2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

Halaman 1 dari 2



PEMERINTAH KOTA BEKASI
REKAPITULASI BARANG KE NERACA
PER 31-Dec-2023

Provinsi : PROVINSI JAWA BARAT
Kab./Kota : PEMERINTAH KOTA BEKASI
Bidang : Bidang Perencanaan
Unit Organisasi : Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah
Sub Unit Organisasi : Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah
U P B : Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	3.115.655.943,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	3.115.655.943,00
4	ASET LAIN-LAIN	600.996.168,00
4.01	ASET LAIN LAIN	600.996.168,00

PEMUKTAHIRAN ASET
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2023

I. ASET TETAP

URAIAN	ASET TETAP						KONSTRUKSI DALAM PROGRES	SALDO ASET TETAP
	TANAH KIB A	PERALATAN DAN MESIN KIB B	GEDUNG DAN BANGUNAN KIB C	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN KIB D	ASSET TETAP LAINNYA KIB E	KIB F		
A. SALDO AUDITED TA. 2022	2	3	4	5	6	7		B = 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7
JUMLAH (A)								14.172.524.524,77
B. PENAMBAHAN								14.172.524.524,77
1. Belanja Modal		13.731.748.655,47		20.850.000,00	419.925.869,30			
2. Belanja Modal Non APBD (Bantuan Pusat, BOP, BLUD)		13.731.748.655,47		20.850.000,00	419.925.869,30			
3. Pindah KIB								
a. dari KIB A								
b. dari KIB B								
c. dari KIB C								
d. dari KIB D								
e. dari KIB E								
f. dari KIB F								
4. Barang Masuk dari Perangkat Daerah Lain								
5. Diikuti sebagai Aset Tetap / Reklas dari Barang dan Jasa		2.741.957.000,00			420.000,00			2.742.377.000,00
6. Reklas dari Aset Tak Berwujud								
7. Utang Pengadaan Aset Tetap								
8. Hibah Masuk								
9. Koreksi (+)		3.248.992.000,00			420.000,00			3.249.412.000,00
JUMLAH (B)								
C. PENGURANGAN								
1. Pindah KIB								
a. ke KIB A								
b. ke KIB B								
c. ke KIB C								
d. ke KIB D								
e. ke KIB E								
f. ke KIB F								
2. Barang Keluar ke Perangkat Daerah Lain		1.745.924.982,33						1.745.924.982,33
3. Tidak Memenuhi Batas Kapitalisasi		4.190.000,00						4.190.000,00
4. Reklas ke Barang dan Jasa								
5. Diperjasmakan dengan Pihak Ketiga								
6. Reklas ke Aset Tak Berwujud		168.221.876,00						168.221.876,00
7. Reklas ke Aset Lainnya (RB)								
8. Hibah Keluar		1.918.336.808,33						1.918.336.808,33
9. Koreksi (-)		15.062.403.847,14		20.850.000,00	420.345.869,30			15.523.599.712,44
JUMLAH (C)								
D. SALDO BRUTO ASET TETAP SEMESTER II TA. 2023 (D = A + B - C)								

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2023

KODE REKUTING	URAIAN	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DESEMBER 2022				KOREKSI EKUITAS 3 + 2 - 1	RINCIAN KOREKSI EKUITAS				REAN PENYUSUTAN 5	AKUMULASI PENYUSUTAN 31 DESEMBER 2023 6 + 2 + 5
		1	2	3	4		MUTASI MASUK	MUTASI KELUAR	REILAS RB	KOREKSI		
1.3.2	AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN	(10.664.349.331,40)	(9.305.661.776,44)	3.269.687.385,33	168.223.260,60		(4.900.567,00)	(1.805.366.096,33)			(848.270.700,00)	(10.741.931.875,14)
1.3.2.01.03	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT BANTU	(1.816.000,00)	(1.816.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(1.816.000,00)
1.3.2.01.03.05	KORPA	(1.816.000,00)	(1.816.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(1.816.000,00)
1.3.2.02.01	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	(2.924.540.835,00)	(1.933.448.255,00)	971.092.580,00	104.500.000,00		(8.818.339,00)	(975.910.914,00)			(322.648.155,00)	(2.276.096.410,00)
1.3.2.02.01.01	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERCHANGAN	(1.504.500.000,00)	-	-	-		-	-	-	-	-	-
1.3.2.02.01.02	KENDARAAN BERMOTOR PUMPHANG	(2.511.835.882,00)	(1.645.243.302,00)	866.592.580,00	104.500.000,00		(4.818.334,00)	(871.410.914,00)			(281.558.425,00)	(1.976.801.717,00)
1.3.2.02.01.03	KENDARAAN BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	(94.886.931,00)	(94.886.931,00)	-	-		-	-	-	-	-	(112.678.233,00)
1.3.2.02.01.04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	(213.318.020,00)	(213.318.020,00)	-	-		-	-	-	-	-	(236.616.450,00)
1.3.2.03.03	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT UKUR	(13.265.000,00)	(13.265.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(13.265.000,00)
1.3.2.03.03.01	ALAT UKUR UNIVERSAL	(9.800.000,00)	(9.800.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(9.800.000,00)
1.3.2.03.03.04	ALAT UKUR/TEST KLIMAS LAIN	(3.465.000,00)	(3.465.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(3.465.000,00)
1.3.2.04.01	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT PENGOLOHAN	(2.708.333,00)	(2.708.333,00)	-	-		-	-	-	-	-	(2.708.333,00)
1.3.2.04.01.04	ALAT PENYIMPAN HASIL PERCOBAAN PERTANIAN	(2.708.333,00)	(2.708.333,00)	-	-		-	-	-	-	-	(2.708.333,00)
1.3.2.05.01	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT KANTOR	(1.011.212.944,35)	(952.783.177,15)	58.453.187,00	5.659.400,00		(82.233,00)	-	(58.538.400,00)		(1.250.000,00)	(3.958.331,00)
1.3.2.05.01.01	MESIN KETIK	(35.702.202,00)	(20.041.802,00)	5.659.400,00	-		-	-	(5.659.400,00)		(1.250.000,00)	(3.958.331,00)
1.3.2.05.01.02	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	(18.900.000,00)	(18.900.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	-
1.3.2.05.01.04	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	(3.131.144.084,15)	(3.131.144.084,15)	-	-		-	-	-	-	-	(18.900.000,00)
1.3.2.05.01.05	ALAT KANTOR LAINNYA	(653.491.058,00)	(600.696.291,00)	52.794.767,00	-		(82.233,00)	-	(52.877.000,00)		(1.087.700,00)	(124.884.948,15)
1.3.2.05.02	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT RUMAH TANGGA	(1.343.387.904,00)	(1.285.628.078,00)	57.759.826,00	-		-	-	(57.759.826,00)		(110.846.807,00)	(1.396.478.885,00)
1.3.2.05.02.01	MEUBELAIR	(212.146.688,00)	(212.146.688,00)	-	-		-	-	-	-	-	(135.846.558,00)
1.3.2.05.02.02	ALAT PENGURUS WAKTU	(66.666,00)	(66.666,00)	-	-		-	-	-	-	-	(241.993.346,00)
1.3.2.05.02.03	ALAT PENGIRIS	(2.722.500,00)	(2.722.500,00)	-	-		-	-	-	-	-	(266.666,00)
1.3.2.05.02.04	ALAT PENGINGIN	(3.173.935.033,00)	(2.851.143.033,00)	32.792.000,00	-		-	-	(32.792.000,00)		(2.722.500,00)	(314.500.615,00)
1.3.2.05.02.05	ALAT DAPUR	(3.245.000,00)	(3.245.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(3.245.000,00)
1.3.2.05.02.06	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	(803.076.017,00)	(778.108.191,00)	24.967.826,00	-		-	-	(24.967.826,00)		(45.442.567,00)	(821.550.758,00)
1.3.2.05.03	AKUMULASI PENYUSUTAN MEJA DAN KURSI KERJA/BAKIT PEJABAT	(4.196.000,00)	(4.196.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(4.196.000,00)
1.3.2.05.03.01	MEJA KERJA PEJABAT	(606.176.736,00)	(606.176.736,00)	-	-		-	-	-	-	-	(39.542.638,00)
1.3.2.05.03.02	MEJA RAKIT PEJABAT	(199.851.334,00)	(199.851.334,00)	-	-		-	-	-	-	-	(7.371.700,00)
1.3.2.05.03.03	KURSI KERJA PEJABAT	(49.981.250,00)	(49.981.250,00)	-	-		-	-	-	-	-	(3.180.000,00)
1.3.2.05.03.05	KURSI HADAP DEPAN MEJA KERJA PEJABAT	(136.269.032,00)	(136.269.032,00)	-	-		-	-	-	-	-	(53.161.250,00)
1.3.2.05.03.07	LEMARI DAN ARSIP PEJABAT	(20.175.000,00)	(20.175.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(157.779.077,00)
1.3.2.06.01	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT STUDIO	(199.899.120,00)	(199.899.120,00)	-	-		-	-	-	-	-	(20.175.000,00)
1.3.2.06.01.01	PERALATAN STUDIO AUDIO	(248.079.084,00)	(242.115.084,00)	5.964.000,00	-		-	-	(5.964.000,00)		(1.480.893,00)	(201.380.013,00)
1.3.2.06.01.02	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	(39.573.250,00)	(39.573.250,00)	-	-		-	-	-	-	-	(12.445.000,00)
1.3.2.06.02	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT KOMUNIKASI	(208.505.834,00)	(202.741.834,00)	5.764.000,00	-		-	-	(5.764.000,00)		(3.775.000,00)	(43.348.250,00)
1.3.2.06.02.01	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	(21.704.823,00)	(21.704.823,00)	-	-		-	-	-	-	-	(8.670.000,00)
1.3.2.06.02.06	ALAT KOMUNIKASI SOSIAL	(1.608.300,00)	(1.608.300,00)	-	-		-	-	-	-	-	(211.411.814,00)
1.3.2.06.03	AKUMULASI PENYUSUTAN UNIT ALAT LABORATORIUM	(27.888.960,00)	(17.888.960,00)	10.000.000,00	-		-	-	-	-	-	(23.664.893,00)
1.3.2.06.03.41	ALAT LABORATORIUM PERTANIAN	(17.348.960,00)	(17.348.960,00)	-	-		-	-	-	-	-	(351.870,00)
1.3.2.10.01	AKUMULASI PENYUSUTAN KOMPUTER UNIT	(2.790.269.793,31)	(2.623.255.310,99)	167.014.482,33	-		-	(129.455.182,33)	(37.559.300,00)		(234.511.447,00)	(2.457.766.757,99)
1.3.2.10.01.01	KOMPUTER JARINGAN	(131.670.100,00)	(131.670.100,00)	-	-		-	-	-	-	-	(17.388.960,00)
1.3.2.10.01.02	PERSONAL KOMPUTER	(2.658.599.693,31)	(2.491.585.210,99)	167.014.482,33	-		-	-	(37.559.300,00)		(234.511.447,00)	(2.716.096.657,99)
1.3.2.10.02	AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN KOMPUTER	(1.680.246.619,00)	(1.671.643.719,00)	8.602.900,00	-		-	-	(8.602.900,00)		(188.624.539,00)	(1.790.268.338,00)
1.3.2.10.02.01	PERALATAN MAINFRAME	(91.990.000,00)	(91.990.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(91.990.000,00)
1.3.2.10.02.02	PERALATAN MINI KOMPUTER	(3.850.000,00)	(3.850.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(3.850.000,00)
1.3.2.10.02.03	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	(851.461.969,00)	(843.059.669,00)	8.602.900,00	-		-	-	(8.602.900,00)		(96.111.494,00)	(939.171.163,00)
1.3.2.10.02.04	PERALATAN JARINGAN	(732.744.050,00)	(732.744.050,00)	-	-		-	-	-	-	-	(12.513.125,00)
1.3.2.19.01	AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN OLAH RAGA	(1.900.000,00)	(1.900.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(1.900.000,00)
1.3.2.19.01.02	PERALATAN PERMAINAN	(1.900.000,00)	(1.900.000,00)	-	-		-	-	-	-	-	(1.900.000,00)
1.3.4	AKUMULASI PENYUSUTAN BANGUNAN, BANGUNAN DAN PRASASI	(6.541.875,00)	(6.541.875,00)	-	-		-	-	-	-	-	(1.042.500,00)
1.3.4.06	AKUMULASI PENYUSUTAN INSTALASI GARDU LISTRIK	(6.341.875,00)	(6.341.875,00)	-	-		-	-	-	-	-	(7.384.375,00)

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2023

KODE REKENING	URAIAN	AKUMULASI	AKUMULASI	KOREKSI EKUITAS				RINCIAN KOREKSI EKUITAS				BEBAN PENYUSUTAN	AKUMULASI
		PERYUSUTAN 31 DESEMBER 2022	PERYUSUTAN 01 JANUARI 2023	3 = 2 - 1	MUTASI MASUK	MUTASI KELUAR	REKAS RB	KAPITALISASI	KOREKSI	PENGHAPUSAN			
1.3.4.01.06.03	INSTALASI PUSAT PENGATUR LISTRIK	1	2							4		5	6 = 2 + 5
		(6.341.875,00)	(6.341.875,00)									(1.042.500,00)	
	TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	(10.670.691.006,47)	(9.402.803.651,14)	1.268.687.355,33	(4.900.567,00)	(1.105.366.096,33)	(168.221.876,00)					(849.312.600,00)	(10.251.316.251,14)

PENGURUS BARANG

SIAMET WAHYUDI, A.Md
NIP. 19730613 200212 1 004

Bekas, 31 Desember 2023
KOORDINATOR JIANG ASET

DAMAYANTI DWI FEBRIANY, S.H
NIP. 19820213 201001 2 005

II. AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP

URAIAN	PERALATAN DAN MESIN		ASSET TETAP		JALAN, IRIGASI DAN JALURAN	SALDO ASET TETAP
	KIB B	KIB C	KIB D	KIB E		
A. SALDO AUDITED AKUMULASI PENYUSUTAN						
1. Akumulasi Penyusutan Audited TA. 2022						
Jumlah (A)	(10.664.340.131,47)					9.220.146
B. PENAMBAHAN						
1. Beban Penyusutan Tahun Berjalan					(6.341.875,00)	(10.670.691.006,47)
Jumlah (B)					(6.341.875,00)	(10.670.691.006,47)
C. PENGURANGAN						
1. Koreksi Eritas					(1.042.500,00)	(849.312.600,00)
Jumlah (C)					(1.042.500,00)	(849.312.600,00)
D. SALDO AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP SEMESTER II TA. 2023 (D = A + B - C)	3.268.687.355,33					1.268.687.355,33
	(10.243.931.876,14)				(7.384.375,00)	(10.253.316.251,14)

III. AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA

UPAJAH		
I		
I. ASET TAK BERWUJUD		
A.	SALDO BRUTO AUDITED TA. 2022	
1.	Saldo Bruto Audited TA. 2022	3.115.655.943,00
Jumlah (A)		3.115.655.943,00
B.	PENAMBAHAN	
1.	Penambahan Aset Tak Berwujud	
Jumlah (B)		
C.	PENGURANGAN	
1.	Pengurangan Aset Tak Berwujud	
Jumlah (C)		
D.	SALDO BRUTO ASET TAK BERWUJUD SEMESTER II TA. 2023 (D = A + B - C)	3.115.655.943,00
E.	AKUMULASI AMORTISASI	
1.	Akumulasi Amortisasi TA. 2022	(2.969.555.948,25)
2.	Beban Amortisasi TA. 2023	(88.899.998,25)
Jumlah (E)		(3.058.455.946,50)
F.	SALDO NETTO ASET TAK BERWUJUD SEMESTER II TA. 2023 (F = D + E)	97.199.996,50
II. ASET LAINNYA (RB)		
A.	SALDO BRUTO AUDITED TA. 2022	
1.	Saldo Bruto Audited TA. 2022	432.774.342,00
Jumlah (A)		432.774.342,00
B.	PENAMBAHAN	
1.	Penambahan Aset Lainnya	
Jumlah (B)		168.221.876,00
C.	PENGURANGAN	
1.	Pengurangan Aset Lainnya	
Jumlah (C)		
D.	SALDO BRUTO ASET TETAP SEMESTER II TA. 2023 (D = A + B - C)	600.996.218,00
E.	AKUMULASI PENYUSUTAN	
1.	Akumulasi Penyusutan Audited TA. 2022	(392.614.342,00)
2.	Akumulasi Penyusutan TA. 2023	(168.221.876,00)
3.	Penghapusan Akumulasi Penyusutan TA. 2023	
Jumlah (E)		(560.836.218,00)
F.	SALDO NETTO ASET LAINNYA SEMESTER II TA. 2023 (F = D + E)	40.140.000,00
TOTAL NETTO ASET LAINNYA (I + F)		137.339.996,50
ASET TAK BERWUJUD + ASET LAINNYA (RB) SEMESTER II TA. 2023		

IV. ASET YANG DIKERJASAMAKAN DENGAN PIHAK KETIGA

URAIAN		TANAH KIB A	SALDO
1		2	3
I.	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA		
A.	SALDO AUDITED TA. 2022		
	1. Saldo Audited TA. 2022		
	JUMLAH (A)		
B.	PENAMBAHAN		
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga (+)		
	JUMLAH (B)		
C.	PENGURANGAN		
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga (-)		
	JUMLAH (C)		
D.	SALDO KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA SEMESTER II TA. 2023 (D = A + B + C)		

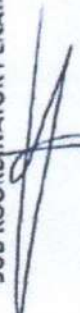
PENGURUS BARANG

SLAMET WAHYUDI, A.Md
NIP. 19730613 200212 1 004

Sekolah, 31 Desember 2023
KOORDINATOR BIDANG ASET


RAMAHANTI RAMAHANTI, L.A
NIP. 19800213 200301 2 005

Mengetahui,
SUB KOORDINATOR PENATAUSAHAAN ASET


AMIRUDIN, S.AP., M.M
NIP. 19851107 200501 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A Yani No. 1 Kota Bekasi Jawa Barat
Telp /Fax : (021) 89451761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA KENDARAAN OPERASIONAL
DINAS RODA 2 MILIK PEMERINTAH KOTA BEKASI
Nomor : 032/56-BAST/Set

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **SLAMET WAHYUDI, A.Md**
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : **Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi**
Bertindak selaku yang **menyerahkan** dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

2. Nama : **M ILHAM FATURACHMAN, SE**
NIP : 19730426 201001 1 001
Jabatan : **Pengurus Barang Pengelola Kota Bekasi**
Bertindak selaku yang **menerima** dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** sepakat melakukan Serah Terima Kendaraan Operasional Dinas Roda 2 (dua) Milik Pemerintah Kota Bekasi dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK KESATU menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dari **PIHAK KESATU** Barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi berupa Kendaraan Operasional Dinas Roda 4 (empat) sebanyak 2 (dua) unit beserta kelengkapannya sebagai berikut :

Merek/ Type	No. Rangka	No. Mesin	Tahun	No. Polisi	Warna	Harga Per Unit (Rp)	Mutasikan	SKPD Asal
DAIHATSU/ LUXIO 1.5 D MT	MHKW3CA1 JEK007880	DEH66 18	2014	B 1228 KQN	Silver Metalik	144.834.000	BPKAD / Aset	Mutasi 2014 dr BPKAD
TOYOTA/KI ANG INNOVA G (TGN4OR- GKMDKD)	MHFXW420 9A2157843	1TR690 4160	2010	B 1081 KQN	Hitam Metalik	213.464.500	BPKAD / Aset	Pinjam Pakai Anggota Dewan (Mutasi SMT I TA. 2020 dr Balitbang / BPKAD)
JUMLAH						358.298.500		

Pasal 2

Sejak Berita Acara ini ditandatangani maka tanggung jawab pengurusan, pemeliharaan dan penggunaan setara kewajiban yang melekat pada barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi tersebut beralih dari **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA**.

