



**RENCANA KERJA AKHIR
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
KOTA BEKASI
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga Rencana Kerja (Renja) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi Tahun Anggaran 2024 telah dapat diselesaikan penyusunannya. Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi Tahun 2024, mempunyai arti strategis karena didalamnya memuat uraian program, kegiatan, dan sub kegiatan yang dirumuskan berdasarkan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya. Peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis diharapkan dapat berjalan sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan.

Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Bekasi Tahun 2024, Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Bekasi Tahun 2024 - 2026 dan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi Tahun 2024-2026. Penyusunan Rencana Kerja merupakan faktor mendasar sebagai upaya mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan, dimana semua kebijakan, program, sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi disamping berfungsi sebagai pedoman kerja dan dokumen, juga diharapkan menyatukan visi, misi, persepsi, dan strategi seluruh aparat Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi dalam membina, melayani dan memfasilitasi pembangunan dan pemberdayaan menuju masyarakat yang mandiri, serta untuk dapat bisa memacu kinerja pada tahun yang akan datang, terutama peningkatan kualitas sumber daya manusia pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi.

Berhasil dan tidaknya target yang telah ditentukan dalam Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi tidak terlepas dari integritas moral dan kerjasama dari semua pihak, termasuk peran serta masyarakat. Rencana kerja yang telah tersusun ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan pada Tahun 2024, untuk mencapai kinerja yang diharapkan. Selain itu juga dapat berguna bagi peningkatan kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi.

Bekasi, 29 November 2023

**KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH**



DEH AHMAD YANI, S.Pd., MM., MBA
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19650604 198803 1 019

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud Dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN

LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan Dan Sasaran Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program Dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tahun 2024 adalah masa transisi antar periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Bekasi Tahun 2018-2023. Sesuai dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru, diinstruksikan bagi kabupaten/kota yang masa jabatan bupati/wali kota berakhir pada tahun 2023, penyusunan RKPD Kabupaten/Kota Tahun 2024 dan Renja PD Kabupaten/kota Tahun 2024 mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2024 dan Renstra PD Kabupaten/Kota Tahun 2024-2026 serta berpedoman kepada peraturan perundang-undangan tentang pedoman penyusunan RKPD Tahun 2024, RKP Tahun 2024, RPJMD Provinsi atau Rencana Pembangunan Daerah Provinsi dan RKPD Provinsi Tahun 2024.

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) menyebutkan diwajibkan bagi setiap Perangkat Daerah untuk menyusun rencana pembangunan sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik untuk jangka menengah (lima tahunan) maupun jangka pendek (tahunan). Untuk perencanaan pembangunan jangka menengah disusun dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra), dan untuk perencanaan pembangunan tahunan disusun dalam bentuk Rencana Kerja, sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1 Ayat (11), yaitu “Rencana Pembangunan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah, adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun”.

Selanjutnya di dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Pasal 11 bahwa Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah, yang merupakan dokumen rencana pembangunan PD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh PD, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Renja PD mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu RKPD dan Renja PD berfungsi menjabarkan rencana strategis ke dalam rencana operasional yang memuat arah kebijakan pembangunan, prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Perangkat Daerah. Sebagai rencana operasional, RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA PPAS) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Sesuai amanat tersebut maka Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah (Disarpusda) Kota Bekasi sebagai Perangkat Daerah menyusun Renja Disarpusda Kota Bekasi Tahun 2024 dengan mempedomani Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi Tahun 2024-2026 dan mengacu Rencana Pembangunan Daerah Kota Bekasi Tahun 2024-2026. Disarpusda membantu dalam mewujudkan Tujuan I yaitu “Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Dinamis, Inovatif dan Akuntabel” dengan sasaran “Meningkatnya

Akuntabilitas dan Profesionalisme Pengelolaan dan Layanan Pemerintah serta Meningkatnya Kualitas Manajemen dan Kinerja Pemerintah” dan Tujuan II “Terwujudnya Pembangunan Manusia dan Masyarakat yang Berkualitas Secara Berkeadilan” dengan sasaran “Meningkatnya Masyarakat yang Berpengetahuan Tinggi”.

Selain mendukung pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Bekasi Tahun 2024-2026, Rencana Kerja Disarpusda Tahun 2024 juga ikut mendukung pencapaian tema pembangunan Kota Bekasi Tahun 2024 yaitu **“Penguatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dan pengembangan daya saing daerah”**. Dengan arah kebijakan pembangunan:

