



# BUKU SAKU PANDUAN PERILAKU CORE VALUE ASN BERAKHLAK

**Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi**

**BerAKHLAK**   
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga**  
**melayani**  
**bangsa**

# DAFTAR ISI

---

- 1 KATA PENGANTAR**
- 2 LATAR BELAKANG**
- 3 BERORIENTASI PELAYANAN**
- 4 AKUNTABEL**
- 5 KOMPETEN**
- 6 HARMONIS**
- 7 LOYAL**
- 8 ADAPTIF**
- 9 KOLABORATIF**



**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**bangga**  
**melayani**  
**bangsa**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku saku panduan perilaku *Core Value ASN BerAKHLAK* di Pemerintah Kota Bekasi dapat diselesaikan.

Berdasarkan Surat Edaran Menteri PAN RB No. 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Value* dan *Employer Branding* ASN, telah ditetapkan *Core Value* ASN adalah BerAKHLAK yang merupakan akronim dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif. Peluncuran *Core Value* bertujuan untuk menyeragamkan nilai-nilai dasar ASN di Indonesia sehingga dapat menjadi budaya kerja yang profesional.

Sehubungan hal tersebut perlu adanya panduan perilaku sebagai sarana internalisasi nilai-nilai dasar ASN yang memuat penerapan nilai-nilai BerAKHLAK bagi ASN di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.

Panduan perilaku *Core Value* ASN BerAKHLAK bertujuan untuk memberikan arah kepada seluruh ASN dalam berperilaku, memberikan pelayanan maupun melakukan pekerjaannya sehari-hari. Diharapkan dengan adanya panduan perilaku ini, para ASN mampu menanamkan nilai-nilai BerAKHLAK dalam melaksanakan fungsinya sebagai pelaksana kebijakan, pelayan publik, serta perekat dan pemersatu bangsa secara bertanggung jawab dan berintegritas.

Semoga buku saku ini memberikan manfaat bagi kita semua dan menjadi acuan bagi ASN dalam berkinerja.

Bekasi, Mei 2025



## Latar Belakang

Dalam perannya sebagai pelayan publik, ASN diberikan sumber daya oleh negara untuk mendukung kinerja dan kesejahteraannya. Kendati demikian, sumber daya tersebut harus digunakan secara akuntabel dan loyalitas tinggi kepada pemerintah, bangsa dan negara serta menjaga kehidupan masyarakat yang harmonis.

Penetapan Core value ASN BerAKHLAK dilakukan sebagai akselerasi transformasi ASN. Birokrasi yang dinamis perlu perubahan fundamental pada pola pikir dan mindset ASN yang lebih lincah dan inovatif sehingga terciptaa ASN yang BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Dan Kolaboratif). Seorang ASN harus memiliki komitmen yang tinggi untuk memberikan pelayanan secara jujur, berintegritas, bertanggung jawab, adil dan tidak menyimpang dari kode etik ASN.

Buku saku panduan Core value ASN BerAKHLAK ini disusun untuk membentuk budaya kerja ASN BerAKHLAK serta menjadi pedoman bagi ASN di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi dalam menjalankan tugas dan fungsinya sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

# BerAKHLAK



Berorientasi Pelayanan



Akuntabel



Kompeten



Harmonis



Loyal



Adaptif



Kolaborasi

1

# Berorientasi Pelayanan

Kami berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat

## PANDUAN PERILAKU

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

## PERWUJUDAN PERILAKU

1. Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif
2. Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif
3. Melayani masyarakat sesuai tupoksi
4. Mengucapkan salam dan sapa saat melayani
5. Melayani dengan standart yang sama kepada semua pihak tanpa memandang kedudukan, jabatan, suku agam, ras dan jenis kelamin
6. Menyediakan informasi yang aktual dan akurat
7. Menyelesaikan keluhan masyarakat dengan pendekatan komunikasi yang persuasif
8. Menuntaskan semua pekerjaan
9. Menindaklanjuti setiap kritikan dan saran
10. Memperbaiki tata kelola pelayanan dengan inovatif
11. Melakukan benchmarking untuk mendapatkan wawasan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan
12. Melaksanakan evaluasi dalam bentuk survei kepuasan masyarakat untuk mendapat umpan balik

2

## Akuntabel

Kami mampu mengembangkan amanat dan kepercayaan yang diberikan dengan penuh tanggung jawab

### PANDUAN PERILAKU

- ▶ Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
- ▶ Menggunakan kekayaan dan Barang Milik Daerah secara bertanggung jawab, efektif dan efisien
- ▶ Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

### PERWUJUDAN PERILAKU

1. Memenuhi janji dan komitmen
2. Melaksanakan pekerjaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
3. Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi
4. Menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi, kolusi dan nepotisme
5. Memanfaatkan fasilitas Barang Milik Daerah sesuai dengan peruntukannya
6. Mencari alternatif cara penggunaan sarana prasarana, bahan dan alat kerja yang lebih hemat
7. Mengutamakan kepentingan masyarakat diatas kepentingan pribadi atau golongan
8. Mengambil keputusan dengan objektif saat terjadi konflik kepentingan
9. Bekerja dengan sungguh-sungguh dan penuh kedisiplinan