Pasal 3

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap dua, satu rangkap dipegang oleh PIHAK KESATU dan satu rangkap dipegang oleh PIHAK KEDUA yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan selebihnya untuk tembusan.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
PENGURUS BARANG PENGGUNA


M. ILHAM FATURACHMAN, SE
NIP. 19730426 201001 1 001

Bekasi, 06 Januari 2023
Yang Menyerahkan,
PIHAK KESATU
Pengurus Barang Pengguna


SLAMET WAHYUDI, A.Md
NIP. 19730613 200212 1 004

Mengetahui,
KEPALA BAPPELITBANGDA KOTA BEKASI

Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 003



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A Yani No. 1 Kota Bekasi Jawa Barat
Telp /Fax : (021) 89451761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG INVENTARIS

Nomor : 028/323-BA.STBI/Bappelitbangda.Set

Pada hari ini Selasa tanggal tujuh bulan Februari tahun dua ribu dua puluh tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **SLAMET WAHYUDI, A.Md**
NIP : **19730613 200212 1 004**
Jabatan : **Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi**
yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**
2. Nama : **KISWANTI, M. A**
NIP : **19830313 200901 2 002**
Jabatan : **Pengurus Barang Pengguna Dinas Perhubungan Kota Bekasi**
yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan Serah Terima Barang Milik Bappelitbangda Kota Bekasi dimana **PIHAK PERTAMA** menyerahkan Barang Inventaris Kantor Milik Bappelitbangda Kota Bekasi kepada **PIHAK KEDUA**, selanjutnya **PIHAK KEDUA** menerima Barang Inventaris Kantor Milik Bappelitbangda Kota Bekasi tersebut dari **PIHAK PERTAMA** dalam keadaan masih layak pakai (daftar Barang Inventaris Terlampir).

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA


KISWANTI, M.A

NIP. 19830313 200901 2 002

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA



SLAMET WAHYUDI

NIP. 19730613 200212 1 004

Mengetahui,

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN


Dr. DADANG GINANIAR SAMSUPRAJA, M.AP
NIP. 19630307 198307 1 001

KEPALA BAPPELITBANGDA


Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 003



Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris
 Nomor : 028/323-BA-STB/Bappeltbangda Set
 Tanggal : 07 Februari 2023

NO	KODE BARANG	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR REGISTRASI	MERK/ TYPE	UKURAN/ CC	BAHAN	TAHUN PEMBELIAN	DOKUMENTASI	ASAL USUL	HARGA	KET
1	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000071	HP compaq		Plastik dll	2007		Pembelian	Rp 5.562.433,00	12 (Ruang Sekretariat PPK- IPQ)##
2	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000028	HP Pavilion a6331 Home			2007		Pembelian	Rp 14.325.000,00	
3	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000030	HP / dc 5700			2007		Pembelian	Rp 7.800.100,00	

NO	KODE BARANG	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR REGISTRASI	MERK/ TYPE	UKURAN/ CC	BAHAN	TAHUN PEMBELIAN	DOKUMENTASI	ASAL USUL	HARGA	KEY
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000070	HP compaq		Plastik dll	2007		Pembelian	Rp 5.562.433,00	(Ruang Sekretariat PPK- IPM)##
5	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000034	Lenovo		Mika	2008		Pembelian	Rp 10.000.000,00	
6	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000039	HP Pavillion g37321 PC		plastik dan bahan lainnya	2009		Pembelian	Rp 12.100.000,00	
7	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	000093	HP PAVILON / P2- 11800		FIBER, MIKA DLL	2012		Pembelian	Rp 8.250.000,00	MUTASI 2012 dr BKAD



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jl. Jend. A Yani No. 1 Kota Bekasi Jawa Barat
Telp / Fax : (021) 89451761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG INVENTARIS

Nomor : 028/1099-BA.STBI/Bappelitbangda.Set

Pada hari ini Selasa tanggal lima bulan Mei tahun dua ribu dua puluh tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **SLAMET WAHYUDI, A.Md**
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : **Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi**
yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : **MARDANI**
NIP : 19670211 200801 1 003
Jabatan : **Pengurus Barang Pengguna Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi**
yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan Serah Terima Barang Milik Bappelitbangda Kota Bekasi dimana PIHAK PERTAMA menyerahkan Barang Inventaris Kantor Milik Bappelitbangda Kota Bekasi kepada PIHAK KEDUA, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima Barang Inventaris Kantor Milik Bappelitbangda Kota Bekasi tersebut dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan masih layak pakai (daftar Barang Inventaris Terlampir).

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

MARDANI

NIP. 19670211 200801 1 003

SLAMET WAHYUDI

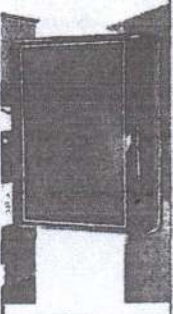
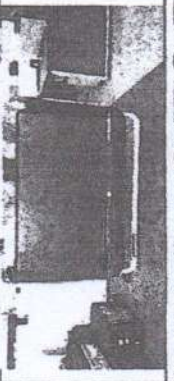
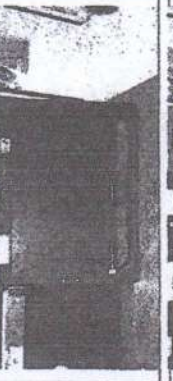
NIP. 19730613 200212 1 004

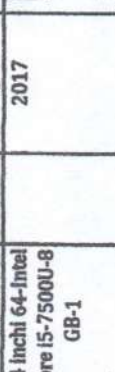
Mengetahui,



Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 003

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris
 Nomor : 028/1099-BA-STBI/Bappelitbangda.Set
 Tanggal : 05 Mei 2023

NO	KODE BARANG	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR REGISTRASI	MERK/ TYPE	UKURAN/ CC	BAHAN	TAHUN PEMBELIAN	DOKUMENTASI	ASAL USUL	HARGA
1	1.3.210.001.002.001	P.C Unit	000072	Lenovo / 3000C200 913	-	Mika	2010		Pembelian	Rp 5.562.433,00
2	1.3.210.001.002.001	P.C Unit	000104	HP		Mika	2013		Pembelian	Rp 9.325.000,00
3	1.3.210.001.002.001	P.C Unit	000108	Asus	EEETOP2013IU KI-B025M	Mika	2014		Pembelian	Rp 9.119.783,33

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000023	Dell Notebook / Business Vostro 14 5468-GJ5TH-N 02- GRY	14 Inchi 64-Incel core I5-7500U-8 GB-1		2017		Pembelian	Rp 14.900.000,00
										
									Jumlah	Rp 38.907.216,33



keluar

-PEMERINTAH KOTA BEKASI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jl. Jend. A Yani No. 1 Kota Bekasi Jawa Barat
Telp /Fax : (021) 89451761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG INVENTARIS

Nomor : 028/2066-BA.STBI/Bappelitbangda.Set

Pada hari ini Selasa tanggal dua puluh lima bulan Juli tahun dua ribu dua puluh tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **SLAMET WAHYUDI**
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : **Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi**
yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : **R. BUDI SYAHRUDIN**
NIP : 196609192007011006
Jabatan : **Pengurus Barang Pengguna Badan Kesbangpol Kota Bekasi**
yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan Serah Terima Barang Milik Bappelitbangda Kota Bekasi dimana **PIHAK PERTAMA** menyerahkan Barang Inventaris Kantor Milik Bappelitbangda Kota Bekasi kepada **PIHAK KEDUA**, selanjutnya **PIHAK KEDUA** menerima Barang Inventaris Kantor Milik Bappelitbangda Kota Bekasi tersebut dari **PIHAK PERTAMA** dalam keadaan masih layak pakai (daftar Barang Inventaris Terlampir).

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA

R. BUDI SYAHRUDIN
NIP. 196609192007011006

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

SLAMET WAHYUDI
NIP. 197306132002121004

Mengetahui,

PIK KEPALA BADAN KESBANGPOL

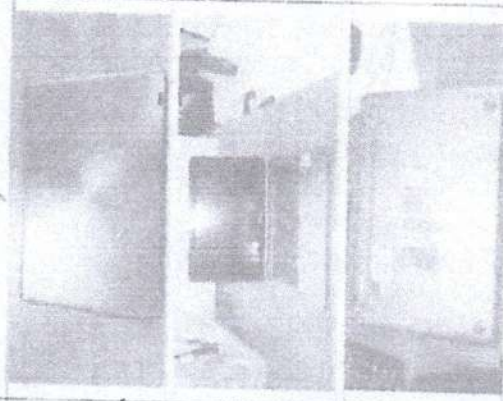
KEPALA BAPPELITBANGDA

WARSIM SURYANA, S.I.P., M.Si
NIP. 197010012007011010

Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 197101151990031003

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang Inventaris
 Nomor : 026/2066-BA-STB/Kapoldaungda.Sat
 Tanggal : 25 Juli 2023

NO	KODE BARANG	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR REGISTRASI	MERK/ TYPE	UKURAN/ CL	BAHAN	TAHUN PEMBELIAN	DOKUMENTASI	ASAL USUL	HARGA
1	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000014	Asus / Intel Core i7	6	Mika dll	2017	9	10 Pembelian	11 Rp 19.448.000,00
									JUMLAH	
									Rp 19.448.000,00	





PEMERINTAH KOTA BEKASI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi, Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 89451761
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN
Nomor : 602.21/2606-BA-STBP/Bappelitbangda.Litbang

Pada hari ini Senin tanggal delapan belas bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Robbie Arfiansyah Putra, S.STP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Litbang pada Bappelitbangda Kota Bekasi
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si.
Jabatan : Camat Bekasi Timur
Alamat : Jalan Mekar Sari No.3 Bekasi Timur, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU menyerahkan Barang Inventaris Kantor sebagai Juara 1 Kecamatan Terinovatif pada Kegiatan Lomba Inovasi Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 berdasarkan Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 050/Kep.388-Bappelitbangda/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023 kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan baik, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima barang Inventaris Kantor dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik.

Adapun spesifikasi barang Inventaris Kantor yang diserahkan terimakan adalah :

No	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga	Unit
1.	TV LED 50"	LG COMMERCIAL SMART TV 4K 50 INCH 50UQ751C+MAGIC REMOTE	2023	Pembelian	Rp.13.390.000	1 Unit
2.	WEBCAM	JETE WEBCAM W7 FULL HD 1080PX	2023	Pembelian	Rp.1.050.000	1 Unit

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
Pihak Kedua
Camat Bekasi Timur,

Yang Menyerahkan,
Pihak Pertama
Kepala Bidang Litbang
Bappelitbangda,

Fitri Widyati, S.STP., M.Si.
NIP. 19800814 199810 2 001

Robbie Arfiansyah Putra, S.STP., M.M.
NIP. 19850419 200312 1 002

Mengetahui
Kepala Bappelitbangda,



PEMERINTAH KOTA BEKASI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi, Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 89451761
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

keluar

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN
Nomor : 602.21 / 2609 - 04. STBP / Bappelitbangda.Litbang

Pada hari ini Senin tanggal delapan belas bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ROBBIE ARFIANSYAH PUTRA, S.STP, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Litbang pada Bappelitbangda Kota Bekasi
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : Dr. TAUFIQ RACHMAT HIDAYAT, AP., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi
Alamat : Jalan Ir. H. Juanda No.100 Margahayu, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU menyerahkan Barang Inventaris Kantor sebagai Juara 1 Perangkat Daerah Terinovatif pada Kegiatan Lomba Inovasi Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 berdasarkan Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 050/Kep.388-Bappelitbangda/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023 kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan baik, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima barang Inventaris Kantor dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik.

Adapun spesifikasi barang Inventaris Kantor yang diserahkan terimakan adalah :

NO	NAMA/JENIS BARANG	SPESIFIKASI	TAHUN PEROLEHAN	ASAL USUL	HARGA	UNIT
1.	TV LED 50"	LG COMMERCIAL SMART TV 4K 50 INCH 50UQ751C+MAGIC REMOTE	2023	Pembelian	Rp.13.390.000	1 Unit
2.	WEBCAM	JETE WEBCAM W7 FULL HD 1080PX	2023	Pembelian	Rp.1.050.000	1 Unit

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
Pihak Kedua
Kepala Disdukcapil,

Yang Menyerahkan,
Pihak Pertama
Kepala Bidang Litbang
Bappelitbangda,

Dr. TAUFIQ RACHMAT HIDAYAT, AP., M.Si.
NIP. 19751001 199311 1 002

ROBBIE ARFIANSYAH PUTRA, S.STP, M.M
NIP. 19850419 200312 1 002

Mengetahui
Kepala Bappelitbangda,



PEMERINTAH KOTA BEKASI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi, Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 89451761
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN
Nomor : 602.21/2610-BA-STBP/Bappelitbangda.Litbang

Pada hari ini Senin tanggal Delapan Belas bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Robbie Arfiansyah Putra, S.STP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Litbang pada Bappelitbangda Kota Bekasi
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : Dr. Widy Tiawarman, S.STP., M.Si
Jabatan : Camat Medansatria
Alamat : Jl. Raya Harapan Indah No. 9 Medansatria Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU menyerahkan Barang Inventaris Kantor sebagai Juara 2 Kecamatan Terinovatif pada Kegiatan Lomba Inovasi Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 berdasarkan Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 050/Kep.388-Bappelitbangda/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023 kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan baik, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima barang Inventaris Kantor dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik.

Adapun spesifikasi barang Inventaris Kantor yang diserahkan terimakan adalah :

No	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga	Unit
1.	TV LED 43"	LG COMMERCIAL SMART TV 4K 43 INCH 43UQ751C	2023	Pembelian	Rp.8.240.000	1 Unit
2.	WEBCAM	JETE WEBCAM W7 FULL HD 1080PX	2023	Pembelian	Rp.1.050.000	1 Unit

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
Pihak Kedua
Camat Medansatria,

Yang Menyerahkan,
Pihak Pertama
Kepala Bidang Litbang
Bappelitbangda,

Dr. Widy Tiawarman, S.STP., M.Si
NIP. 19811022 200012 1 003

Robbie Arfiansyah Putra, S.STP., M.M
NIP. 19850419 200312 1 002

Mengetahui
Kepala Bappelitbangda,



PEMERINTAH KOTA BEKASI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi, Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 89451761
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN
Nomor : 602.21 / 2611 - BA . STP / Bappelitbangda.Litbang

Pada hari ini Senin tanggal Delapan Belas bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Robbie Arfiansyah Putra, S.STP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Litbang pada Bappelitbangda Kota Bekasi
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : Edison Effendi, S.E., M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Tata Ruang
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU menyerahkan Barang Inventaris Kantor sebagai Juara 2 Inovasi Terbaik pada Kegiatan Lomba Inovasi Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 berdasarkan Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 050/Kep.388-Bappelitbangda/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023 kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan baik, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima barang Inventaris Kantor dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik.

Adapun spesifikasi barang Inventaris Kantor yang diserahkan terimakan adalah :

No	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga	Unit
1.	TV LED 43"	LG COMMERCIAL SMART TV 4K 43 INCH 43UQ751C	2023	Pembelian	Rp.8.240.000	1 Unit
2.	WEBCAM	JETE WEBCAM W7 FULL HD 1080PX	2023	Pembelian	Rp.1.050.000	1 Unit

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
Pihak Kedua
a.n.Kepala Dinas Tata Ruang Kota Bekasi
Sekretaris.

Yang Menyerahkan,
Pihak Pertama
Kepala Bidang Litbang

Bappelitbangda,

Edison Effendi, S.E., M.M.
NIP. 19670617199403 1 004

Robbie Arfiansyah Putra, S.STP, M.M
NIP. 19850419 200312 1 002

Mengetahui
Kepala Bappelitbangda,



PEMERINTAH KOTA BEKASI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi, Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 89451761
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN
Nomor : 602.21/26127-DA-STBP/Bappelitbangda.Litbang

Pada hari ini Senin tanggal Delapan Belas bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Robbie Arfiansyah Putra, S.STP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Litbang pada Bappelitbangda Kota Bekasi
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : drg Ariska Agustina
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Perumnas II
Alamat : JL. Belut Raya No. 1 Kel. Kayuringin Jaya, Kec. Bekasi Selatan
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU menyerahkan Barang Inventaris Kantor sebagai Juara 1 UPTD Puskesmas Terinovatif pada Kegiatan Lomba Inovasi Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 berdasarkan Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 050/Kep.388-Bappelitbangda/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023 kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan baik, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima barang Inventaris Kantor dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik.

Adapun spesifikasi barang Inventaris Kantor yang diserahkan terimakan adalah :

No	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga	Unit
1.	TV LED 50"	LG COMMERCIAL SMART TV 4K 50 INCH 50UQ751C+MAGIC REMOTE	2023	Pembelian	Rp.13.390.000	1 Unit
2.	WEBCAM	JETE WEBCAM W7 FULL HD 1080PX	2023	Pembelian	Rp.1.050.000	1 Unit

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya

Yang Menerima
Pihak Kedua
Kepala UPTD Puskesmas Perumnas II.

drg Ariska Agustina
NIP. 19810810 200801 2 013

Yang Menyerahkan,
Pihak Pertama
Kepala Bidang Litbang
Bappelitbangda.