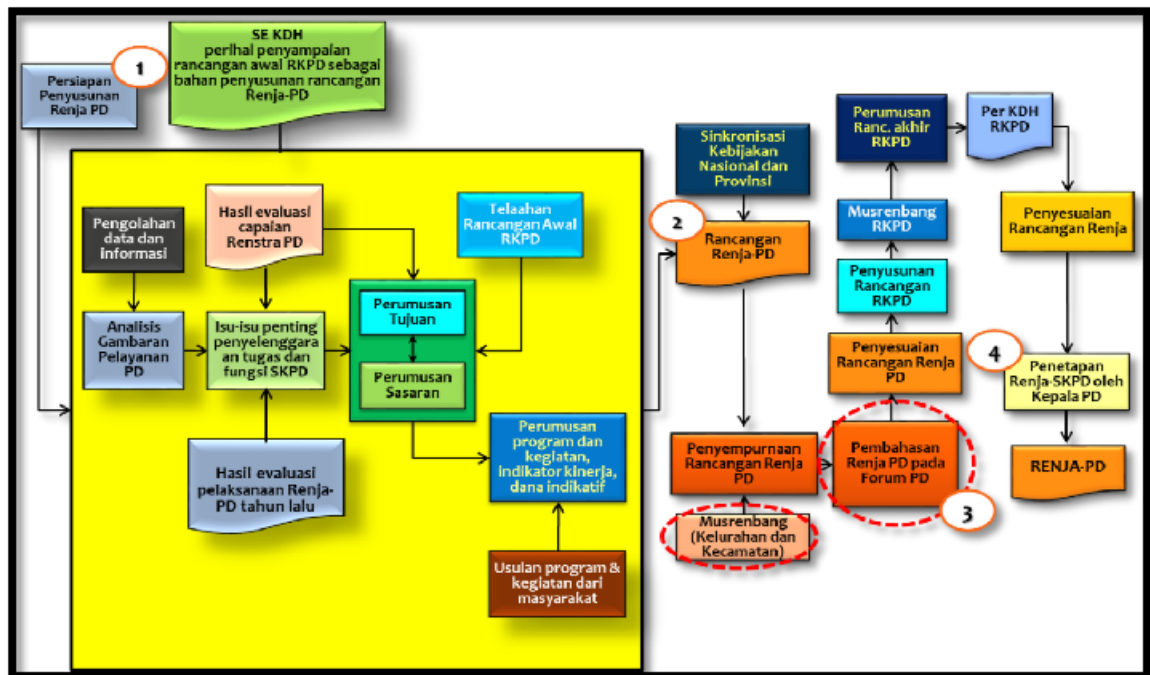
- a) Peningkatan daya saing daerah melalui pemberdayaan masyarakat secara ekonomi, sosial dan budaya;
- b) Fasilitasi UMKM melalui penyelenggaraan event tahunan sebagai ajang promosi wisata dan produk lokal

DISARPUSDA dalam aspek perencanaannya memastikan program dan kegiatan yang dirumuskan diarahkan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RKP) Kota Bekasi Tahun 2024-2026 melalui peningkatan kegemaran membaca masyarakat Kota Bekasi serta mewujudkan tata kelola kearsipan yang baik di Pemerintah Kota Bekasi.

Proses penyusunan Renja dilakukan dalam rangkaian penyusunan RKPD sebagaimana berikut digambarkan keterkaitan serta tahapan penyusunan Renja berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017.

Gambar 1.1.

Keterkaitan Tahapan Penyusunan Rancangan Awal Renja dengan RKPD



Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Berdasarkan gambar di atas, penyusunan Renja dilakukan melalui tahapan persiapan penyusunan Renja, Penyusunan Rancangan Awal Renja, Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah, Perumusan Rancangan Akhir Renja, hingga penetapan Renja.

Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja Disarpusda, adalah sebagai berikut:

- Berpedoman pada Renstra Disarpusda Tahun 2024-2026 dan mengacu pada rancangan awal RKPD Tahun 2024;
- Rumusan program/kegiatan di dalam Renja ini didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing OPD;
- Penyusunan Renja ini bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan

RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;

- Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun $n+1$

Renja DISARPUSDA Kota Bekasi Tahun 2024 disusun dengan pendekatan kinerja yang akan dicapai dan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024 (RKA) yaitu dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundangan yang menjadi landasan hukum disusunnya Renja DISARPUSDA Kota Bekasi Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
- c. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
- d. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- e. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- h. Peraturan Pemerintah No. 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;

- i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- j. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- k. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
- l. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 02 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi
- m. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 17 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
- n. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 18 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
- o. Peraturan Wali Kota Nomor 126 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi;
- p. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Bekasi Tahun 2024-2026;
- q. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 14 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 Di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi dimaksudkan sebagai pedoman resmi Disarpusda Kota Bekasi dalam menyusun Rencana kerja tahunan dan sekaligus penentuan program kegiatan bidang Arsip dan Perpustakaan Kota Bekasi.