3

## Kompeten

Kami meningkatkan kompetensi diri dengan terus belajar

### PANDUAN PERILAKU

- ▶ Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- ▶ Membantu orang lain belajar
- ▶ Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

### PERWUJUDAN PERILAKU

1. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus
2. Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan
3. Belajar secara mandiri maupun kolaboratif dengan antusias
4. Memberikan kesempatan orang lain untuk menyampaikan pendapat
5. Membagikan pengetahuan dan pengalaman melalui diskusi, dialog dengan rekan kerja, bawahan dan atasan
6. Menyusun rencana kerja/ anggaran dengan spesifik
7. Melaksanakan rencana kerja/ anggaran sesuai target yang ditetapkan
8. Menjalankan seluruh peraturan manajemen ASN yang berlaku
9. Mengevaluasi peningkatan kinerja diri
10. Berpikir kritis dan kreatif, mampu menyelesaikan masalah secara komprehensif dan tuntas

4

## Harmonis

Kami saling peduli, menghargai dan bertoleransi dengan perbedaan

### PANDUAN PERILAKU

- Menghargai setiap orang, apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

### PERWUJUDAN PERILAKU

1. Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin
2. Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder
3. Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain
4. Membantu orang lain dengan responsif
5. Memberikan solusi dan/atau informasi sesuai kewenangan
6. Menyelesaikan konflik diantara rekan kerja, atasan dan bawahan dengan netral
7. Berinteraksi dengan rekan kerja, atasan dan bawahan dengan sopan dan menjunjung tinggi etika
8. Menghindari diskusi yang fokus pada perbedaan SARA
9. Menumbuhkan budaya kerja yang terbuka dan produktif

5

## Loyal

Kami berdedikasi tinggi terhadap kepentingan bangsa dan negara

### PANDUAN PERILAKU

- Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pemimpin, Instansi dan Negara
- Menjaga rahasia jabatan dan negara

### PERWUJUDAN PERILAKU

1. Menghindari tindakan, ucapan dan perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila
2. Menyebarluaskan informasi yang mendukung keutuhan NKRI
3. Mencegah situasi yang mengancam keutuhan NKRI
4. Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra Instansi
5. Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku
6. Menyebarluaskan informasi positif tentang ASN, Pemimpin, Instansi dan Negara
7. Menyimpan informasi rahasia dengan cara dan pada tempat yang aman
8. Membagikan informasi rahasia hanya kepada pihak yang berwenang
9. Mencegah situasi yang mengancam rahasia jabatan dan negara
10. Menjalankan tugas dan fungsi jabatan dengan penuh dedikasi

## Adaptif

Kami siap menghadapi ataupun menjadi motor perubahan dengan terus mengasah kreatifitas dan inovasi

### PANDUAN PERILAKU

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas
- Bertindak proaktif

### PERWUJUDAN PERILAKU

1. Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja
2. Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan
3. Menguasai dinamika perkembangan teknologi
4. Menyampaikan ide dan gagasan untuk kemajuan Instansi dengan berani
5. Membuat inovasi yang mendukung tujuan Instansi secara konsisten
6. Mengantisipasi permasalahan yang terjadi masa mendatang dengan kritis
7. Menjalankan sistem kerja yang berbasis teknologi informasi
8. Mengidentifikasi potensi masalah dan solusinya
9. Menunjukkan keingintahuan yang tinggi terhadap hal baru
10. Memanfaatkan peluang untuk menghasilkan hal yang lebih baik

## Kolaboratif

Kami saling bersinergi dalam bekerja sama

### PANDUAN PERILAKU

- Memberi kesempatan pada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

### PERWUJUDAN PERILAKU

1. Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan
2. Memuji keunggulan dan prestasi orang lain
3. Membagi tugas, tanggung jawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional
4. Mengajukan diri dan terlibat dalam proyek secara sukarela
5. Bersinergi dengan pihak-pihak terkait dalam menyelesaikan pekerjaan
6. Mengakui saat berbuat kesalahan
7. Mendorong rekan kerja, atasan dan bawahan untuk dapat terlibat aktif dalam pencapaian tujuan instansi
8. Membangun komunikasi yang efektif dalam berkoordinasi dengan tim kerja
9. Mengoptimalkan sumber daya yang mendukung pencapaian kinerja instansi
10. Memanfaatkan peluang untuk menghasilkan hal yang lebih baik
11. Membangun kepercayaan dengan stakeholder mitra kolaborasi



# BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

#bangga  
melayani  
bangsa



@bkpsdmbekasikota



www.bkpsdm.bekasikota.go.id