Robbie Arfiansyah Putra, S.STP., M.M
NIP. 19850419 200312 1 002

Mengetahui
Kepala Bappelitbangda.

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi, Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 89451761
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN Nomor : 602.21/2621-BA.SIBP/Bappelitbangda.Litbang

Pada hari ini Senin tanggal Delapan Belas satu bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Robbie Arfiansyah Putra, S.STP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Litbang pada Bappelitbangda Kota Bekasi
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : dr.Kusnanto, M.A.R.S.
Jabatan : Direktur RSUD Chasbullah Abdulmajid
Alamat : Jalan KH Masturo No.55 Margajaya, Bekasi Selatan Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU menyerahkan Barang Inventaris Kantor sebagai Juara 3 Perangkat Daerah Terinovatif pada Kegiatan Lomba Inovasi Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 berdasarkan Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 050/Kep.388-Bappelitbangda/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023 kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan baik, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima barang Inventaris Kantor dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik.

Adapun spesifikasi barang Inventaris Kantor yang diserahkan terimakan adalah :

No	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga	Unit
1.	TV LED 43"	LG COMMERCIAL SMART TV 4K 43 INCH 43UQ751C	2023	Pembelian	Rp.8.240.000	1 Unit

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
Pihak Kedua
Direktur RSUD Chasbullah Abdulmajid,

Yang Menyerahkan,
Pihak Pertama
Kepala Bidang Litbang
Bappelitbangda,

Dr. dr.Kusnanto Saidi, M.A.R.S. •
NIP. 19730618 200312 1 001

Robbie Arfiansyah Putra, S.STP, M.M
NIP. 19850419 200312 1 002

Mengetahui
Kepala Bappelitbangda,

Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002



PELUMPAH

PEMERINTAH KOTA BEKASI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi, Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 89451761
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN
Nomor : ~~ko2.21/2622-BA.518P~~ /Bappelitbangda.Litbang

Pada hari ini Senin tanggal delapan belas bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Robbie Arfiansyah Putra, S.STP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Litbang pada Bappelitbangda Kota Bekasi
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : dr.Arnya Andriani
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Jatibening
Alamat : Jl. Amarilis Pondok Cikunir Indah RT.002 RW.012 Kel. Jati Bening Kec. Pondok Gede Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU menyerahkan Barang Inventaris Kantor sebagai Juara 2 UPTD Puskesmas Terinovatif pada Kegiatan Lomba Inovasi Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 berdasarkan Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 050/Kep.388-Bappelitbangda/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023 kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan baik, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima barang Inventaris Kantor dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik.

Adapun spesifikasi barang Inventaris Kantor yang diserahkan terimakan adalah :

No	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga	Unit
1.	TV LED 43"	LG COMMERCIAL SMART TV 4K 43 INCH 43UQ751C	2023	Pembelian	Rp.8.240.000	1 Unit
2.	WEBCAM	JETE WEBCAM W7 FULL HD 1080PX	2023	Pembelian	Rp.1.050.000	1 Unit

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
Pihak Kedua
Kepala UPTD Puskesmas Jatibening,

Yang Menyerahkan,
Pihak Pertama
Kepala Bidang Litbang
Bappelitbangda,



dr.Arnya Andriani
NIP. 19811215 201001 2 006

Robbie Arfiansyah Putra, S.STP, M.M
NIP. 19850419 200312 1 002

Mengetahui
Kepala Bappelitbangda,



PEMERINTAH KOTA BEKASI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi, Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 89451761
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

ke LUMAH

• **BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN**
Nomor : 602.21 / 2623 - BA - STBP / Bappelitbangda.Litbang

Pada hari ini Senin tanggal Delapan Belas bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Robbie Arfiansyah Putra, S.STP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Litbang pada Bappelitbangda Kota Bekasi
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : Gutus Hermawan Eka Permana, S.IP.
Jabatan : Camat Bekasi Barat
Alamat : Jl. Bintara Raya No.4
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU menyerahkan Barang Inventaris Kantor sebagai Juara 3 Kecamatan Terinovatif pada Kegiatan Lomba Inovasi Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 berdasarkan Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 050/Kep.388-Bappelitbangda/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023 kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan baik, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima barang Inventaris Kantor dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik.

Adapun spesifikasi barang Inventaris Kantor yang diserahkan terimakan adalah :

No	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga	Unit
1.	TV LED 43"	LG COMMERCIAL SMART TV 4K 43 INCH 43UQ751C	2023	Pembelian	Rp.8.240.000	1 Unit

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
Pihak Kedua
Camat Bekasi Barat,

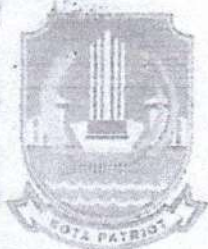
Yang Menyerahkan,
Pihak Pertama
Kepala Bidang Litbang
Bappelitbangda.

Gutus Hermawan Eka Permana, S.IP
NIP. 19710817 199803 1 010

Robbie Arfiansyah Putra, S.STP, M.M
NIP. 19850419 200312 1 002

Mengetahui
Kepala Bappelitbangda,

Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi, Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 89451761
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

KE LUAR

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN
Nomor : 602.21 / 2024.21 BA. STBP / Bappelitbangda.Litbang

Pada hari ini Senin tanggal 18 September bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Robbie Arfiansyah Putra, S.STP., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Litbang pada Bappelitbangda Kota Bekasi
Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : dr.Dedy Damhudi
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Margajaya
Alamat : Jl. Rawa Tembaga IV No.2 Kel. MargaJaya Kec. Bekasi Selatan
Kota Bekasi Kodepos 17141
Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU menyerahkan Barang Inventaris Kantor sebagai Juara 3 UPTD Puskesmas Terinovatif pada Kegiatan Lomba Inovasi Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 berdasarkan Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 050/Kep.388-Bappelitbangda/VIII/2023 tanggal 18 September 2023 kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan baik, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima barang Inventaris Kantor dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik.

Adapun spesifikasi barang Inventaris Kantor yang diserahkan terimakan adalah :

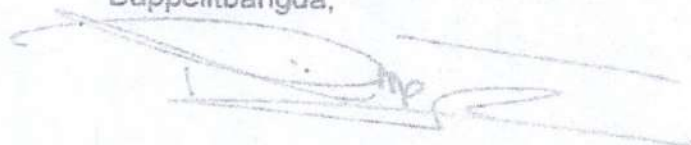
No	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga	Unit
1.	TV LED 43"	LG COMMERCIAL SMART TV 4K 43 INCH 43UQ751C	2023	Pembelian	Rp.8.240.000	1 Unit

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

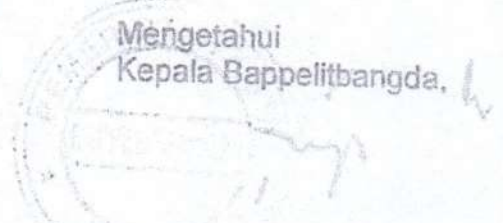
Yang Menerima,
Pihak Kedua
Kepala UPTD Puskesmas Margajaya,

Yang Menyerahkan,
Pihak Pertama
Kepala Bidang Litbang
Bappelitbangda,


dr.Dedy Damhudi
NIP. 19740728 200701 1 004


Robbie Arfiansyah Putra, S.STP, M.M
NIP. 19850419 200312 1 002

Mengetahui
Kepala Bappelitbangda,


Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199002 4 000

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1 Kota Bekasi, Jawa Barat 17141

Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 89451761

Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN

Nomor: 602/21/2023-BA-STP/Bappelitbangda.Litbang

Pada hari ini Senin tanggal Delapan Belas bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama : Robbie Arriansyah Putra, S.STP., M.M.
 Jabatan : Kepala Bidang Litbang pada Bappelitbangda Kota Bekasi
 Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Kota Bekasi
 Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
 yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : Drs. Nadih Arifin, M.Si
 Jabatan : Kepala BKPSDM Kota Bekasi
 Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Kota Bekasi
 Dalam hal ini bertindak dan atas nama jabatan tersebut di atas,
 yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU menyerahkan Barang Inventaris Kantor sebagai Juara 3 Inovasi Terbaik pada Kegiatan Lomba Inovasi Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 berdasarkan Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 050/Kep.388-Bappelitbangda/VIII/2023 tanggal 29 Agustus 2023 kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan baik, selanjutnya PIHAK KEDUA menerima barang Inventaris Kantor dari PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik.

Adapun spesifikasi barang Inventaris Kantor yang diserahkan terimakan adalah :

No	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga	Unit
1.	TV LED 43"	LG COMMERCIAL SMART TV 4K 43 INCH 43UQ751C	2023	Pembelian	Rp.8.240.000	1 Unit

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
 Pihak Kedua
 Kepala BKPSDM,

Yang Menyerahkan,
 Pihak Pertama
 Kepala Bidang Litbang
 Bappelitbangda.

Drs. Nadih Arifin, M.Si
 NIP. 19701005 199101 1 002

Robbie Arriansyah Putra, S.STP., M.M
 NIP. 19850419 200312 1 002

Mengetahui
 Kepala Bappelitbangda.

Drs. Dinar Faizal Badar
 NIP. 19710115 199003 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A Yani No. 1 Kota Bekasi Jawa Barat
Telp /Fax : (021) 89451761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA KENDARAAN OPERASIONAL
DINAS RODA 4 MILIK PEMERINTAH KOTA BEKASI

Nomor : 032/3904-BAST/Set

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **SLAMET WAHYUDI, A.Md**
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi
Bertindak selaku yang **menyerahkan** dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
2. Nama : **SUPARMAN, S.Kom**
NIP : 198705152006041008
Jabatan : Pengurus Barang Pengelola Kota Bekasi pada BPKAD Kota Bekasi
Bertindak selaku yang **menerima** dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA sepakat untuk melakukan Serah Terima Kendaraan Operasional Dinas Roda 4 (Empat) Milik Pemerintah Kota Bekasi dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal I

PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU Barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi berupa Kendaraan Operasional Dinas Roda 4 (Empat) sebanyak 5 (lima) Unit beserta kelengkapannya, sebagai berikut :

No	Merek/ Type	Ukuran / Cc	No. Rangka	No. Mesin	Tahun	No. Polis i	Warna	Harga Per Unit (Rp)	Mutasik an	SKPD Asal
1	Daihatsu / Gran Max	1.500	MHKV3CA 1J9K00523 7	DBE9930	2009	B 1006 KQN	Hitam Metalik	104.500.000	BPKAD / Aset	Lokasi di Bappeda
2	Daihatsu / Luxio 1.5 X M/T	1.500	MHKW3CA 3JAK0017 84	DBM0528	2010	B 1073 KQN	Hitam Metalik	136.421.800	BPKAD / Aset	Mutasi SMT II TA.2010 (Jenis MPV, Mutasi dr DPPKAD)
3	Daihatsu Terios F700RG TX MT	1.495	MHKG2CJ2 JEK09612 1	DEF6396	2014	B 1335 KQN	Hitam Metalik	196.812.000	BPKAD / Aset	Mutasi Antar SKPD TH. 2014 dr BPKAD
4	Daihatsu Terios X / MT Extra NIK / Bensin	1.495	MHKG2CJ1 JGK03161 2	3SZDFV625 5	2016	B 1413 KQN	Hitam Metalik	184.287.500	BPKAD / Aset	Mutasi Dr BPKAD smstr 1 2016
5	New Fortuner	2393	MHFAB8G S8L04737 86	2GD090195	2020	B 1036 KQH	Hitam Metalik	532.000.000	BPKAD / Aset	BM SMT 2 TH. 2020
JUMLAH								1.154.021.300		

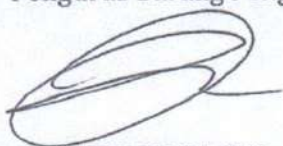
Pasal 2

Sejak Berita Acara ini ditandatangani maka tanggung jawab pengurusan pemeliharaan dan penggunaan serta kewajiban yang melekat pada barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi tersebut beralih dari PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA.

Pasal 3

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap dua, satu rangkap dipegang oleh PIHAK KESATU dan satu rangkap dipegang oleh PIHAK KEDUA yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan selebihnya untuk tembusan.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
Pengurus Barang Pengelola



SUPARMAN. S.Kom
NIP. 198705152006041008

Bekasi, 6 Desember 2023
Yang Menyerahkan,
PIHAK KESATU
Pengurus Barang Pengguna



SLAMET WAHYUDI. A.Md
NIP. 19730613 200212 1 004

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala BPKAD Kota Bekasi



Drs. SUDARSONO. M.Si.
NIP. 196507221986031011

Kepala Bappelitbangda Kota Bekasi



Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 197101151990031003



Masuk

PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

BERITA ACARA SERAH TERIMA MEBEL
PENGADAAN BAGIAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Nomor : 027/ BAST. 568 /Setda.Pik

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

1 Nama : **HABIB ALUIH**
NIP : 19820702 200604 1 012
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Sekretariat Daerah Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menyerahkan dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

2 Nama : **SLAMET WAHYUDI.,A.Md**
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menerima dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk melakukan Serah Terima Mebel dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal I

PIHAK KESATU menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dari **PIHAK KESATU** Barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi berupa Mebel sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	Merk/ Type Barang	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga Unit	Unit	Jumlah	SKPD Asal	SKPD Penerima
1	Kursi Rapat Serbaguna	HS Fitech	2023	Pembelian	550.000	12	6.600.000,00	Setda	Bappelit bangda
	Spesifikasi	Bahan Busa Cetak Rangka : Besi pipa oval 25 x 16 mt, tebal 0.8 mm Busa (dudukan) : Busa Cetak (tebal 5 cm) Ukuran Busa P = 38,5 x L = 38.5 cm Dudukan : Mdf 12 mm Sandaran : Mdf 9 mm Tutup sandaran Mdf 3 mm Finishing : Chrome Accessoris : Sepatu dan Plastik							
JUMLAH TOTAL							6.600.000,00		

Pasal 2

Sejak Berita Acara ini ditandatangani maka tanggung jawab pengurusan pemeliharaan dan Penggunaan serta kewajiban yang melekat pada barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi tersebut beralih dari **PIHAK KESATU** Kepada **PIHAK KEDUA**.

Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

Nomor : 027/ BAST. 594 /Setda.Plk

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

- 1 Nama : HABIB ALUIH
NIP : 19820702 200604 1 012
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Sekretariat Daerah Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menyerahkan dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
- 2 Nama : SLAMET WAHYUDI.,A.Md
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menerima dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA sepakat untuk melakukan Serah Terima Mebel dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal I

PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU Barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi berupa Mebel sebagai berikut :

[illegible]

3	Kursi Kerja Eselon IV	PRECIOUS ART	2023	Pembelian	2.700.000	16	43.200.000,00		
	Spesifikasi	Ukuran : (65 x 50 x 110-120) cm. Bahan Busa dudukan dan sandaran terbuat dari busa standart automotive Busa cetak dengan density 55. Tatakan sandaran dan dudukan Plywood tebal 8-14mm. Armrest Polyurathane (PU). Mekanis biling. Gaslift kaki cakar lima nylon. Roda nylon. cangkang nylon. Cover Oscar/Fabric (Optional) Ukuran ± 5cm.							
JUMLAH TOTAL							82.700.000,00		

Pasal 2

Sejak Berita Acara ini ditandatangani maka tanggung jawab pengurusan pemeliharaan dan Penggunaan serta kewajiban yang melekat pada barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi tersebut beralih dari **PIHAK KESATU** Kepada **PIHAK KEDUA**.

Pasal 3

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap dua, satu rangkap dipegang oleh **PIHAK KESATU** dan satu rangkap dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan selebihnya untuk tembusan.

Bekasi, 28 Agustus 2023

Yang menerima,
PIHAK KEDUA

Yang menyerahkan,
PIHAK KESATU

SLAMET WAHYUDI.,A.Md

NIP.19730613 200212 1 004

HABIB ALUIH

NIP.19820702 200604 1 012



Dra. Hj. DWIE ANDYARINI DIAN ARGA, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP.19650708 199103 2 011



PEMERINTAH KOTA BEKASI SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

BERITA ACARA SERAH TERIMA KURSI KERJA PEGAWAI PENGADAAN BAGIAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Nomor : 027/ BAST. 472 -Setda.Plk

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

- 1 Nama : **HABIB ALUIH**
NIP : 19820702 200604 1 012
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Sekretariat Daerah Kota Bekasi
Bertindak selaku yang **menyerahkan** dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
- 2 Nama : **SLAMET WAHYUDI.,A.Md**
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian
Pengembangan Daerah Kota Bekasi
Bertindak selaku yang **menerima** dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk melakukan Serah Terima Kursi Kerja Pegawai dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal I

PIHAK KESATU menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dari **PIHAK KESATU** Barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi berupa Kursi Kerja Pegawai sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	Merk/ Type Barang	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga Unit	Unit	Jumlah	SKPD Asal	SKPD Penerima
1	Kursi Kerja Pegawai	DANKHA Essie 2	2023	Pembelian	1.858.000,00	70	130.060.000,00	Bagian Perlengkapan (Setda)	Bappelit bangsa
	Spesifikasi	Ukuran 65x55x100-110cm Bahan busa dudukan busa cetak mulded foam rangka sandaran kursi plastik cover mesh/ jaring rangka dudukan plywood tebal 8-14mm fix armrest polypropilene (PP) mekanis tilting galift kaki cakar lima nylon cover dudukan fabric ukuran kursi 5cm							
JUMLAH TOTAL							130.060.000,00		

Pasal 2

Sejak Berita Acara ini ditandatangani maka tanggung jawab pengurusan pemeliharaan dan Penggunaan serta kewajiban yang melekat pada barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi tersebut beralih dari **PIHAK KESATU** Kepada **PIHAK KEDUA**.

Pasal 3

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap dua, satu rangkap dipegang oleh **PIHAK KESATU** dan satu rangkap dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan selebihnya untuk tembusan.