Berdasarkan pertimbangan di atas, maka rencana kerja Disarpusda Kota Bekasi tahun 2023 disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi seluruh komponen di lingkungan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi dalam menentukan prioritas program dan kegiatan;
2. Menyediakan satu tolok ukur untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja tahunan;
3. Menjabarkan gambaran umum tentang program perpustakaan sekaligus memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi misi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi;
4. Memudahkan penilaian dari hasil program dan kegiatan yang telah dilakukan untuk mengetahui keberhasilan yang telah dicapai.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja (Rancangan Awal Renja) Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi adalah:

BAB I PENDAHULUAN

Pada Bab ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja DISARPUSDA agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Disarpusda, proses penyusunan Renja, keterkaitan antara Renja dengan dokumen

RKPD, Renstra, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Disarpusda.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja DISARPUSDA Tahun 2023.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Disarpusda, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II EVALUASI RENJA DISARPUSDA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja DISARPUSDA Tahun Lalu dan Capaian Renstra Disarpusda

Pada bagian ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja DISARPUSDA tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja DISARPUSDA sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra DISARPUSDA berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Rancangan Awal Renja PD tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Disarpusda

Pada bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan DISARPUSDA berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dan disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing PD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disarpusda

Pada bagian ini berisikan uraian mengenai sejauh mana tingkat kinerja pelayanan DISARPUSDA dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Disarpusda, permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Disarpusda, Dampaknya terhadap capaian visi dan misi kepala daerah, tantangan dan peluang serta formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal

Pada bagian ini berisikan uraian mengenai proses membandingkan antara RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, dan disertai penjelasan apabila ada temuan-temuan perbedaan dengan RKPD.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari PD Kota Bekasi yang langsung ditujukan kepada DISARPUSDA maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi DISARPUSDA dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional

Pada bagian ini dilakukan telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana maksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Disarpusda.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rancangan Awal Renja

Pada bagian ini dirumuskan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi DISARPUSDA yang mempedomani Renstra Tahun 2018-2023 (Perubahan).

3.3. Program dan Kegiatan

Pada bagian ini berisikan rumusan rencana program dan kegiatan disertai penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan kegiatan serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal Disarpusda, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DISARPUSDA

Pada bagian ini berisikan Tabel rencana program dan kegiatan DISARPUSDA Tahun 2023.

BAB V PENUTUP

Pada bagian ini diuraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA DISARPUSDA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Kegiatan review hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (n-2) dan pencapaian kinerja Renstra Perangkat Daerah ditujukan untuk mengidentifikasi sejauhmana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Perangkat Daerah, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja DISARPUSDA tahun lalu dan capaian Renstra DISARPUSDA diperoleh dari capaian kinerja Rancangan Awal Renja DISARPUSDA Tahun 2021 (tahun n-2) adalah sebagai berikut.

2.1.1. Evaluasi Pelaksanaan Rancangan Awal Renja DISARPUSDA Tahun Lalu dan Capaian Renstra Disarpusda

Pada tahun 2022, DISARPUSDA Kota Bekasi memiliki tiga sasaran yang harus diwujudkan yaitu: (1) Meningkatkan Pengelolaan dan Pelayanan Kearsipan Perangkat Daerah; (2) Meningkatnya Minat Baca Masyarakat Kota Bekasi; dan (3) Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan Akuntabilitas Kinerja.

Untuk mewujudkan sasaran tersebut, DISARPUSDA Kota Bekasi Tahun 2022 melaksanakan 4 Program dengan 14 Kegiatan dan 36 Sub Kegiatan baik yang termasuk Belanja Langsung Urusan (BLU) maupun Belanja Langsung Penunjang Urusan (BLPU), dengan anggaran yang sebesar Rp 16.928.464.322,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp.15.045.891.911,- capaian penyerapan anggaran sebesar 89%.

Hasil evaluasi program dan kegiatan DISARPUSDA tahun 2022 secara rinci ditunjukkan dalam tabel berikut:

Tabel 2.1.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rancangan Awal Renja Bappeda Kota Bekasi dan Pencapaian Renstra Bappeda Kota Bekasi s/d Tahun 2022

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
2.23.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Optimalisasi pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100.00	100.00	100	100	100%	100	87.76	87.76%
1.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	100	100	100	100	100%	100	100	100%
1.2.01.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	2.00 Dokumen	0.00 Dokumen	2.00 Dokumen	2.00 Dokumen	100%	0.00 Dokumen	2.00 Dokumen	100%
1.2.01.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.00 Laporan	6.00 Laporan	2.00 Laporan	2,00 Laporan	100%	0.00 Laporan	2.00 Laporan	100%
1.2.01.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	2.00 L.aporan	0.00 Laporan	2.00 Laporan	2.00 Laporan	100%	0.00 Laporan	2.00 Laporan	100%
1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100	100	97.31	97.31%	100%	97.31	97.31%
1.2.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji ASN dan premi BPJS	840.00 orang/bulan	708.00 Orang/Bulan	840.00 orang/bulan	784.00 Orang/Bulan	93.33%	0.00	784.00 Orang/Bulan	93.33%

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah Pembayaran Tunjangan ASN	720.00 Orang/Bulan	708.00 Orang/Bulan	720 Orang/Bulan	710 Orang/Bulan	98.61%	0.00	710.00 Orang/Bulan	98.61%
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00 Orang/Bulan	0.00	0.00
1.2.02.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan	20.00 Laporan	14.00 Laporan	20.00 Laporan	20.00 Laporan	100%	0.00	20.00 Laporan	100%
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00 Laporan	0.00	0.00
		Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100.00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	0.00	100	11.11	11.11%	100	11.11	11.11%
1.2.05.2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Adat Daerah	0.00 Stel	0.00 Stel	0.00 Stel	0,00 Stel	0.00%	0.00 Stel	0.00 Stel	0.00%
		Jumlah Pakaian Batik Tradisional	0.00 Stel	0.00 Stel	0.00 Stel	0,00 Stel	0.00%	0.00 Stel	0.00 Stel	0.00%
		Jumlah Pakaian Dinas	0.00 Stel	0.00 Stel	0.00 Stel	0,00 Stel	0.00%	0.00 Stel	0.00 Stel	0.00%
		Jumlah Pakaian Olahraga	0.00 Stel	0.00 Stel	0.00 Stel	0,00 Stel	0.00%	0.00 Stel	0.00 Stel	0.00%
1.2.05.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai	9.00 orang	7.00 Orang	9.00 orang	0,00 Orang	0.00%	0.00	0.00 Orang	0.00%
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00 Orang	0.00	0.00

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
		Pelatihan								
1.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta	70.00 Orang	76.00 Orang	0.00 Orang	0,00 Orang	0.00%	0.0 Orang	0.00 Orang	0.00%
		Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%	100.00%	100%	100%
1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100	100	79,31	79.31%	100	79.31	79.31%
1.2.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan	5538.00 Unit	388.00 Unit	5538.00 Unit	1.384 Unit	25%	0.00	1.384 Unit	25%
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1 Paket	0.00	0.00
1.2.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0.00 Unit	28.00 Unit	0.00 Unit	0,00 Unit	0.00%	0.00 Paket	0.00 Unit	0.00%
1.2.06.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	157.00 Unit	119.00 Unit	157.00 Unit	139,00 Unit	88.54%	0.00 Paket	139.00 Unit	88.54%
1.2.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik	6792.00 Unit	3230.00 Unit	6792.00 Unit	5725,00 Unit	84.29%	0.00	5725.00 Unit	84.29%
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00 Paket	0.00	0.00
1.2.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Cetak	396.00 Unit	4768.00 Unit	396.00 Unit	73.00 Unit	18.43%	0.00	73.00 Unit	18.43%
		Jumlah Penggandaan	970.00 Lembar	0.00 Lembar	970.00 Lembar	970,00 lembar	100%	0.00	970.00 Lembar	100%
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00 Paket	0.00	0.00

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
1.2.06.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	5100.00 buku/eksemplar	5100.00 buku/eksemplar	5100.00 buku/eksemplar	5.100,00 buku/eksemplar	100%	0.00	5.100 buku/eksemplar	100%
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12 Dokumen	0.00	0.00
1.2.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Frekuensi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/perjalanan dinas	58.00 kali	37.00 Kali	58.00 kali	39,00 kali	118.18%	0.00	39.00 kali	118.18%
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00 Laporan	0.00	0.00
1.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip yang ditata/dikelola	50.00 Box	0.00 box	50.00 box	50.00 box	100%	0.00	50.00 box	100%
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00 Dokumen	0.00	0.00
		Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	0.00%	100%	100%	100%	0.00%	100%	100%
1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Ketersediaan Barang Milik Daerah	100%	0.00	100	100	100%	0.00	100	100%
1.2.07.5	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel	0.00 unit	0.00 Unit	0.00 unit	0,00 Unit	0.00%	0.00 Unit	0.00Unit	0.00%
1.2.07.6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan	24.00 Unit	0.00 Unit	24.00 Unit	24.00 Unit	100%	0.00Unit	24.00 Unit	100%

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
		Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100	100	92.19	92.19%	100	92.19	92.19%
1.2.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Listrik, telp dan internet	84.00 Rekening/bulan	66.00 Rekening/Bulan	84.00 Rekening/bulan	84.00 Rekening/Bulan	100%	0.00	84.00 Rekening/Bulan	100%
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00 Laporan	0.00	0.00
1.2.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Keamanan	36.00 Orang/bulan	36.00 Orang/Bulan	36.00 Orang/bulan	33.00 Orang/Bulan	100%	12 Laporan	33.00 Orang/Bulan	100%
		Jumlah Jasa Kebersihan	48.00 Orang/bulan	48.00 Orang/Bulan	48.00 Orang/bulan	44.00 Orang/Bulan	100%	0.00	44.00 Orang/Bulan	100%
		Jumlah Tenaga Administrasi/teknis Perkantoran	192.00 Orang/bulan	204.00 Orang/Bulan	204.00 Orang/bulan	164.00 Orang/Bulan	100%	0.00	164.00 Orang/Bulan	100%
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00 Laporan	0.00	0.00
		Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah	100%	100	100	100	100%	100	100	100%