Bekasi, 27 Juli 2023

Yang menerima,
PIHAK KEDUA



SLAMET WAHYUDI, A.Md
NIP.19730613 200212 1 004

Yang menyerahkan,
PIHAK KESATU



HABIB ALUIH
NIP.19820702 200604 1 012

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM DAN
PEREKONOMIAN



Dra. Hj. DWIE ANDYARINI DIAN ARGHA, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19650708 199103 2 011



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

BERITA ACARA SERAH TERIMA PC UNIT
PENGADAAN BAGIAN PERLENGKAPAN SETDA KOTA BEKASI TAHUN 2023

Nomor : 027/ BAST. 251 -SETDA.PLK

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : HABIB ALUIH
NIP : 19820702 200604 1 012
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Sekretariat Daerah Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menyerahkan dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
2. Nama : SLAMET WAHYUDI, A.Md
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menerima dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama menyerahkan PC Unit dalam keadaan baik kepada Pihak Kedua, selanjutnya Pihak Kedua menerima PC Unit dalam keadaan baik dari Pihak Pertama.

Adapun spesifikasi PC Unit yang diserahkan terimakan adalah :

NO	Nama Barang	Merk/ Type Barang	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga Unit	Unit	Jumlah	SKPD ASAL	SKPD PENERIMA
1.	PC All In One	All in one AXIOO My PC One Pro K5-24 (16N5-3), TKDN+BMP 40,01%, Layar 23.8 inch, HD Camera, Intel core i5 - 1135G7, 16 GB RAM, 512 GB SSD, Windows 10	2023	Pembelian	16.000.000,00	2	32.000.000,00	Sekretariat Daerah	Bappelitbangda
JUMLAH					16.000.000,00	2	32.000.000,00		

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (Tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima,
PIHAK KEDUA

SLAMET WAHYUDI, A.Md
NIP. 19730613 200212 1 004

Bekasi, 31 Mei 2023

Yang menyerahkan,
PIHAK KESATU

HABIB ALUIH
NIP. 19820702 200604 1 012



Dra. H. DWI ANDYARINI DIAN ARGA, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19650708 199103 2 011



PEMERINTAH KOTA BEKASI SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980

BEKASI

BERITA ACARA SERAH TERIMA KENDARAAN OPERASIONAL DINAS RODA 4 MILIK PEMERINTAH KOTA BEKASI

Nomor : 024/ BAST. 177 -Setda.Plk

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

1 Nama : HABIB ALUIH
NIP : 19820702 200604 1 012
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Sekretariat Daerah Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menyerahkan dan selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2 Nama : SLAMET WAHYUDI, A.Md.
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menerima dan selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA sepakat untuk melakukan Serah Terima Kendaraan Operasional Dinas Roda 4 (Empat) Milik Pemerintah Kota Bekasi dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal I

PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU Barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi berupa Kendaraan Operasional Dinas Roda 4 (Empat) sebanyak 2 (Dua) Unit beserta kelengkapannya, sebagai berikut :

NO	Merek/ Type	No. Rangka	No.Mesin	Tahun	Nomor Polisi	Warna	HargaPer Unit (Rp)	SKPD Asal	SKPD Penerima
1	Veloz 1.5 Q CVT	MHFAB1B Y8N00413 64	2NRX9373 95	2022	B 1635 KQN	Putih Metalik	289.100.000,00	SETDA	Bappelitban gda
2	Veloz 1.5 Q CVT	MHFAB1B Y8N00384 90	2NRX9262 62	2022	B 1637 KQN	Putih Metalik	289.100.000,00		
JUMLAH							578.200.000,00		

Pasal 2

Sejak Berita Acara ini ditandatangani maka tanggung jawab pengurusan pemeliharaan dan Penggunaan serta kewajiban yang melekat pada barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi tersebut beralih dari PIHAK KESATU Kepada PIHAK KEDUA.

Pasal 3

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap dua, satu rangkap dipegang oleh PIHAK KESATU dan satu rangkap dipegang oleh PIHAK KEDUA yang masing masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan selebihnya untuk tembusan.

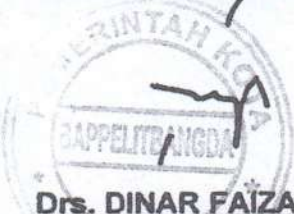
Bekasi, 15 Maret 2022

Yang menerima,
PIHAK KEDUA

SLAMET WAHYUDI, A.Md.
NIP.19730613 200212 1 004

Mengetahui/ Menyetujui,

KEPALA BAPPELITBANDA



Drs. DINAR FAIZAL BADAR
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP.19710115 199003 1 002

Yang menyerahkan,
PIHAK KESATU

HABIB ALUIH
NIP.19820702 200604 1 012

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM DAN
PEREKONOMIAN

Dra. Hj. DWIE ANDYARINI DIAN ARGA, M.Si
Pembina Utama Muda.
NIP.19650708 199103 2 011



PEMERINTAH KOTA BEKASI

DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Jl. Jend. A. Yani No. 1 Lantai 7 Gedung 10 Lantai Kota Bekasi
Email : disparbud.bekasikota@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA BUKU CAGAR BUDAYA KAMPUNG ADAT KRANGGAN PENGADAAN/BM DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA BEKASI TAHUN 2022

Nomor : 027/BAST. 0813 -Sekret.Disparbud

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUZAINAH,S.AP
NIP : 19660424 199203 2 006
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Dinas Pariwisata
Dan Kebudayaan Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menyerahkan dan selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SELAMET WAHYUDI
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : Bendahara Barang pengguna Dinas Bappelitbangda
Bertindak selaku yang menerima dan selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Kesatu menyerahkan Buku Geografi dalam keadaan baik kepada Pihak Kedua, selanjutnya
Pihak Kedua menerima Buku Geografi dalam keadaan baik dari Pihak Kesatu

Adapun spesifikasi Buku Geografi yang diserahkan terimakan adalah :

Kode Barang	Nama Barang	Mer ek/T ype Bara ng	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga Unit	Unit	Jumlah	SKPD Asal	SKPD Penerima
1.3.5.01.001.009.004. 000053-	Buku Cagar Budaya Kp. Adat Kranggan		2022	Pembelian	210000	2	420.000	DISPAR BUD	Bappelitbang da
1.3.5.01.001.009.004. 000054									
1.3.2.05.001.005.0 09.000013	Peta Sebaran Objek Diduga Cagar Budaya				2.467.000	1	2.467.000		
JUMLAH									

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya

Yang menerima
PIHAK KEDUA

SELAMET WAHYUDI
NIP. 19730613 200212 1 004

Bekasi, 03-01-2023

Yang menyerahkan
PIHAK KESATU

MUZAINAH
NIP.19660424 199203 2 006

MENGETAHUI
KEPALA DINAS PARIWISATA DAN
KEBUDAYAAN KOTA BEKASI

DISPARBUD
Drs. ABI MURAIRAH
Rembina Utama Muda
NIP.19660103 198603 1 012



PEMERINTAH KOTA BEKASI SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

BERITA ACARA SERAH TERIMA PRINTER PENGADAAN BAGIAN PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Nomor : 027/ BAST. 735 /Setda.Plk

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

- 1 Nama : HABIB ALUIH
NIP : 19820702 200604 1 012
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Sekretariat Daerah Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menyerahkan dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
- 2 Nama : SLAMET WAHYUDI.,A.Md
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menerima dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA sepakat untuk melakukan Serah Terima Printer dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal I

PIHAK KESATU menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima dari PIHAK KESATU Barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi berupa Mebel sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	Merk/ Type Barang	Tahun Perolehan	Asal Usul	Harga Unit	Unit	Jumlah	SKPD Asal	SKPD Penerima
1	Printer All In One Eco Tank L3250	EPSON	2023	Pembelian	4.360.000,00	3	13.080.000,00	Setda	Bappelitbangda
	Spesifikasi	Printer Ecotank A4, Print, Scan, Copy, Kecepatan BK 10 ip, Color 5.0 ipm, Resolusi cetak 5760 X 1440 dpi, Cetak Jarak Jauh via wifi, Pencetakan Tanpa Batas hingga 4R, Tipe Tinta 003, Konektivitas USB 2.0, Wifi Langsung, Garansi 2 Tahun							
JUMLAH TOTAL							13.080.000,00		

Pasal 2

Sejak Berita Acara ini ditandatangani maka tanggung jawab pengurusan pemeliharaan dan Penggunaan serta kewajiban yang melekat pada barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi tersebut beralih dari PIHAK KESATU Kepada PIHAK KEDUA.

Pasal 3

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap dua, satu rangkap dipegang oleh PIHAK KESATU dan satu rangkap dipegang oleh PIHAK KEDUA yang masing masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan selebihnya untuk tembusan.

Bekasi, 17 Oktober 2023

Yang menerima,
PIHAK KEDUA

SLAMET WAHYUDI.,A.Md
NIP.19730613 200212 1 004

Yang menyerahkan,
PIHAK KESATU

HABIB ALUIH
NIP.19820702 200604 1 012



Dra. H. LUVIE ANDYARINI DIAN ARGAS, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19650708 199103 2 011



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

BERITA ACARA SERAH TERIMA KENDARAAN OPERASIONAL
DINAS RODA 4 MILIK PEMERINTAH KOTA BEKASI

Nomor : 024/ BAST. 9/6 -Setda.Plk

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

- 1 Nama : HABIB ALUIH
NIP : 19820702 200604 1 012
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Sekretariat Daerah Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menyerahkan dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
- 2 Nama : SLAMET WAHYUDI.,A.Md.
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi
Bertindak selaku yang menerima dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk melakukan Serah Terima Kendaraan Operasional Dinas Roda 4 (*Empat*) Milik Pemerintah Kota Bekasi dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal I

PIHAK KESATU menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dari **PIHAK KESATU** Barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi berupa Kendaraan Operasional Dinas Roda 4 (*Empat*) sebanyak 1 (*Satu*) Unit beserta kelengkapannya, sebagai berikut :

NO	Merek/ Type	No. Rangka	No.Mesin	Tahun	Nomor Polisi	Warna	HargaPer Unit (Rp)	SKPD Asal	SKPD Penerima
1	Toyota MAGH10R- BRXMDB 2.0 V HT CVT	MHFABA AA6POO1 3488	M20ANB2 8605	2023	B 1663 KQN	Putih Metalik	540.400.000,00	SETDA	Bappelit bangda
JUMLAH							540.400.000,00		

Pasal 2

Sejak Berita Acara ini ditandatangani maka tanggung jawab pengurusan pemeliharaan dan Penggunaan serta kewajiban yang melekat pada barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi tersebut beralih dari **PIHAK KESATU** Kepada **PIHAK KEDUA**.

Pasal 3

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap dua, satu rangkap dipegang oleh PIHAK KESATU dan satu rangkap dipegang oleh PIHAK KEDUA yang masing masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan selebihnya untuk tembusan.

Bekasi, 13 Desember 2023

Yang menerima,
PIHAK KEDUA



SLAMET WAHYUDI A.Md.
NIP.19730613 200212 1 004

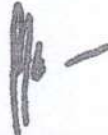
Mengetahui/ Menyetujui,

KEPALA BAPPELITBANDA



Drs. DINAR FAIZAL BADAR
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP.19710115 199003 1 002

Yang menyerahkan,
PIHAK KESATU



HABIB ALUIH
NIP.19820702 200604 1 012

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM DAN
PEREKONOMIAN



Dra. Hi. DWIE ANDYARINI DIAN ARG A. M.SI
Pembina Utama Muda
NIP.19850708 199103 2 011



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

BERITA ACARA SERAH TERIMA KENDARAAN OPERASIONAL
DINAS RODA 4 MILIK PEMERINTAH KOTA BEKASI

Nomor : 024/ BAST. 913 -Setda.Plk

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

1 Nama : **HABIB ALUIH**
NIP : 19820702 200604 1 012
Jabatan : **Pengurus Barang Pengguna Sekretariat Daerah Kota Bekasi**
Bertindak selaku yang **menyerahkan** dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

2 Nama : **SLAMET WAHYUDI.,A.Md.**
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : **Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi**
Bertindak selaku yang **menerima** dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk melakukan Serah Terima Kendaraan Operasional Dinas Roda 4 (*Empat*) Milik Pemerintah Kota Bekasi dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal I

PIHAK KESATU menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dari **PIHAK KESATU** Barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi berupa Kendaraan Operasional Dinas Roda 4 (*Empat*) sebanyak 4 (*Empat*) Unit beserta kelengkapannya, sebagai berikut :

NO	Merek/ Type	No. Rangka	No.Mesin	Tahun	Nomor Polisi	Warna	HargaPer Unit (Rp)	SKPD Asal	SKPD Penerima
1	Mitsubishi Expander 1.5L Ultimate-L 4 X 2 A/T	MK2NCLT ATPJ0085 87	4A91KBS6 182	2023	B 1680 KQN	Hitam Mika	310.500.000,00	SETDA	Bappelit bangda
2	Mitsubishi Expander 1.5L Ultimate-L 4 X 2 A/T	MK2NCLT ATPJ0086 04	4A91KBS6 498	2023	B 1667 KQN	Hitam Mika	310.500.000,00		
3	Mitsubishi Expander 1.5L Ultimate-L 4 X 2 A/T	MK2NCLT ATPJ0086 11	4A91KBS5 190	2023	B 1686 KQN	Hitam Mika	310.500.000,00		
4	Mitsubishi Expander 1.5L Ultimate-L 4 X 2 A/T	MK2NCLT ATPJ0086 25	4A91KBS5 888	2023	B 1682 KQN	Hitam Mika	310.500.000,00		
JUMLAH							1.242.000.000,00		

Pasal 2

Sejak Berita Acara ini ditandatangani maka tanggung jawab pengurusan pemeliharaan dan Penggunaan serta kewajiban yang melekat pada barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi tersebut beralih dari PIHAK KESATU Kepada PIHAK KEDUA.

Pasal 3

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap dua, satu rangkap dipegang oleh PIHAK KESATU dan satu rangkap dipegang oleh PIHAK KEDUA yang masing masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan selebihnya untuk tembusan.

Bekasi, 13 Desember 2023

Yang menerima,
PIHAK KEDUA



SLAMET WAHYUDI A. Md.
NIP.19730613 200212 1 004

Mengetahui/ Menyetujui,

KEPALA BAPPELITBANDA



Drs. DINAR FAIZAL BADAR
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP.19710115 199003 1 002

Yang menyerahkan,
PIHAK KESATU



HABIB ALUIH
NIP.19820702 200604 1 012

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM DAN
PEREKONOMIAN



Drs. Hl. DWIE ANDYARINI DIAN ARG A, M.SI
Pembina Utama Muda
NIP.19850708 199103 2 011



PEMERINTAH KOTA BEKASI
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. A. Yani No.1, Telp. : (021) 8896 1767 Fax. 8895 9980
BEKASI

BERITA ACARA SERAH TERIMA KENDARAAN OPERASIONAL
DINAS RODA 2 MILIK PEMERINTAH KOTA BEKASI

Nomor : 024/ BAST. 935 /Setda.Plk

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

- 1 Nama : **HABIB ALUIH**
NIP : 19820702 200604 1 012
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Sekretariat Daerah Kota Bekasi
Bertindak selaku yang **menyerahkan** dan selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
- 2 Nama : **SLAMET WAHYUDI.,A.Md.**
NIP : 19730613 200212 1 004
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Bappelitbangda Kota Bekasi
Bertindak selaku yang **menerima** dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** sepakat untuk melakukan Serah Terima Kendaraan Operasional Dinas Roda 2 (*Dua*) Milik Pemerintah Kota Bekasi dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal I

PIHAK KESATU menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima dari **PIHAK KESATU** Barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi berupa Kendaraan Operasional Dinas Roda 2 (*Dua*) sebanyak 5 (*Lima*) Unit beserta kelengkapannya, sebagai berikut :

NO	Merek/ Type	No. Rangka	No.Mesin	Tahun	Nomor Polisi	Warna	HargaPer Unit (Rp)	SKPD Asal	SKPD PENERIMA
1	Yamaha Lexi STD	MH3SEF3 10PJ27112 0	E31VE- 0343972	2023	B 6643 KQP	HITAM	22.890.000,00	Setda	Bappelitbangda
2	Yamaha Lexi STD	MH3SEF3 10PJ27277 4	E31VE- 0345826	2023	B 6642 KQP	HITAM	22.890.000,00		
3	Yamaha Lexi STD	MH3SEF3 10PJ27260 4	E31VE- 0345659	2023	B 6640 KQP	HITAM	22.890.000,00		
4	Yamaha Lexi STD	MH3SEF3 10PJ27119 1	E31VE- 0344084	2023	B 6641 KQP	BIRU	22.890.000,00		
5	Yamaha Lexi STD	MH3SEF3 10PJ27107 9	E31VE- 0343931	2023	B 6644 KQP	HITAM	22.890.000,00		
JUMLAH							114.450.000,00		

Pasal 2

Sejak Berita Acara ini ditandatangani maka tanggung jawab pengurusan pemeliharaan dan Penggunaan serta kewajiban yang melekat pada barang Inventaris Milik Pemerintah Kota Bekasi tersebut beralih dari **PIHAK KESATU** Kepada **PIHAK KEDUA**.

Pasal 3

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap dua, satu rangkap dipegang oleh **PIHAK KESATU** dan satu rangkap dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan selebihnya untuk tembusan.