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
1.2.09.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas	6.00 Unit	0.00 Unit	6.00 Unit	6.00 Unit	100%	0.00 Unit	6.00 Unit	100%
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00 Unit	0.00	0.00
1.2.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	23.00 Unit	23.00 Unit	23.00 Unit	15,00 Unit	100%	0.00 Unit	15.00 Unit	100%
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00 Unit	0.00	0.00
1.2.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan	40.00 Unit	40.00 Unit	40.00 Unit	40,00 Unit	100%	0.00 Unit	40.00 Unit	100%
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00 Unit	0.00	0.00
1.2.09.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Bangunan /Gedung yang Terpelihara	1.00 Unit	800.00m2	1.00 Unit	1.00 Unit	100%	1.00 Unit	1.00 Unit	100%
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00 Unit	0.00	0.00
2.23.2	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase Perpustakaan yang Aktif	10.00%	5.00%	10.00%	97.33%	97.33%	15.00%	97.33%	97.33%
		Persentase Pengunjung Perpustakaan	20.00%	15.00%	20.00%	100%	100%	25.00%	100%	100%

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
2.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan yang Aktif	100%	100	100	96.67	96.67%	100	96.67	96.67%
2.2.01.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Penambahan Aplikasi Layanan Perpustakaan Digital/elektronik	1.00 Aplikasi	0.00	1.00 Aplikasi	1.00 Aplikasi	100%	0.00 Layanan	1.00 Aplikasi	100%
		"Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00 Layanan	0.00	0.00
2.2.01.2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana untuk Peningkatan Layanan Perpustakaan	20.00 Unit	0.00	20.00 Unit	20,00 Unit	100%	0.00	20.00 Unit	100%
		Jumlah Kegiatan Promosi	0.00	0.00 Kegiatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Jumlah Layanan Perpustakaan Keliling	0.00	54.00 Titik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Jumlah Sarana dan prasarana Penunjang Layanan perpustakaan	0.00	0.00 Paket	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Jumlah Sarana Penunjang Otomasi Perpustakaan	0.00	0.00 Paket	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.00 Perpustakaan	0.00	0.00
2.2.01.4	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Juara Lomba Pengelola Perpustakaan SMA	3.00 Juara	0.00	3.00 Juara	3,00 Juara	100%	0.00	3.00 Juara	100%
		Jumlah Juara Lomba Pengelola Perpustakaan SMP	3.00 Juara	0.00	3.00 Juara	3,00 Juara	100%	0.00	3.00 Juara	100%
		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	250 Perpustakaan	0.00	0.00
2.2.01.6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah SDM Pengelola Perpustakaan yang Dibina	150.00 peserta	150.00 Peserta	150.00 peserta	150,00 Peserta	100%	2000 Eksemplar	150.00 Peserta	100%
		Jumlah pengelola perpustakaan yang meningkat pengetahuan pengelolaan perpustakaan	0.00	150.00 Peserta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Jumlah perpustakaan yang aktif	0.00	20.00 Perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.01.9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Penambahan Buku Cetak	778.00 Judul	0.00	778.00 Judul	778.00 Judul	100%	0.00	778.00 Judul	100%

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah Penambahan E-book	1350.00 Judul	0.00	1350.00 Judul	990.00 Judul	73.33%	0.00	990.00 Judul	73.33%
		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2000 Eksemplar	0.00	0.00
2.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi	1.00 Dokumen	2.00 Dokumen	1.00 Dokumen	1.00 Dokumen	100%	0.00	1.00 Dokumen	100%
		Jumlah Dokumen Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi	0.00	2.00 Dokumen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00 Dokumen	0.00	0.00
2.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengunjung Perpustakaan	20.00%	15.00%	20.00%	100%	100%	25.00%	100%	100%
2.2.02.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	12.00 Event	0.00	12.00 Event	12.00 Event	100%	0.00	12.00 Event	100%
		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7 Lokus	0.00	0.00

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
2.2.02.2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Penyediaan Sarana Perpustakaan Masyarakat di Kota Bekasi	7.00 Titik	0.00	7.00 Titik	7.00 Titik	100%	0.00	7.00 Titik	100%
		Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00 Perpustakaan	0.00	0.00
2.24.2	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Pengelolaan Arsip Secara Tertib	70.00%	60.00%	70.00%	100%	100%	80.00%	100%	100%
		Penambahan Khasanah Arsip Statis Pada Depo Arsip	20.00 Boks	10 boks	10 Boks	20.00 Boks	100%	30 boks	20.00 boks	100%
2.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Pengelolaan Arsip secara Tertib	100%	100	100	100	100%	100	100	100%
2.2.01.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Perangkat daerah yang mengelola arsip secara tertib	31.00 OPD	0.00	31.00 oOPD	31.00 OPD	100%	25 Berkas	31.0 OPD	100%
2.2.01.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip Dinamis Dipelihara	3240.00 m3	0.00	3240.00 m3	3240.00 m3	100%	0.00	3240.00m3	100%
		Jumlah Arsip Hasil Penyusutan	100.00 box	0.00	100.00 box	100.00 box	100%	0.00	100.00 box	100%
		Jumlah Arsip OPD yang dikelola di Depo Arsip	0.00	26.00 OPD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250 berkas	0.00	0.00

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
		Penyusutan								
2.2.01.3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Audit Kearsipan Internal yang Dilaporkan	1.00 Dokumen	0.00	1.00 Dokumen	1.00 Dokumen	100%	0.00	1.00 Dokumen	100%
		Jumlah Perangkat Daerah/OPD yang dilakukan Pengawasan Kearsipan	44.00 OPD	0.00	44.00 OPD	44.00 OD	100%	0.00	44.00 OPD	100%
		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2 Laporan	0.00	0.00
2.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Pengelolaan Arsip Secara Tertib	100%	100	100	100	100%	100	100	100%
2.2.02.2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis di Depo Arsip	0.00	10.00 box	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Jumlah Arsip Statis yang terakuisisi dan terolah	20.00 boks	0.00	20.00 boks	20.00 boks	100%	0.00	20.00 boks	100%
		Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00 Arsip	0.00	0.00
2.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan Dinas Kearsipan Secara Tertib	100%	100	100	100	100%	100	100	100%
2.2.03.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Penataan Ruang Layanan Informasi Kearsipan	1.00 Unit	0.00	1.00 Unit	1.00 Unit	100%	0.00	1.00 Unit	100%

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)	(Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi,Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota melalui JIKN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1 Pengguna	0.00	0.00
2.2.03.2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelola Arsip OPD yang mengikuti peningkatan kapasitas	0.00	100.00 Peserta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Jumlah Perangkat Daerah yang Menerapkan Pengelolaan Arsip secara Digital dan Perangkat Daerah/Unit Kearsipan yang Menerapkan Aplikasi SRIKANDI	44.00 OPD	0.00	44.00 OPD	44.00 OPD	100%	0.00	44.00 OPD	100%
		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00 Laporan	0.00	0.00
2.24.3	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Penambahan Khasanah Arsip Statis Pada Depo Arsip	20.00 Boks	10 boks	10 Boks	20.00 Boks	100%	30 boks	20.00 boks	100%
3.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Penambahan Khasanah Arsip Statis Pada Depo Arsip	100	100	100	100	100%	100	100	100%
3.2.03.2	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis dari Perangkat Daerah yang dibubarkan	100.00 Boks	0.00	100.00 boks	100.00 boks	100%	0.00	100.00 boks	100%

Kode	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2) 2022			Target program dan kegiatan (Rancangan Awal Renja OPD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Rancangan Awal Renja OPD tahun (n-2) 2022	Realisasi Rancangan Awal Renja SKPD tahun (n-2) 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10 =(5+7+9)	11=(10/4)
3.2.04	<i>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</i>	<i>Penambahan Khasanah Arsip Statis Pada Depo Arsip</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100%</i>
3.2.04.1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip Konvensional yang Dialihmediakan Menjadi Arsip Digital	10.00 boks	0.00	10.00 boks	10.00 boks	100%	0.00	10.00 boks	100%

a. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pengukuran dan Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu.

Pengukuran/penentuan dilakukan supaya tingkat efektivitas yang antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak dapat sesuai. Selain itu evaluasi juga dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, baik terhadap penyebab terjadinya gap maupun strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan.

Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan pembandinganpembandingan antara :

- kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan.
- kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya.
- kinerja suatu instansi dengan kinerja instansi lain yang unggul di bidangnya ataupun dengan kinerja sektor swasta.
- kinerja nyata dengan kinerja di negara-negara lain atau dengan standar internasional.

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2022 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 3 sasaran dan 8 indikator kinerja program dari 3 Program, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi Tahun 2018-2023 (perubahan), analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

1. Sasaran Strategis I : Menigkatnya Kapasitas dan Kualitas Kearsipan Pemerintahan

Indikator Kinerja Utama : Indeks Pengawasan Kearsipan

Indeks Pengawasan Kearsipan target tahun 2023 yaitu memperoleh nilai B atau 75 dengan realisasi nilai A atau 83.29 dengan capaian sebesar 111.05%. Jika dibandingkan dengan nilai pengawasan pada

tahun 2022 Disarpusda mendapatkan nilai 67.85 atau dengan kategori Baik. Adapun faktor yang menjadi daya ungkit peningkatan nilai ini dikarenakan sebagai berikut :