Bekasi, 15 Desember 2023

Yang menerima,
PIHAK KEDUA



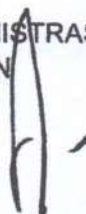
SLAMET WAHYUDI, A.Md.
NIP.19730613 200212 1 004

Yang menyerahkan,
PIHAK KESATU



HABIB ALJIH
NIP.19820702 200604 1 012

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM DAN
PEREKONOMIAN



Dra. Hj. DWIE ANDYARINI DIAN ARG, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19650708 199103 2 011



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A Yani No. 1 Kota Bekasi, Jawa Barat
 Telp./Pax: (021) 89451761 Website: bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN
 Nomor : 602.21/2386-BA.STBP/Bappelitbangda.Litbang

Pada hari ini, Senin tanggal empat bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Bappelitbangda Kota Bekasi, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **JUMARA LUGITO**
 Jabatan : **Direktur PT TIGA TEKNOLOGI NUSANTARA**
 Alamat : **Plaza Summarecon Bekasi Jl. Bulevar Ahmad Yani Kav K 01**
Kel Harapan Mulya Kecamatan Medan Satria Kota Bekasi
 Dalam hal ini bertindak dan atas nama Perusahaan tersebut di atas:
 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : **ROBBIE ARFIANSYAH PUTRA, S.STP.M.M.**
 Jabatan : **Pejabat Pembuat Komitmen**
 Alamat : **Jl. Jend. A. Yani No. 1 - Bekasi**
 Dalam hal ini bertindak dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi;
 Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Bahwa kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan serah terima Barang/Pekerjaan untuk pekerjaan Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) pada kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi Sub Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Bersifat Inovatif dimana **PIHAK PERTAMA** menyerahkan hasil pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima hasil pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA** sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ROBBIE ARFIANSYAH PUTRA, S.STP.M.M.
 NIP. 19850410 200312 1 002

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA
PT TIGA TEKNOLOGI NUSANTARA



JUMARA LUGITO
 Direktur

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN
Nomor : 602.21/2386-BA.STBP/Bappelitbangda.Litbang
Tanggal : 04 September 2023

NO	JENIS BARANG	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	HASIL PENELITIAN
1	Belanja Modal Alat Rumba Tangga Lainnya (Home Use) - Smart TV LED 43 Inchi - TV LED 50 Inchi - Webcam	8 4 8	Unit Unit Unit	8.240.000 13.390.000 1.050.000	65.920.000 53.560.000 8.400.000	Baik / Tidak Baik Baik / Tidak Baik Baik / Tidak Baik
				JUMLAH	Rp. 127.880.000,-	
	Terbilang : Seratus Dua Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah					

Yang Menerima
PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



ROBBIE ARFIANSYAH PUTRA, S.STP, M.M.
NIP. 19850410 200312 1 002

Yang Menyeraikan
PIHAK PERTAMA
PT TIGA TEKNOLOGI NUSANTARA



PT Tiga Teknologi Nusantara
JUMARA LUGITO
Direktur



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A Yani No. 1 Kota Bekasi, Jawa Barat
Telp./Pax: (021) 89451761 Website: bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN

Nomor : 602.21/2387-BA.STBP/Litbang

Pada hari ini, Senin tanggal empat bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Bappelitbangda kota Bekasi, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **ROBBIE ARFIANSYAH PUTRA, S.STP.M.M.**
Jabatan : **PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**
Alamat : **Jl. Jend. A. Yani No. 1 - Bekasi**
Dalam hal ini bertindak dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi;
Yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : **Drs. DINAR FAIZAL BADAR**
Jabatan : **PENGGUNA ANGGARAN**
Alamat : **Jl. Jend. A. Yani No. 1 - Bekasi**
Dalam hal ini bertindak dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi;
Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Bahwa kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan serah terima Barang/Pekerjaan untuk pekerjaan Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) pada kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi Sub Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Bersifat Inovatif dimana **PIHAK PERTAMA** menyerahkan hasil pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima hasil pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA** sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA
PENGGUNA ANGGARAN

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 002

ROBBIE ARFIANSYAH PUTRA, S.STP.M.M.
NIP. 19850419 200312 1 002

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN

Nomor : 602.21/2387-BA.ST/ BP/Bappelitbangda I ibang

Tanggal : 04 September 2023

NO	JENIS BARANG	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	HASIL PENELITIAN
1	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	8	Unit	8.240.000	65.920.000	Baik / Tidak Baik
	- Smart TV LED 43 Inchi	4	Unit	13.390.000	53.560.000	Baik / Tidak Baik
	- TV LED 50 Inchi	8	Unit	1.050.000	8.400.000	Baik / Tidak Baik
	- Webcam					
				JUMLAH	Rp. 127.880.000,-	
Terbilang : Seratus Dua Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah						

Yang Menerima

PIHAK KEDUA

PENGUNA ANGGARAN

Yang Menyerahkan

PIHAK PERTAMA

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Drs. DINAR FAIZAL BADAR

NIP. 19710115 199003 1 002

ROBBIE ARFIANSYAH PUTRA, S.STP, M.M.

NIP. 19850419 200312 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A Yani No. 1 Kota Bekasi, Jawa Barat
Telp./Pax: (021) 89451761 Website: bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN

Nomor : 602.21/2388-BA.STBP/Bappelkithangda.Litbang

Pada hari ini, Senin tanggal empat bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Bappelitbangda Kota Bekasi, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Drs. DINAR FAIZAL BADAR**
Jabatan : **PENGGUNA ANGGARAN**
Alamat : **Jl. Jend. A. Yani No. 1 - Bekasi**
Dalam hal ini bertindak dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi,
Yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : **SLAMET WAHYUDI, A.Md.**
Jabatan : **Pengurus Barang Pengguna**
Alamat : **Jl. Jend. A. Yani No. 1 - Bekasi**
Dalam hal ini bertindak dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi,
Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Bahwa kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan serah terima Barang/Pekerjaan untuk pekerjaan Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) pada kegiatan Pengembangan Inovasi dan Teknologi Sub Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Bersifat Inovatif dimana **PIHAK PERTAMA** menyerahkan hasil pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima hasil pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA** sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA
PENGURUS BARANG PENGGUNA

SLAMET WAHYUDI, A.Md.
NIP. 19730613 200212 1 002

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 002

LAMPIRAN BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG PEKERJAAN

Nomor : 602.21/2388-BA.S/IBP/Bappelitbangda.Libang

Tanggal : 04 September 2023

NO	JENIS BARANG	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	HASIL PENELITIAN
1	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) - Smart TV LED 43 Inchi - TV LED 50 Inchi - Webcam	8 4 8	Unit Unit Unit	8.240.000 13.390.000 1.050.000	65.920.000 53.560.000 8.400.000	Baik / Tidak-Baik Baik / Tidak-Baik Baik / Tidak-Baik
				JUMLAH	Rp. 127.880.000,-	
Terbilang : Seratus Dua Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah						

Yang Menerima
PIHAK KEDUA
PENGURUS BARANG PENGGUNA

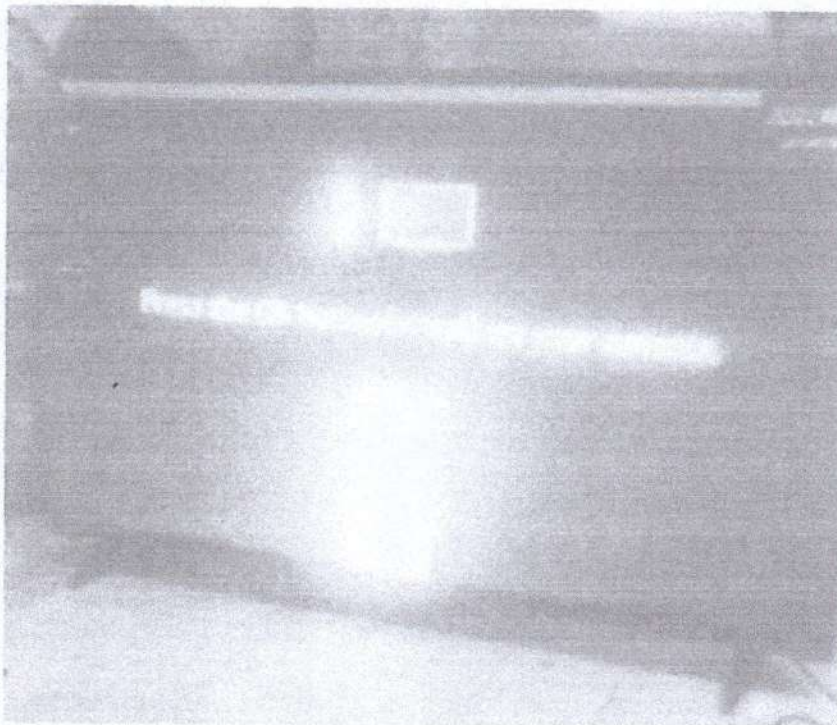
Yang Menyeraikan
PIHAK PERTAMA
PENGUNA ANGGARAN

SLAMET WAHYUDI, A.Md.
NIP. 19730613 200212 1 002

Drs. DINAR FAIZAL BADAR
NIP. 19710115 199003 1 002

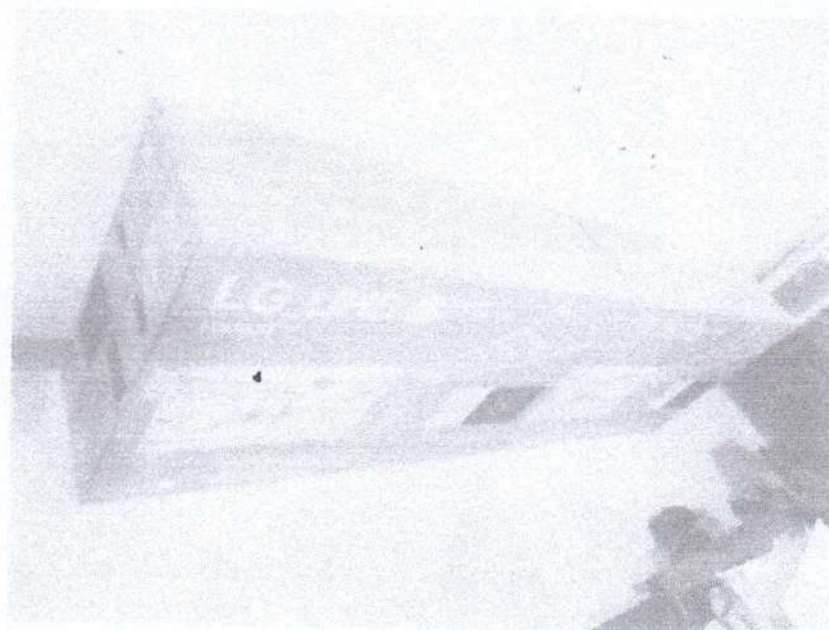
HADIAH PEMENANG LOMBA INOVASI DAERAH KOTA BEKASI TAHUN 2023

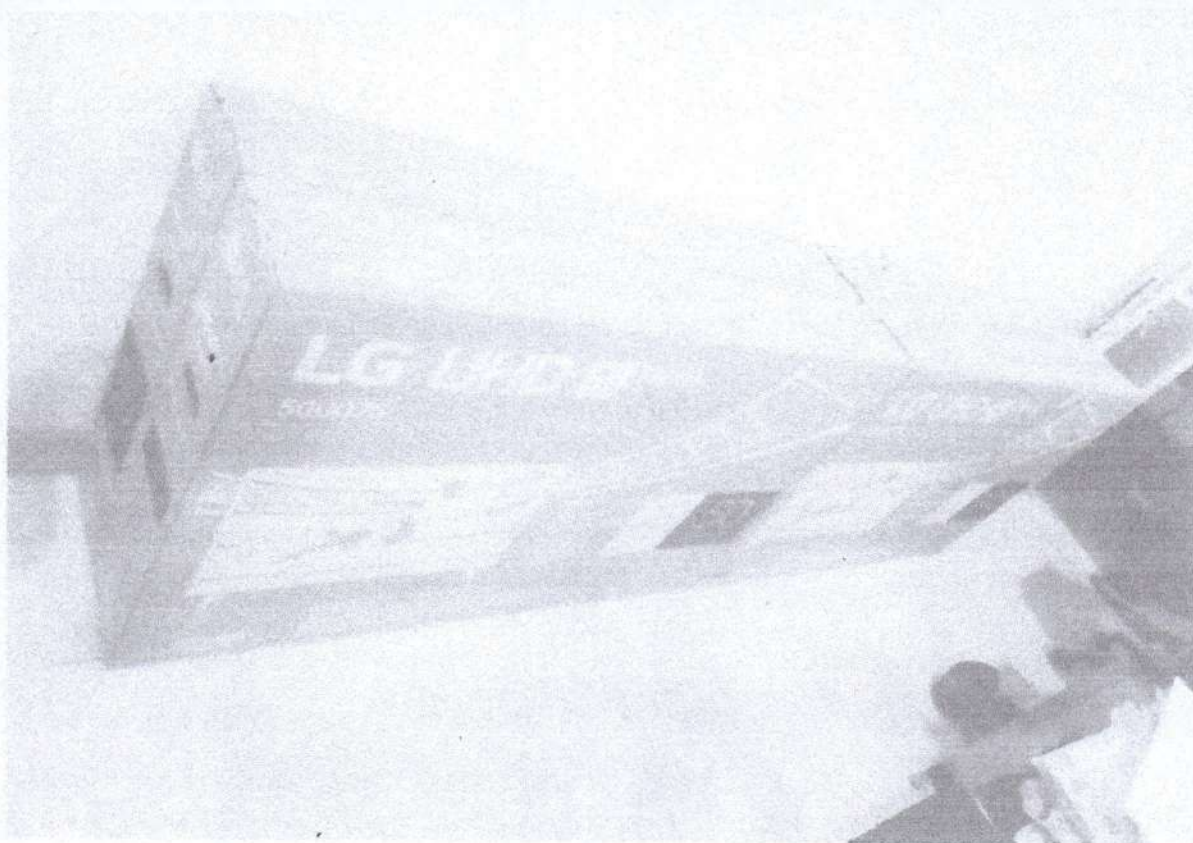
TV LG



HADIAH PEMENANG LOMBA INOVASI DAERAH KOTA BEKASI TAHUN 2023

TV LG

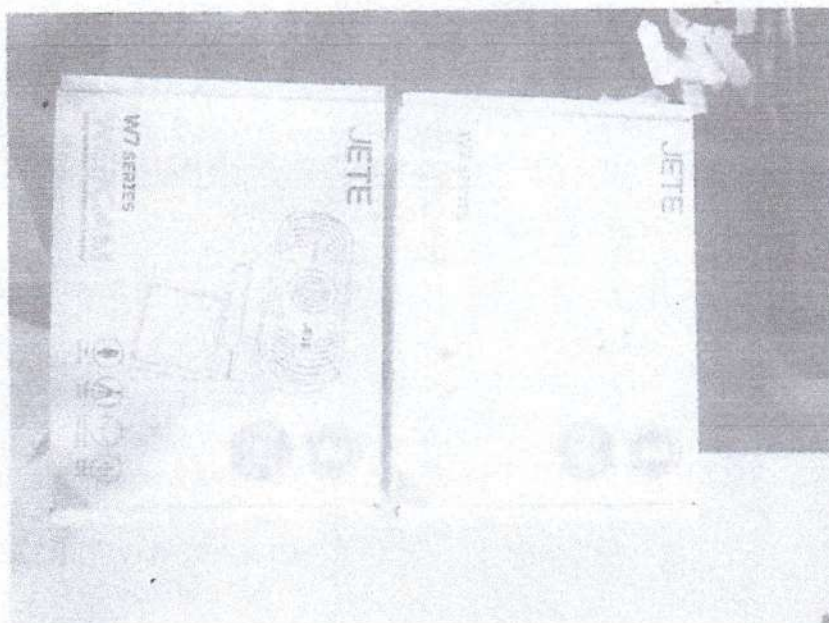




HADIAH PEMENANG LOMBA INOVASI DAERAH KOTA BEKASI TAHUN 2023

WEBCAM







TANDA TERIMA DOKUMEN BAST BMD

TELAH DITERIMA DARI : BAPELITBANGDA

JENIS DOKUMEN : 1. Dokumen Belanja Modal Peralatan Personal Komputer (EcoTank L6290 A4
Wifi Duplex All in one Tank printer 3 unit @Rp.7.700.000 total Rp.23.100.000;
2. Dokumen Belanja Modal Peralatan Personal Komputer (WORKFORCE DS-310)
1 Unit Rp.5.000.000
3. Dokumen Belanja Modal Peralatan Personal Komputer (GALAXY TAB S5 ULTRA
12/512 GB 1 unit Rp.25.900.000
4. Dokumen Belanja Modal Peralatan Personal Komputer (GALAXY TAB) S9
5G 10 unit @ Rp.15.900.000 , Total Rp.159.000.000
5. Dokumen Belanja Modal Peralatan Personal Komputer (Axioo MyPC One Pro
K5) 1 Unit Rp.13.000.000;

HARI/TANGGAL

: Senin / 11 Desember 2023 JAM 15.22 WIB

YANG MENYERAHKAN

Gina V

YANG MENERIMA

Damayanti
Damayanti



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 1 Kota Bekasi Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 8945176
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

RINGKASAN PENGADAAN BARANG/JASA

1. Rincian Sub Kegiatan

- | | |
|----------------------|--|
| a. Perangkat Daerah | : Bappelitbangda Kota Bekasi |
| b. Nama Kegiatan | : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |
| c. Nama Sub Kegiatan | : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| d. Kode Sub Kegiatan | : 5.01.01.2.07 |
| e. Pagu Anggaran | : Rp. 289.100.000,- |
| f. Sumber Dana | : PAD TA 2023 |

2. Rincian Pekerjaan

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| a. Uraian Pekerjaan | : Belanja Peralatan Personal Komputer |
| b. Volume Pekerjaan | : 16 unit Peralatan Personal Komputer |
| c. Lokasi Pekerjaan | : Kota Bekasi |

3. Rincian Kontrak

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| a. Nomor Surat Pesanan | : 602.21/3631-SP/ Bappelitbangda.set |
| b. Tanggal | : 21 November 2023 |
| c. Nilai Kontrak | : Rp. 226.000.000,- |
| d. Jangka Waktu Pelaksanaan | : 14 (empat belas) Hari Kalender |
| e. Cara Pembayaran | : Sekaligus |
| f. Ketentuan Saksi/ Denda | : - |

4. Rincian Penyedia Barang/Jasa

- | | |
|----------------------|---|
| a. Nama Penyedia | : PT. BELPIN BLESSIN INDONESIA |
| b. Nama Direktur | : Geraldo Guntur Adhitama |
| c. Alamat Penyedia | : JL. Alaydrus No. 35 RT 02/02 Petojo Utara Gambir Jakarta Pusat DKI Jakarta |
| d. NPWP Penyedia | : 93.206.115.3-029.000 |
| e. Rekening Penyedia | : Nama Bank : Bank BCA
Nomor Rekening : 4943528899
Nama Pemilik Rekening : PT. Belpin Blessin Indonesia |

5. Serah Terima Pekerjaan dari Penyedia Barang/Jasa ke Pejabat Pembuat Komitmen

- | | |
|-----------------|--|
| a. Nomor BAST | : 602.21/ 3792- BA.STP/ Bappelitbangda Set |
| b. Tanggal BAST | : 1 Desember 2023 |

Bekasi,

Mengetahui,

Pejabat Pembuat Komitmen

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Dra. Lusi Silawati, M.Si
NIP. 19691206 198903 2 005

Yan Yan Suyatna, SH
NIP. 19661208 200604 1 004



BelPin

PT. Belpin Blessin Indonesia

IT SOLUTION ADVISOR

Head Office : Office Tower 88 Kota Kasablanka Lt. 20 D - E Jl. Casablanca Kav. 88 Jakarta Selatan 12870, Telp : (62 21) 8064 0799, Fax : (62 21) 8064 0798
Support Office : Jl. Alaydrus No. 35 Jakarta Pusat, Indonesia, Telp : (62 21) 634 9318, Fax : (62 21) 8064 0798
Home Page : www.belpin.co.id E-mail : support@belpin.co.id