1. Peningkatan Nilai Audit Sistem Kearsipan Internal Pemerintah Kota Bekasi pada tahun 2022 mendapatkan Nilai 76,23 sedangkan tahun 2023 mendapat nilai 84,40 sehingga 40 % dari nilai tersebut adalah 33.76, hal ini disebabkan karena kebijakan Arsip Nasional Republik Indonesia untuk Nilai Audit Sistem Kearsipan Kearsipan Internal menggunakan Nilai Rata-rata Audit Sistem Kearsipan Kearsipan Internal terhadap 5 Perangkat Daerah dengan nilai tertinggi sehingga diperoleh nilai 84,40.
2. Peningkatan Nilai Audit Sistem Kearsipan Eskternal Pemerintah Kota Bekasi pada Tahun 2022 mendapatkan nilai 63,17 sedangkan tahun 2023 mendapatkan nilai sebesar 82,55 sehingga 60% dari nilai tersebut adalah 49.53, peningkatan ini disebabkan karena terdapat peningkatan nilai pada Aspek:
 - a. Kebijakan
 - b. Pembinaan
 - c. Pengelolaan Arsip Inaktif Retensi Sekurang-kurangnya 10 Tahun
 - d. Pengelolaan Arsip Statis
 - e. Sumber Daya Kearsipan

Tabel 3.4
Capaian Kinerja Sasaran Urusan Kearsipan Tahun 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2022	REALISASI 2022	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023
1	Meningkatnya kapasitas dan kualitas kearsipan	Indeks Pengawasan Kearsipan	B 70	B 68.39	B 75	B 83.29	111.05%

Pengawasan kearsipan adalah proses kegiatan dalam menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan. Pengawasan atas pelaksanaan penyelenggaraan kearsipan terdiri atas :

- a. Pengawasan Kearsipan Eksternal terdiri atas : pengawasan sistem kearsipan eksternal dan pengawasan penyelamatan arsip statis eksternal (dalam pelaksanaannya dapat dilakukan secara bersamaan dengan pengawasan sistem kearsipan eksternal)

- b. Pengawasan Kearsipan Internal terdiri atas pengawasan sistem kearsipan internal, pengawasan pengelolaan arsip aktif dan pengawasan penyelamatan arsip statis internal.

Instrumen yang digunakan dalam Pengawasan Kearsipan diatur dalam Keputusan Kepala Arsip Nasional Nomor 92 Tahun 2021 Tentang Instrumen Pengawasan Kearsipan. Adapun aspek penilaian dalam Pengawasan Kearsipan Eksternal Provinsi terhadap Kabupaten/Kota antara lain meliputi :

- a) Aspek Kebijakan
- b) Aspek Pembinaan
- c) Aspek Pengelolaan Arsip inaktif yang memiliki retensi sekurang-kurangnya 10 tahun
- d) Pengelolaan Arsip Statis yang meliputi akusisi, pengolahan, preservasi dan akses
- e) Sumber daya kearsipan yang meliputi sumber daya manusia kearsipan, organisasi kearsipan, prasarana dan sarana dan pendanaan

Aspek Penilaian dalam pengawasan sistem kearsipan internal meliputi :

- a. Pengelolaan arsip dinamis yang meliputi penciptaan arsip, penggunaan arsip, pemeliharaan arsip dan penyusutan arsip
- b. Sumber Daya Kearsipan yang meliputi Sumber Daya Manusia Kearsipan dan Prasarana dan sarana

Nilai hasil pengawasan kearsipan menjadi acuan dalam menentukan indeks kinerja penyelenggaraan kearsipan pada obyek pengawasan. Nilai hasil pengawasan kearsipan merupakan akumulasi nilai pengawasan kearsipan eksternal dengan nilai pengawasan kearsipan eksternal dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1. Nilai pengawasan Kearsipan eksternal memiliki bobot 60 %
- 2. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal memiliki bobot 40 %

Adapun pemberian penilaian berdasarkan kategori sebagai berikut:-

- a. nilai > 90 – 100 (lebih dari sembilan puluh sampai dengan seratus) dengan kategori AA (sangat memuaskan);
- b. nilai > 80 – 90 (lebih dari delapan puluh sampai dengan sembilan puluh) dengan kategori A (memuaskan);
- c. nilai > 70 – 80 (lebih dari tujuh puluh sampai dengan delapan puluh) dengan kategori BB (sangat baik);

- d. nilai > 60 – 70 (lebih dari enam puluh sampai dengan tujuh puluh) dengan kategori B (baik);
- e. nilai > 50 - 60 (lebih dari lima puluh sampai dengan enam puluh) dengan kategori CC (cukup); dan
- f. nilai > 30 – 50 (lebih dari tiga puluh sampai dengan lima puluh) dengan kategori C (kurang); dan
- g. nilai 0 - 30 (nol sampai dengan tiga puluh) dengan kategori D (sangat kurang).