FAKTUR

Nomor : BN/23/0317
Tanggal : 1 Desember 2023

Kepada Yth.
BAPPELITBANGDA
KOTA BEKASI

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan (Rp.)	Harga Kirim	Total Harga (Rp.)
4526300001-LTN-151698444 EcoTank L6290 A4 Wi-Fi Duplex All-in-One Ink Tank Printer with ADF	3.0	IDR	7.700.000	0,00	23.100.000
4526200000-LTN-154032021 WORKFORCE DS-310	1.0	IDR	5.000.000	0,00	5.000.000
4722200000-LTN-178869754 GALAXY TAB S9 ULTRA 12/512GB (5G) + Keyboard	1.0	IDR	25.900.000	0,00	25.900.000
4722200000-LTN-174716936 GALAXY TAB S9 5G	10.0	IDR	15.900.000	0,00	159.000.000
4524000001-LTN-136812714 Axioo MyPC One Pro K5 (8N5)	1.0	IDR	13.000.000	0,00	13.000.000
TOTAL					226.000.000

Yang menerima,
Bendahara Barang

[Signature]

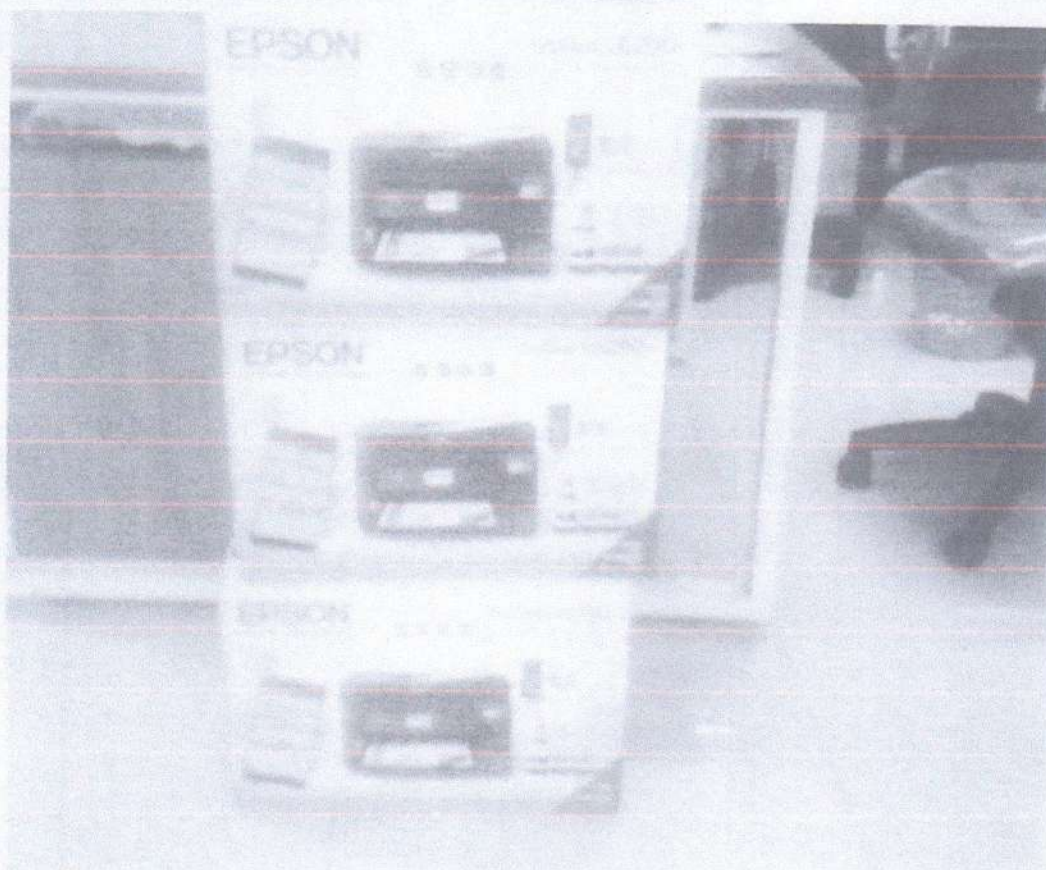
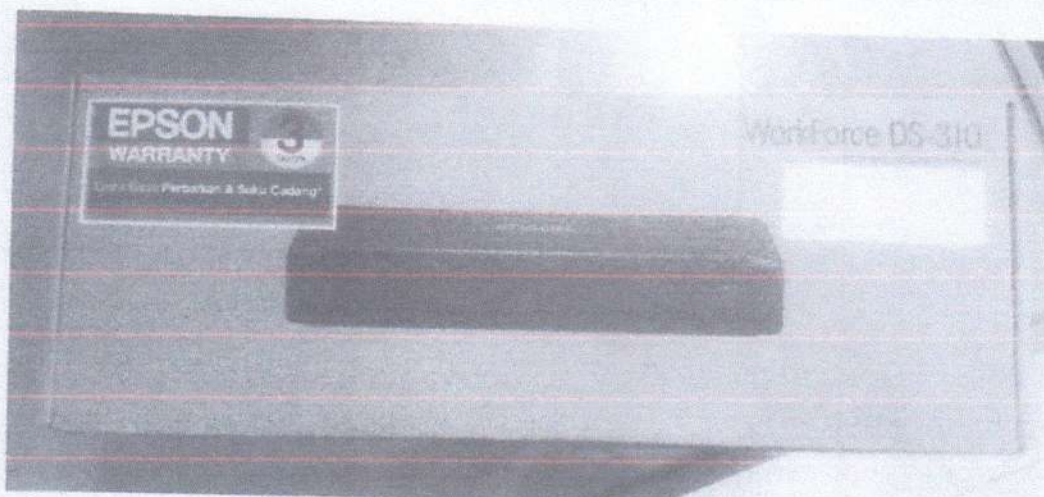
[Signature]

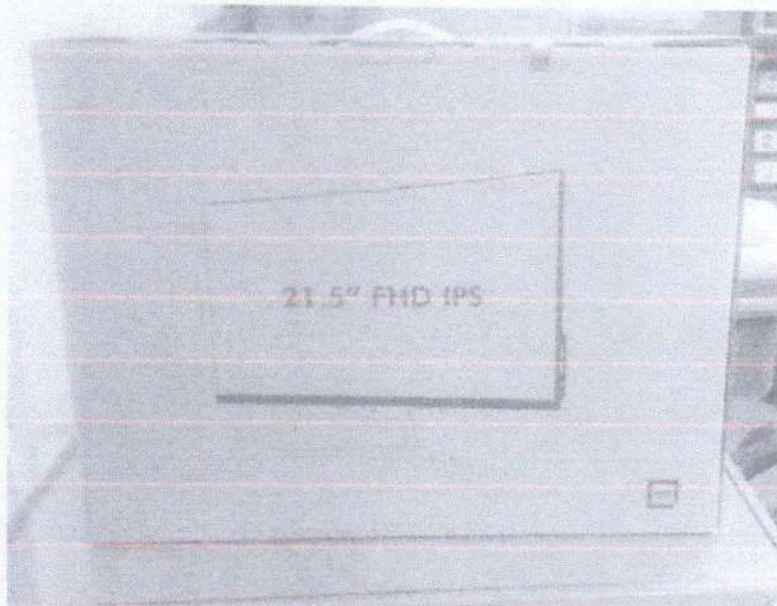
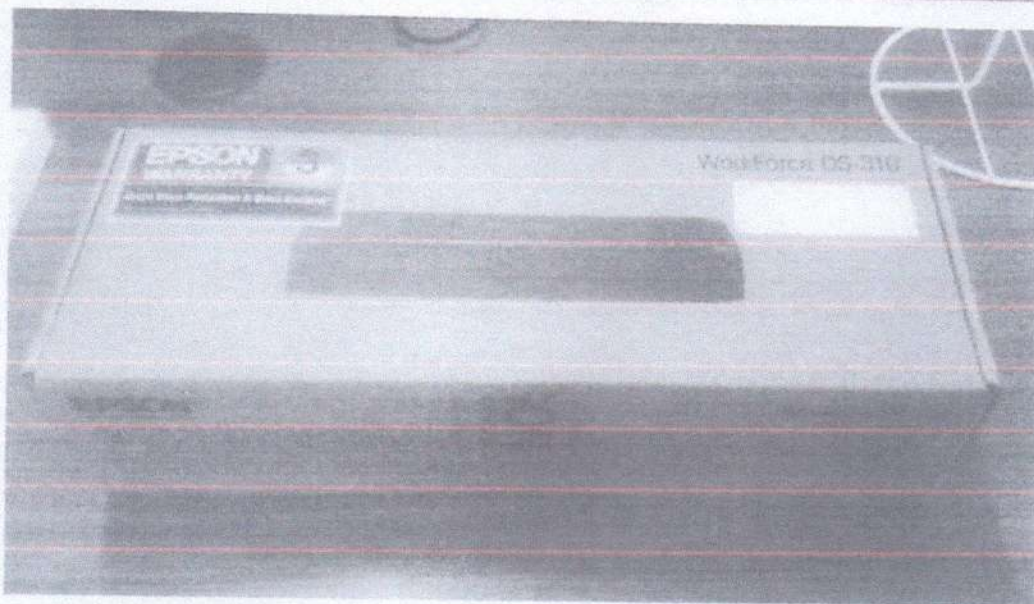
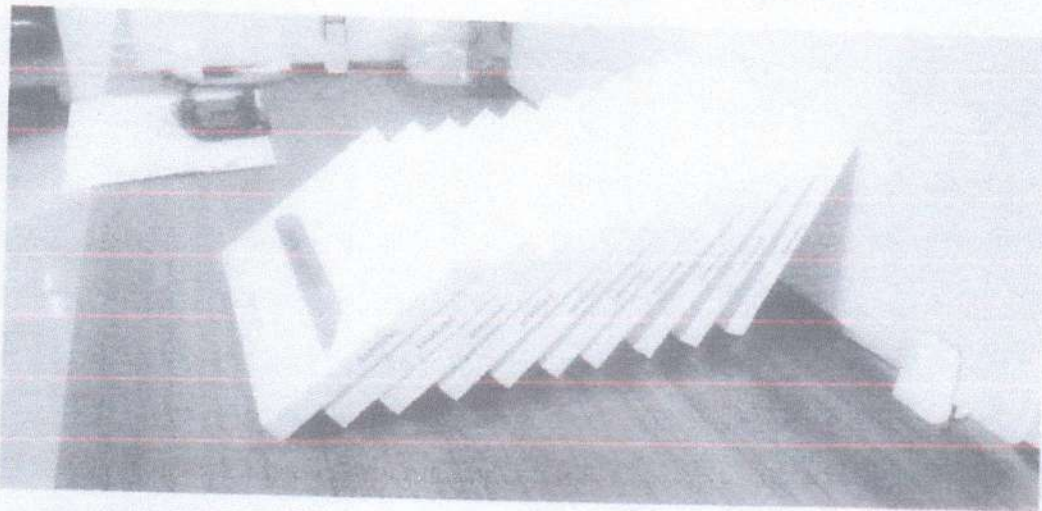
(.....)

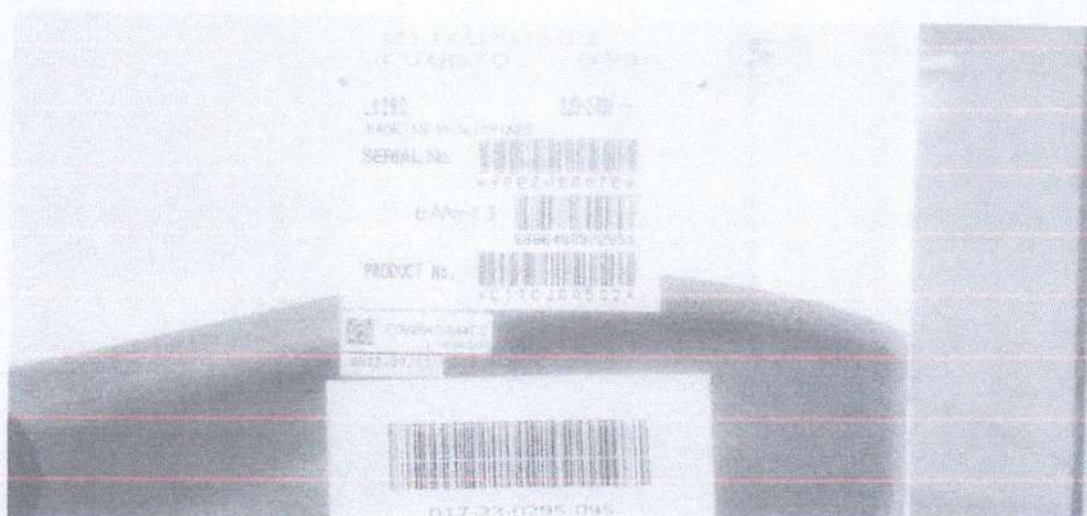
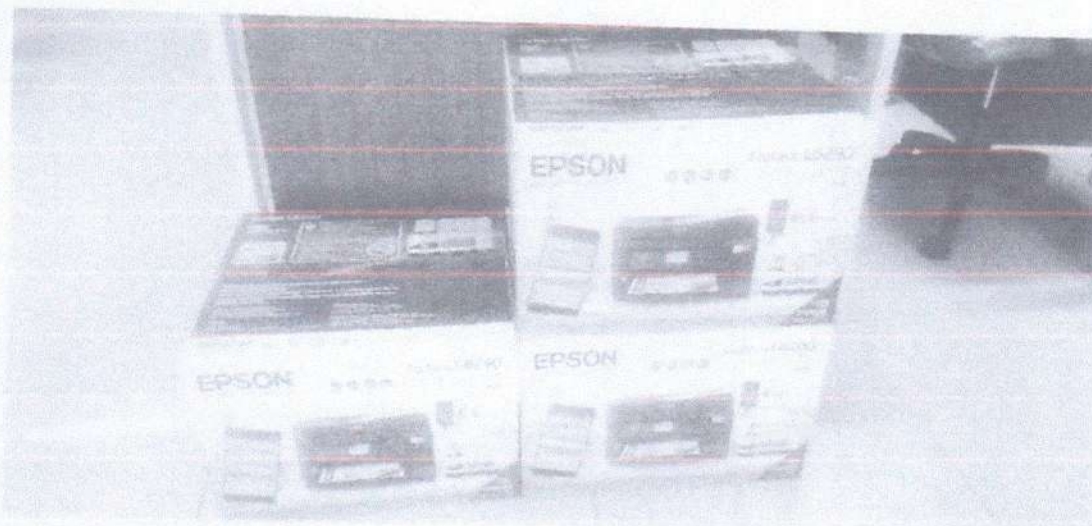
PT. BELPIN BLESSIN INDONESIA

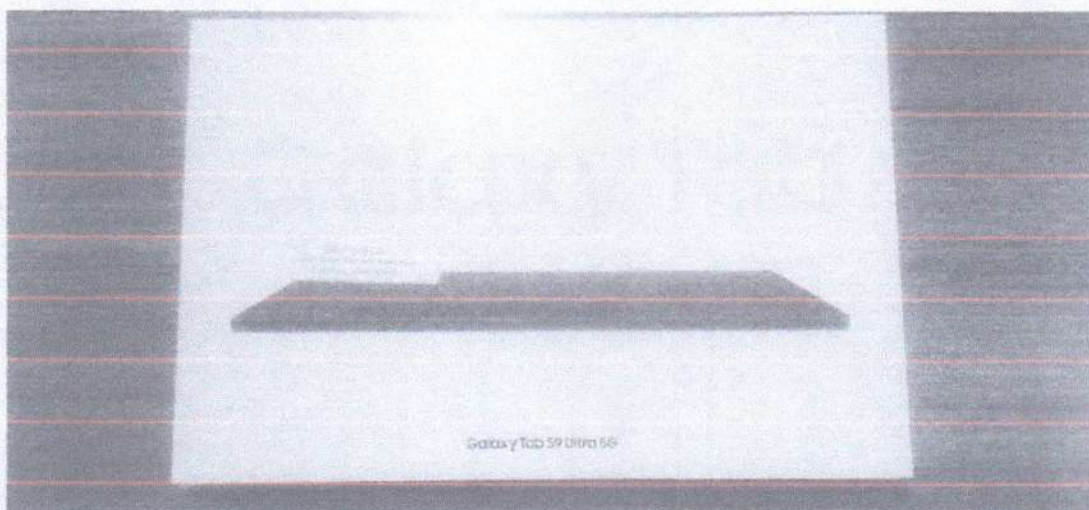
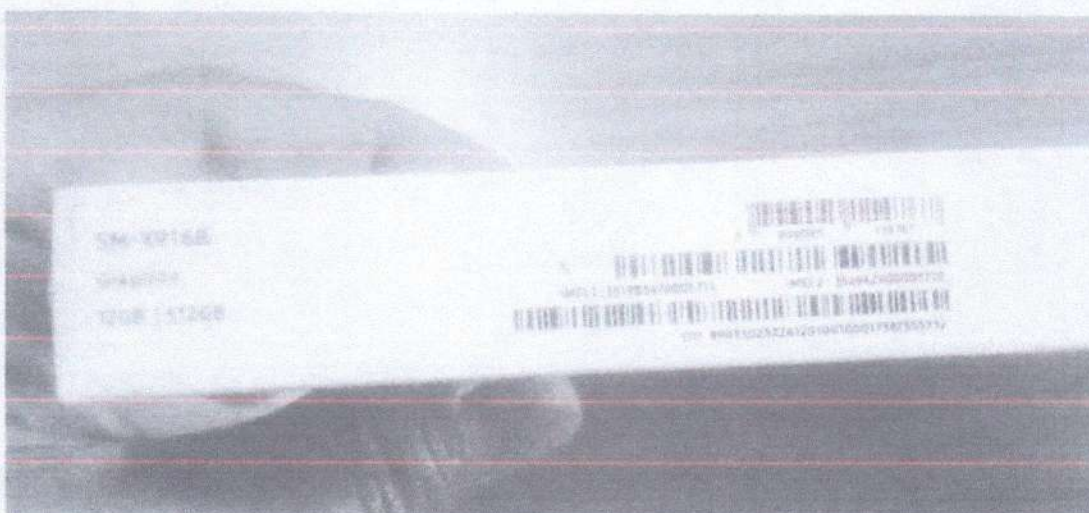
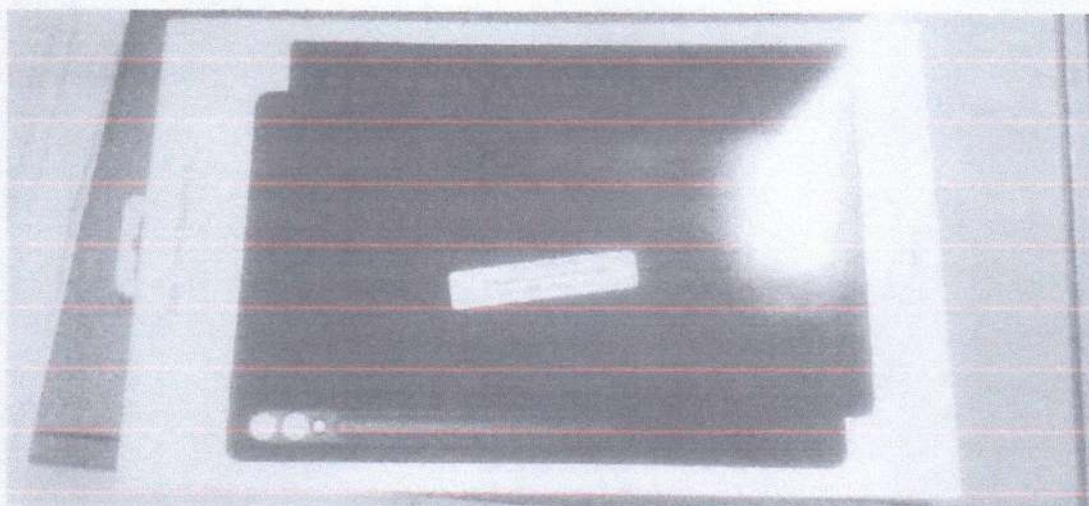
[Signature]

(Geraldus Gunter Adhitanu)
Direktur











BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN

Nomor : 1099/BLP-AM/BAST-BP4D/XII/2023

Pada hari ini Jum'at tanggal Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : Geraldo Guntur Adhitama
 Jabatan : Direktur PT. Belpin Blessin Indonesia
 Alamat : Jl. Alaydrus No. 35 RT 02/02 Petojo Utara Gambir Jakarta Pusat
 Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut diatas, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : Dra. Lusi Silawati, M.Si
 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
 Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani No.1 Bekasi
 Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bappelitbangda Kota Bekasi, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

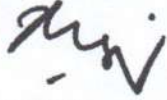
Bahwa kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan serah terima barang/pekerjaan Belanja Peralatan Personal Komputer Untuk kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Dimana PIHAK PERTAMA menyerahkan pekerjaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima hasil pekerjaan tersebut dari PIHAK PERTAMA, dengan rincian pekerjaan sebagai berikut :

No.	Nama Produk	Jumlah	Harga Satuan (RP)	Total Harga (Rp)
	Belanja Modal Peralatan Personal Komputer (5.2.2.10.02.0003)			
1.	EcoTank L6290 A4 Wi-Fi Duplex All-in-One Ink Tank Printer with ADF	3 Unit	7.700.000	23.100.000
2.	WORKFORCE DS-310	1 Unit	5.000.000	5.000.000
3.	GALAXY TAB S9 ULTRA 12/512GB (5G) + Keyboard	1 Unit	25.900.000	25.900.000
4.	GALAXY TAB S9 5G	10 Unit	15.900.000	159.000.000
5.	Axioo MyPC One Pro K5 (8N5)	1 Unit	13.000.000	13.000.000
	Total :			226.000.000

Terbilang : dua ratus dua puluh enam juta rupiah

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Dra. Lusi Silawati, M.Si
NIP. 19691206 198903 2 005

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA
PT. BELPIN BLESSIN INDONESIA



Geraldo Guntur Adhitama
DIREKTUR



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 1 Kota Bekasi Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 8945176
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/ PEKERJAAN

Nomor : 602.21/ 3794 -BA.STP/ Bappelitbangda Set

Pada hari ini Jum'at tanggal Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, bertempat di Bappelitbangda Kota Bekasi, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Drs. Dinar Faizal Badar
Jabatan : PENGGUNA ANGGARAN
Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 1 - Bekasi
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. Nama : Slamet Wahyudi, A.Md
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna
Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 1 - Bekasi
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Bahwa kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan serah terima Barang/Pekerjaan Pekerjaan Belanja Modal Peralatan Personal Komputer Untuk kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dimana PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima hasil pekerjaan dari PIHAK PERTAMA sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan nomor 602.21/ 3792- BA.STP/ Bappelitbangda.Set tanggal 1 Desember 2023, sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
PENGURUS BARANG PENGGUNA

Slamet Wahyudi, A.Md
NIP. 19730613 200212 1 004

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002

Daftar : Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan
Tanggal : 1 Desember 2023
Nomor : 602.21/ 3794 -BA.STP/ Bappelitbangda Set

Nama Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Nama Pekerjaan : Belanja Modal Peralatan Personal Komputer
Lokasi : Kota Bekasi
Sumber Dana : APBD Perubahan Kota Bekasi
Tahun Anggaran : 2023

No.	Nama Produk	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
	Belanja Modal Peralatan Personal Komputer (5.2.2.10.02.0003)			
1.	EcoTank L6290 A4 Wi-Fi Duplex All-in-One Ink Tank Printer with ADF	3 Unit	7.700.000	23.100.000
2.	WORKFORCE DS-310	1 Unit	5.000.000	5.000.000
3.	GALAXY TAB S9 ULTRA 12/512GB (5G) + Keyboard	1 Unit	25.900.000	25.900.000
4.	GALAXY TAB S9 5G	10 Unit	15.900.000	159.000.000
5.	Axioo MyPC One Pro K5 (8N5)	1 Unit	13.000.000	13.000.000
	Total :			226.000.000

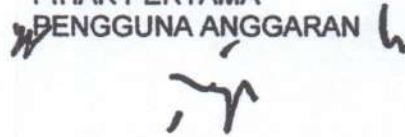
Terbilang : dua ratus dua puluh enam juta rupiah

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
PENGURUS BARANG PENGGUNA



Slamet Wahyudi, A.Md
NIP. 19730613 200212 1 004

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA
PENGGUNA ANGGARAN



Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002



PT. BELPIN BLESSIN INDONESIA

Jl. Alaydrus No. 35, Petojo Utara, Gambir, Jakarta Pusat, Telp : (021) 634-9318, Fax : (021) 8064-0798

FAKTUR

Kepada Yth,
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN
JALAN AHMAD YANI NO.1 MARGA-
JAYA BEKASI SELATAN
085218728469
63098

No. Faktur : BN/23/0320

Tanggal : 08/12/2023

Tanggal J/T : 07/01/2023

No. SO : S4/23/0356

PO Cust : LTN-P2311-7977727

Sales : AFI

Valuta : RP

No.	Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Discount	Harga
1	Polytron 65UV5930	2.00 UNIT	8.130.630,63	0,00	16.261.261,26
2	Panasonic CS/CU-YN9WKJ	1.00 UNIT	4.680.180,18	0,00	4.680.180,18
3	Panasonic CS/CU-YN18WKJ	3.00 UNIT	8.558.558,56	0,00	25.675.675,68
4	North Bayou NB AVA 1800-70-1P	1.00 UNIT	1.801.801,80	0,00	1.801.801,80
Terbilang : # Lima Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah #					
					Bruto RP 48.418.918,92
					Discount RP 0,00
					Uang Muka RP 0,00
					PPN RP 5.326.081,08
					Materai RP 0,00
					RP 53.745.000,00

PERHATIAN : Barang yang di beli tidak dapat di kembalikan.

Pihak Penjual tidak bertanggung jawab atas software ilegal yang diinstall pada barang-barang tersebut diatas

Untuk pembayaran transfer harus kami terima Full Amount :
PT. BELPIN BLESSIN INDONESIA

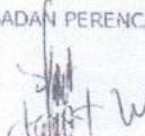
NOREK : 4943528899

BANK : BCA - IDR

PT. BELPIN BLESSIN INDONESIA


INDAN KARDINA

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN





PT. Belpin Blessin Indonesia

IT SOLUTION ADVISOR

Head Office : Office Tower 88 Kota Kasablanka Lt. 20 D - E Jl. Casablanca Kav. 88 Jakarta Selatan 12870, Telp: (62 21) 8064 0799, Fax: (62 21) 8064 0798
Support Office : Jl. Alaydrus No. 35 Jakarta Pusat, Indonesia, Telp: (62 21) 634 9318, Fax: (62 21) 8054 0798
Home Page : www.belpin.co.id E-mail: support@belpin.co.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN

Nomor : 1100 /BLP-AM/BAST-BP4D/XII/2023

Pada hari ini Jum'at tanggal Delapan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertandatangan dibawah ini:

- Nama : Geraldo Guntur Adhitama
Jabatan : Direktur PT. Belpin Blessin Indonesia
Alamat : JL. Alaydrus No. 35 RT 02/02 Petojo Utara Gambir Jakarta Pusat DKI Jakarta

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut diatas, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

- Nama : Dra. Lusi Silawati, M.Si
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani No.1 Bekasi

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bappelitbangda Kota Bekasi, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Bahwa kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan serah terima barang/pekerjaan Belanja Peralatan dan Mesin Untuk kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Dimana PIHAK PERTAMA menyerahkan pekerjaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima hasil pekerjaan tersebut dari PIHAK PERTAMA, dengan rincian pekerjaan sebagai berikut :

No.	No. Rekening	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp)
1.	5.2.2.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin AC SPLIT 1 PK (Unit Only) CS/CU-YN9WKJ AC Standar 2 PK (Unit Only) CS/CU-YN18WKJ	1 unit 3 Unit	5.195.000 9.500.000	5.195.000 28.500.000
2	5.2.2.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) LED TV 65 ANDROID TV UHD PLD 65UG9959 Standing Bracket NB AVA 1800-70-1P 55-80 inch TV Standing	2 Unit 1 unit	9.025.000 2.000.000	18.050.000 2.000.000
Total :					53.745.000

Terbilang : lima puluh empat juta enam ratus Sembilan puluh lima ribu rupiah

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Dra. Lusi Silawati, M.Si
NIP. 19691206 198903 2 005

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA
PT. BELPIN BLESSIN INDONESIA



Geraldo Guntur Adhitama
DIREKTUR



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 1 Kota Bekasi Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 8945176
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/ PEKERJAAN
Nomor : 602.21/ 3965 -BA.STP/ Bappelitbangda Set

Pada hari ini Jum'at tanggal Delapan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, bertempat di Bappelitbangda Kota Bekasi, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Drs. Dinar Faizal Badar
Jabatan : PENGGUNA ANGGARAN
Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 1 - Bekasi
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. Nama : Slamet Wahyudi, A.Md
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna
Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 1 - Bekasi
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Bahwa kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan serah terima Barang/Pekerjaan Pekerjaan Belanja Peralatan dan Mesin Untuk kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dimana PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima hasil pekerjaan dari PIHAK PERTAMA sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan nomor 602.21/3963 - BA.STP/ Bappelitbangda.Set tanggal 8 Desember 2023 sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
PENGURUS BARANG PENGGUNA

Slamet Wahyudi, A.Md
NIP. 19730613 200212 1 004

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002

Daftar : Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan
Tanggal : 8 Desember 2023
Nomor : 602.21/ 3790 -BA.STP/Bappelitbanda. Set

Nama Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya /
Nama Pekerjaan : Belanja Peralatan dan Mesin /
Lokasi : Kota Bekasi
Sumber Dana : APBD Perubahan Kota Bekasi
Tahun Anggaran : 2023

No.	No. Rekening	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp)
1.	5.2.2.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin			
		- AC SPLIT 1 PK (Unit Only) CS/CU-YN9WKJ	1 unit	5.195.000	5.195.000
		- AC Standar 2 PK (Unit Only) CS/CU-YN18WKJ	3 Unit	9.500.000	28.500.000
2.	5.2.2.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)			
		- LED TV 65 ANDROID TV UHD PLD 65UG9959	2 Unit	9.025.000	18.050.000
		- Standing Bracket NB AVA 1800-70-1P 55-80 inch TV Standing	1 unit	2.000.000	2.000.000
Total :					53.745.000

Terbilang : lima puluh tiga juta tujuh ratus empat puluh lima ribu rupiah /

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
PENGURUS BARANG PENGGUNA



Slamet Wahyudi, A.Md
NIP. 19730613 200212 1 004

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA
PENGGUNA ANGGARAN



Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002



CV SEMPURNA BINA LANGKAH

FAKTUR

Nomor :
Tanggal : 11 Desember 2023

Kepada Yth.
BAPPELITBANGDA
KOTA BEKASI

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Total Harga
3811201999-PE2-182448492 Meja Kerja Uk. 120 X 60 X 75 cm	15.0	IDR	Rp 3.500.000	Rp 0,00	Rp 52.500.000 /
3811201999-PE2-182450151 Meja Rapat	1.0	IDR	Rp 27.640.000	Rp 0,00	Rp 27.640.000 /
3811201999-PE2-182450554 Lemari Arsip Custom	1.0	IDR	Rp 15.860.000	Rp 0,00	Rp 15.860.000 /
3811201999-PE2-182449703 Sekat Meja Uk. 120 X 30 cm	11.0	IDR	Rp 310.000	Rp 0,00	Rp 3.410.000
					Rp. 99.410.000

Terbilang : Sembilan Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Sepuluh Ribu Rupiah /

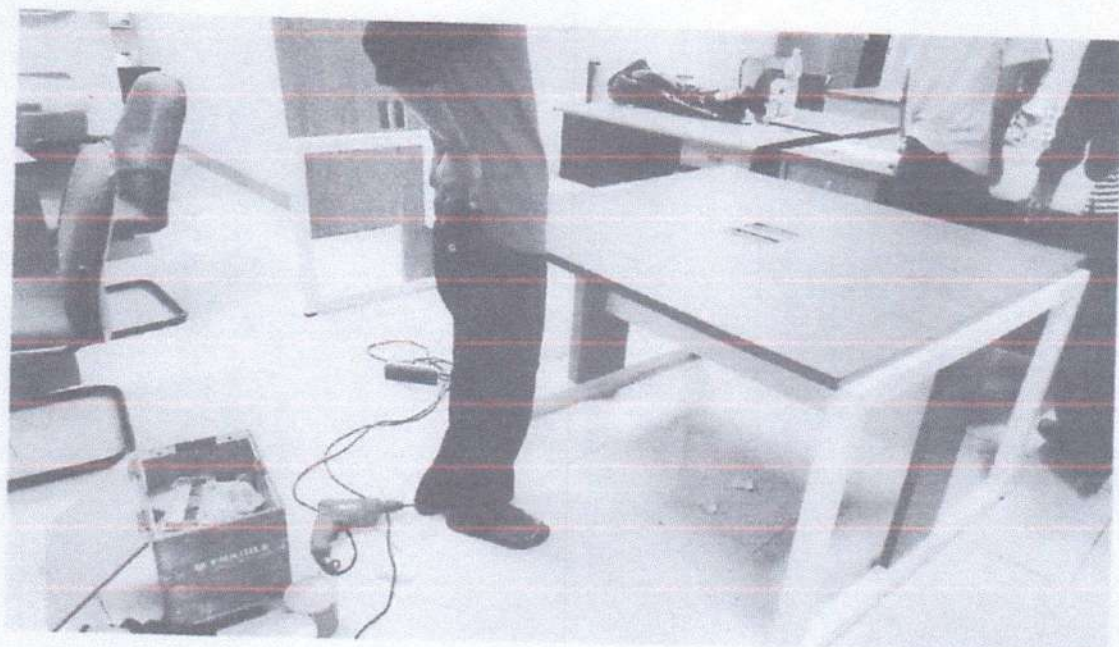
Yang menerima,
Bendahara Barang


(.....)

CV SEMPURNA BINA LANGKAH

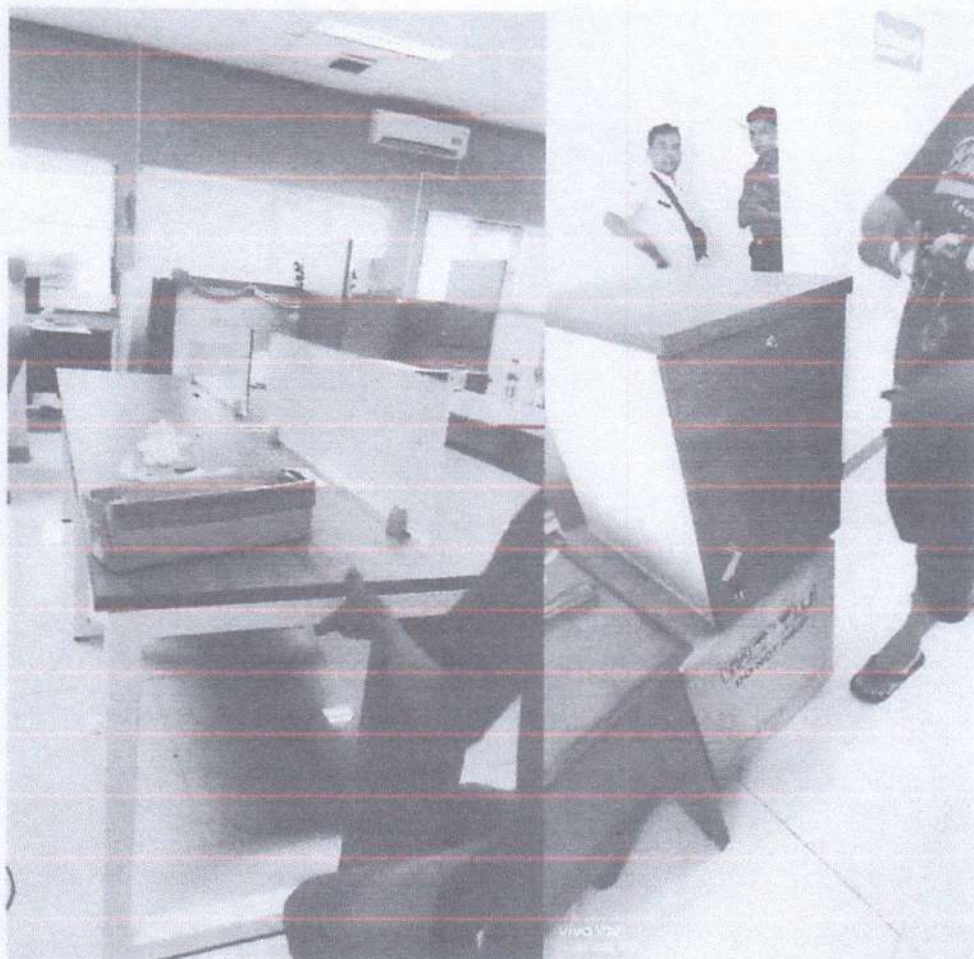

CV. SEMPURNA BINA LANGKAH
(.....)













CV SEMPURNA BINA LANGKAH

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN

Nomor :

Pada hari ini Senin tanggal Sebelas bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : Olivia Yosefin
Jabatan : Direktur CV. Sempurna Bina Langkah
Alamat : Jl.Sedap Malam 17B, Jaka Setia, Bekasi Selatan, Kota Bekasi
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut diatas, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. Nama : Dra. Lusi ~~Silawati~~, M.Si
Jabatan : ~~Pejabat Pembuat~~ Komitmen
Alamat : Jl. Jend. Ahmad Yani No.1 Bekasi
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

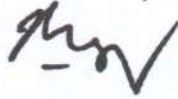
Bahwa kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan serah terima barang/pekerjaan Belanja Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Untuk kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Dimana **PIHAK PERTAMA** menyerahkan pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima hasil pekerjaan tersebut dari **PIHAK PERTAMA**, dengan rincian pekerjaan sebagai berikut :

No	No Rekening	Nama Produk	Kuantitas (unit)	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
1.	5.2.2.05.02.0001	Belanja Modal Mebel			
		Meja Kerja Ukuran 120 X 60 X 75 cm	15.0	3.500.000	52.500.000
		Meja Rapat	1.0	27.640.000	27.640.000
		Lemari Arsip Custom	1.0	15.860.000	15.860.000
		Sekat Meja Ukuran 120 X 30 cm	11.0	310.000	3.410.000
Total					99.410.000

Terbilang : Sembilan puluh Sembilan juta empat ratus sepuluh ribu rupiah

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Dra. Lusi Silawati, M.Si
NIP. 19691206 198903 2 005

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA
CV. SEMPURNA BINA LANGKAH



CV. SEMBILAN
Olivia Yosefin
DIREKTUR



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 1 Kota Bekasi Jawa Barat 17141
Telepon (021) 89451761, Faksimile (021) 8945176
Laman bappelitbangda.bekasikota.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/ PEKERJAAN

Nomor : 602.21/4018-BA.STP/ Bappelitbangda.Set

Pada hari ini Senin tanggal sebelas bulan Desember, tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, bertempat di Bappelitbangda Kota Bekasi, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Drs. Dinar Faizal Badar
Jabatan : PENGGUNA ANGGARAN
Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 1 - Bekasi
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. Nama : Slamet Wahyudi, A.Md
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna
Alamat : Jl. Jend. A. Yani No. 1 - Bekasi
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Bekasi, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Bahwa kedua belah pihak telah setuju dan sepakat untuk melaksanakan serah terima Barang/Pekerjaan Pekerjaan Belanja Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Untuk kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dimana PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima hasil pekerjaan dari PIHAK PERTAMA sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan Nomor 602.21/4016-BA.STBP/ Bappelitbangda.Set, tanggal 11 Desember 2023, sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
PENGURUS BARANG PENGGUNA

Slamet Wahyudi, A.Md
NIP. 19730613 200212 1 004

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002

Daftar : Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang/Pekerjaan
Tanggal : 11 Desember 2023
Nomor : Nomor : 602.21/4018-BA.STP/ Bappelitbangda.Set

Nama Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau
Bangunan Lainnya
Nama Pekerjaan : Belanja Sarana dan Prasarana Gedung Kantor
Lokasi : Kota Bekasi
Sumber Dana : APBD Perubahan Kota Bekasi
Tahun Anggaran : 2023

No	No Rekening	Nama Produk	Kuantitas (unit)	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
1.	5.2.2.05.02.0001	Belanja Modal Mebel			
		Meja Kerja Ukuran 120 X 60 X 75 cm	15.0	3.500.000	52.500.000
		Meja Rapat	1.0	27.640.000	27.640.000
		Lemari Arsip Custom	1.0	15.860.000	15.860.000
		Sekat Meja Ukuran 120 X 30 cm	11.0	310.000	3.410.000
Total					99.410.000

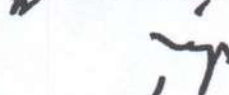
Terbilang : Sembilan puluh Sembilan juta empat ratus sepuluh ribu rupiah /

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
PENGURUS BARANG PENGGUNA



Slamet Wahyudi, A.Md
NIP. 19730613 200212 1 004

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA
PENGGUNA ANGGARAN



Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 19710115 199003 1 002

BERITA ACARA REKONSILIASI BANK

Pada hari ini Selasa tanggal Dua bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga telah dilaksanakan Rekonsiliasi Bank antara Bendahara Pengeluaran Bappelitbangda Kota Bekasi dengan Bank Bjb Cabang Kota Bekasi :

1. Nama : YULIE WIDYASARI, SE
NIP : 19750728 200701 2 007
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
2. Nama : DINI FEBRIANTI
Jabatan : Pimpinan Bank Bjb KCP Tipe B Pemkot Bekasi

Telah melakukan rekonsiliasi bank per 31 Desember 2023 Tahun Anggaran 2023 dengan rincian sebagai berikut :

- | | | |
|----|---|----------|
| A. | Uang pada Kas Bendahara Pengeluaran Bappelitbangda Kota Bekasi per 31 Desember 2023 | Rp. 0,00 |
| B. | Uang pada Bank bjb Kota Bekasi per 31 Desember 2023 | Rp. 0,00 |
| C. | Selisih | Rp. 0,00 |

Demikian Berita Acara ini dibuat tanpa ada paksaan dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIMPINAN Bank Bjb KCP Bjb TIPE B
PEMKOT BEKASI



DINI FEBRIANTI



BENDAHARA PENGELUARAN
BAPPELITBANGDA KOTA BEKASI

YULIE WIDYASARI, SE
NIP. 19750728 200701 2 007



Mutasi Rekening

Nama : BADAN PERENCANA PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN
PEMBANGUNAN DAERAH
No Rekening : 0100010045268
Tanggal Data : 2023-12-31 s.d 2023-12-31

Cabang : 0010-KC BEKASI
Jenis : -Giro Bendahara
Tanggal Cetak: 2/20/2024 8:44:16 AM
Dicetak Oleh : zc5f - DINI FEBRIANTI

Tgl Posting	Tgl Valuta	Keterangan	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo Akhir
		SALDO AWAL	-	-	0.00
		Saldo Akhir			0.00





PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1 Kota Bekasi Jawa Barat
Telp. / Fax. : (021) 8945 1761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

Bekasi, 18 Januari 2024

Nomor : 900.1.3/27/Bappelitbangda.Set
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pemberitahuan Jurnal Reklasifikasi
Dan Penyampaian Bukti Pendukung

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kota Bekasi
Cq Kepala Bidang Akuntansi
di-
Bekasi

Berkenaan dengan adanya jurnal reklasifikasi pada beberapa transaksi karena adanya Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 92 Seri E) Lampiran X tentang Kebijakan Akuntansi Persediaan, maka kami telah melakukan jurnal penyesuaian reklasifikasi pada aplikasi SIMDA per 31 Desember 2023 dengan uraian sebagai berikut :

Reklasifikasi Aset Tetap Peralatan dan Mesin

No.	Tanggal	Sebelum Reklasifikasi	Setelah Reklasifikasi	Nilai
1	30 Juni 2023	Alat Kantor Lainnya	Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemerintah	Rp 168.221.826,00
2	30 Juni 2023	Alat Rumah Tangga Lainnya (home use)	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (home use)	Rp 780.000,00
3	31 Desember 2023	Mebel	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja	Rp 3.410.000,00
Jumlah				Rp 172.411.826,00

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bappelitbangda

Drs. Dinar Faizal Badar
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19710115 199003 1 002

Tembusan :
Yth. 1. Sekretaris Daerah Kota Bekasi;
2. Inspektur Kota Bekasi.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1, Kota Bekasi Jawa Barat
Telp/Fax : (021) 89451761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

Bekasi, 22 Juni 2023

Nomor : 900 / 1713 /Bappelitbangda
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pemberitahuan Jurnal Reklasifikasi
Dan Penyampaian Bukti Pendukung

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kota Bekasi
Cq. Bidang Akuntansi
di-
Bekasi

Berkenaan dengan adanya kesalahan penginputan data ke aplikasi SIMDA pada Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah sebesar Rp. 22.349.500,00 (Dua Puluh Dua Juta Tiga Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah), maka kami telah melakukan Jurnal Reklasifikasi untuk kegiatan dimaksud dengan rincian sebagai berikut:

NO. SP2D	SEMULA DIINPUT PADA KODE BELANJA	Rp.	SEHARUSNYA DIINPUT PADA KODE BELANJA	Rp.
06114/SP2D/2023	(02.2.03.03.5.1.2.04.01.0001) Belanja Perjalanan Dinas Biasa	22.349.500,-	(02.2.03.03.5.1.2.01.01.0004) Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.874.500,-
			(02.2.03.03.5.1.2.02.01.0054) Belanja Jasa Jalan/Tol	335.000,-
			(02.2.03.03.5.1.2.04.01.0001) Belanja Perjalanan Dinas Biasa	20.140.000,-

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BAPPELITBANGDA

Drs. DINAR FAIZAL BADAR
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19710115 199003 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1 Kota Bekasi Jawa Barat
Telp. / Fax. : (021) 8945 1761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

Bekasi, 20 Desember 2023

Nomor : 900/4225/Bappelitbangda.Set
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Pemberitahuan Jurnal
Reklasifikasi

Yth. Kepala BPKAD Kota Bekasi
Cq. Kabid Akuntansi
di-
Bekasi

Berkenaan adanya kesalahan penginputan data di aplikasi SIMDA keuangan dimana terinput Kode Rekening Belanja Bimbingan Teknis yang seharusnya Kode Rekening Belanja Kursus Singkat/Pelatihan pada Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Fungsi, maka dengan ini kami telah melakukan jurnal reklasifikasi dengan rincian sebagai berikut :

Nomor SP2D	Diinput pada SIMDA		Seharusnya Diinput pada SIMDA	
	Kode Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	JUMLAH	Kode Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	JUMLAH
19550/SP 2D/2023 Tanggal 16 Nopember 2023	Program 5.01.01	26.500.000,-	Program 5.01.01	26.500.000,-
	Kegiatan 5.01.01.2.05		Kegiatan 5.01.01.2.05	
	Sub Kegiatan 5.01.01.2.05.09		Sub Kegiatan 5.01.01.2.05.09	
	Kode Rekening 5.1.2.02.12.0003		Kode Rekening 5.1.2.02.12.0001	

Demikian agar maklum, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA BAPPELITBANGDA

Drs. Dinar Faizal Badar
Pembina Utama Muda (VI/c)
NIP. 197101151990031002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1 Kota Bekasi Jawa Barat
Telp. / Fax. : (021) 8945 1761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

KRONOLOGIS KESALAHAN PENGGUNAAN KODE REKENING BELANJA

Pada hari ini Rabu Dua Puluh Bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di kantor Bappelitbangda Kota Bekasi, telah dilakukan verifikasi atas penyelenggaraan administrasi keuangan dengan point sebagai berikut :

1. Pada tanggal 14 Nopember 2023 dilakukan penginputan SPJ GU Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Fungsi Sebesar Rp. 26.500.000,- dengan No.SPJ 00068/SPJ.GUP.05.09/Bappelitbangda.
2. Bahwa SPJ sebagaimana dimaksud Point 1 (satu) seharusnya menggunakan kode rekening 5.1.2.02.12.0001 (Belanja Kursus Singkat/Pelatihan) namun terjadi ketidakcermatan dimana pembantu bendahara menggunakan kode rekening 5.1.2.02.12.0003 (Belanja Bimbingan Teknis).
3. Kesalahan pada point 2 (dua) mengakibatkan kesalahan juga pada pembuatan SPP dan SPM GUnya sehingga mengakibatkan berkurangnya anggaran pada kode rekening 5.1.2.02.12.0003 (Belanja Bimbingan Teknis) sebesar Rp.26.500,000,- untuk pembayaran Belanja Kontribusi Bimbingan Teknis Perencanaan dan Penganggaran SKPD dan SKPKD Kabupaten/ Kota pada bulan Desember 2023 yang membutuhkan dana sebesar Rp. 72.000.000,-
4. Berdasarkan hal tersebut diatas, perlu diajukan usulan permohonan Reklasifikasi ke Bidang Akuntansi pada BPKAD Kota Bekasi, sehingga belanja tersebut dapat segera dicairkan mengingat waktu pencairan yang sudah mendesak.

Demikian kronologis ini kami buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Bekasi, 20 Desember 2023

Bendahara Pengeluaran

Yulie Widyasari, SE
NIP. 19750728200701 2 007

PPK SKPD

Suryata, S.sos
NIP. 196607011987031005

Mengetahui,

KEPALA BAPPELITBANGDA

Drs. Dinar Faizal Badar
NIP. 197101151990031002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1 Kota Bekasi Jawa Barat
Telp. / Fax. : (021) 8945 1761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

Bekasi, 5 Oktober 2023

Nomor : 900 / ~~240~~ /Bappelitbangda
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Permohonan Koreksi Penyesuaian Belanja

Yth. Kepala BPKAD Kota Bekasi
Cq. Kepala Bidang Akuntansi
di
Bekasi

Sehubungan dengan adanya kesalahan Penyerapan Anggaran Belanja Pajak, Bea dan Perizinan sebesar Rp. 6.117.700 (*Enam Juta Seratus Tujuh Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah*), dengan SP2D Nomor : 10785/SP2D/2023 tanggal 8 Agustus 2023 maka dengan kami mohon koreksi penyesuaian belanja sebagai berikut

NO. SP2D	SEMULA SUB KEGIATAN	Rp.	SEHARUSNYA SUB KEGIATAN	Rp.
10785/SP2D/2023	(4 03 4 03 02 01 09 01) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Kode Rekening (5 1 2 02 01 0067) Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	6.117.700.00,-	(4 03 4 03 02 01 09 02) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Kode Rekening (5 1 2 02 01 0067) Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	6.117.700.00,-

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Bappelitbangda



Drs. Dinar Faizal Badar
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19710115 199003 1 002



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1 Kota Bekasi Jawa Barat
Telp. / Fax. : (021) 8945 1761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

Bekasi, 05 Januari 2024

Nomor : 900.1.3/108/Bappelitbangda.Set
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pemberitahuan Jurnal Reklasifikasi
Dan Penyampaian Bukti Pendukung

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kota Bekasi
Cq Kepala Bidang Akuntansi
di-
Bekasi

Berkenaan dengan adanya jurnal reklasifikasi pada beberapa transaksi karena adanya Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 92 Seri E) Lampiran X tentang Kebijakan Akuntansi Persediaan, maka kami telah melakukan jurnal penyesuaian reklasifikasi pada aplikasi SIMDA per 31 Desember 2023 dengan uraian sebagai berikut :

Reklasifikasi Persediaan ke Non Persediaan

No.	Tanggal	Jenis Persediaan di Rekening Belanja	Setelah Reklasifikasi	Nilai
1	31 Maret 2023	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Beban Persediaan Non	Rp 46.141.157,00
2	30 Juni 2023	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Beban Persediaan Non	Rp 124.595.650,00
3	29 September 2023	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Beban Persediaan Non	Rp 27.048.000,00
4	29 September 2023	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Beban Persediaan Non	Rp 132.810.575,00
5	29 September 2023	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	Beban Persediaan Non	Rp 15.696.000,00
6	29 Desember 2023	Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	Beban Persediaan Non	Rp 15.600.000,00
7	29 Desember 2023	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Beban Persediaan Non	Rp 365.864.831,00
Jumlah				Rp 727.756.213,00

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bappelitbangda



Drs. Dinar Faizal Badar
Pembina Utama Muda/IV c
NIP. 19710115 199003 1 002

Tembusan :

- Yth. 1. Sekretaris Daerah Kota Bekasi.
2. Inspektur Kota Bekasi.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN
PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH

Jl. Jend. A. Yani No.1 Kota Bekasi Jawa Barat
Telp. / Fax. : (021) 8945 1761 Website : bappelitbangda.bekasikota.go.id

Bekasi, 05 Januari 2024

Nomor : 900.1.3/ /Bappelitbangda.Set
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pemberitahuan Jurnal Reklasifikasi
Dan Penyampaian Bukti Pendukung

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kota Bekasi
Cq Kepala Bidang Akuntansi
di-
Bekasi

Berkenaan dengan adanya jurnal reklasifikasi pada beberapa transaksi karena adanya Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 92 Seri E) Lampiran X tentang Kebijakan Akuntansi Persediaan, maka kami telah melakukan jurnal penyesuaian reklasifikasi pada aplikasi SIMDA per 31 Desember 2023 dengan uraian sebagai berikut :

Reklasifikasi Barang Masuk Persediaan

Reklasifikasi Barang Masuk Persediaan				
No.	Nama SKPD	Jenis Persediaan di Rekening Belanja	Reklasifikasi Masuk Persediaan (Tahun Anggaran 2023)	Nilai Total Reklasifikasi Masuk Persediaan (Tahun Anggaran 2023)
1	Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Souvenir/Cendera Mata	Rp 10.900.000,00	Rp 10.900.000,00
		Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp 5.373.000,00	Rp 5.373.000,00
Jumlah			Rp 16.273.000,00	Rp 16.273.000,00

Reklasifikasi Barang Pindah antar Persediaan

No.	Tanggal	Keterangan	Sebelum Reklasifikasi	Setelah Reklasifikasi	Nilai
1.	30 Juni 2022	Reklasifikasi dari Beban Alat Tulis Kantor ke Beban Bahan Komputer sebesar Rp4.938.900,00	Alat Tulis Kantor	Bahan Komputer	Rp 4.938.900,00
2.	30 September 2022	Reklasifikasi dari Beban Perabot Kantor ke Beban Bahan Komputer sebesar Rp435.000,00	Perabot Kantor	Bahan Komputer	Rp 435.000,00
Jumlah					Rp 5.373.000,00

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Bappelitbangda

Drs. Dinar Faizal Badar
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19710115 199003 1 002

Tembusan :

- Yth. 1. Sekretaris Daerah Kota Bekasi.
2. Inspektur Kota Bekasi.



**PEMERINTAH
KOTA BEKASI**