Tabel 3.2
Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2018-2021 (menggunakan Indikator lama)

No.	Aspek Pengawasan Kearsipan	Nilai Pengawasan Kearsipan			
		2018	2019	2020	2021
1	Aspek Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan bidang kearsipan dalam penetapan kebijakan kearsipan	85.78	80.67	80.67	90.00
2	Aspek program kearsipan	85.42	68.75	68.75	71.55
3	Aspek pengolahan arsip in aktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun	90.00	90.00	90.00	90.00
4	Aspek penyusutan arsip	37.84	37.84	37.84	54.55
5	Aspek pengelolaan arsip statis	32.62	0.00	0.60	44.07
6	Aspek sumber daya manusia kearsipan	95.65	89.13	89.13	89.13
7	Aspek kelembagaan	95.45	95.45	95.45	95.45
8	Aspek sarana dan prasarana kearsipan	76.84	94.74	94.74	94.74
Kategori		BB/ Sangat Baik	B/ Baik	B/ Baik	B/ Baik

**Tabel 3.3 Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2023
(Menggunakan Indikator Baru)**

NO	ASPEK/KOMPONEN	NILAI STANDAR	CAPAIAN	BOBOT KOMPONEN	NILAI KOMPONEN	BOBOT ASPEK	NILAI ASPEK
I	ASPEK KBIJAKAN	2100	1660	0%	78.3571	30%	23.51
A	PEMENUHAN	1400	1010	70%	50.50	0%	
B	REFORM	700	650	30%	27.8571	0%	
II	ASPEK PEMBINAAN	1500	780	0%	61.56	20%	12.31
A	KEWAJIBAN MELAKSANAKAN PEMBINAAN	900	640	80%	56.89	0%	
B	REFORM	600	140	20%	4.6667	0%	
III	ASPEK PAI RETENSI SKRG2NYA 10 TAHUN	1500	1090	0%	72.67	10%	7.27
A	KEWAJIBAN MELAKSANAKAN PAI RET 10 TH	1500	1090	100%	72.67	0%	
IV	ASPEK PAS	2800	1710	0%	63.24	20%	12.65
A	KEWAJIBAN MELAKSANAKAN PAS	2100	1510	80%	57.52	0%	
B	REFORM	700	200	20%	5.7143	0%	
IV	ASPEK SDK	2900	2210	0%	79.37	20%	15.87
A	KEWAJIBAN PEMENUHAN SDK	2500	2140	90%	77.04	0%	
B	REFORM	300	70	10%	2.3333	0%	
							82.55

Berdasarkan pengumuman Kepala Pusat Akreditasi Kearsipan ANRI Nomor AK.01.00/23/2023 tentang Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2023. Nilai Hasil Pengawasan (NHP) Kearsipan Kota Bekasi memperoleh nilai 83.29 dengan kategori penilaian A (memuaskan) dengan perincian NHP Eksternal sebesar 82.55 NHP internal 84.40. Untuk Kategori Kabupaten Kota se Indonesia Kota Bekasi berada pada peringkat 37. Bila dibandingkan dengan Kabupaten/Kota lain maka nilai indeks pengawasan kearsipan Kota Bekasi yang dapat dilihat dalam Surat Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 428 Tahun 2023 tentang Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan pada Pemerintah Kabupaten/Kota sudah lebih baik jika dibandingkan dengan Kota Bogor.

Tabel 3.

Perbandingan Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan Tahun 2023 Kota Bekasi dengan Kabupaten/Kota lain

32	Jawa Timur	Kabupaten Tulungagung	A (MEMUASKAN)
33	Sumatera Barat	Kota Padang Panjang	A (MEMUASKAN)
34	Jawa Barat	Kota Bandung	A (MEMUASKAN)
35	Jawa Tengah	Kabupaten Klaten	A (MEMUASKAN)
36	Jawa Barat	Kota Sukabumi	A (MEMUASKAN)
37	Jawa Barat	Kota Bekasi	A (MEMUASKAN)
38	Maluku Utara	Kota Ternate	A (MEMUASKAN)
39	Jawa Tengah	Kabupaten Semarang	A (MEMUASKAN)

Program	: Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
Indikator Program	: Penambahan Khasanah Arsip Statis pada Depo Arsip

Pengukuran terhadap capaian kinerja untuk Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan Indikator program penambahan khasanah arsip statis pada depo arsip dihasilkan dari hasil akuisisi arsip statis yang ada pada unit kearsipan di perangkat daerah yang ada di Kota Bekasi. Pada tahun 2023, Bidang Kearsipan pada Disarpusda Kota Bekasi berhasil mengakuisisi 30 boks arsip statis yang berasal dari RSUD sebanyak 8 boks, BKPSDM sebanyak 2 boks, Setwan sebanyak 7 boks, BPKAD sebanyak 9 boks DPMPSTP sebanyak 2 boks, Pondokgede sebanyak 2 boks, sehingga realisasi capaian sebesar 30 Boks dengan tingkat capaian 100%, untuk lebih lengkapnya disajikan dalam tabel berikut ini :

Tabel 3.5
Capaian Kinerja Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
Tahun 2023

URAIAN	TARGET 2022	REALISASI 2022	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023
Penambahan Khasanah Arsip Statis pada Depo Arsip	20 Boks	20 Boks	30 Boks	30 Boks	100 %

Capaian indikator program ini didukung 3 (tiga) sub kegiatan yaitu sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis dengan pagu anggaran Rp.139.310.200,-, Sub Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu anggaran sebesar Rp.205.200.000,- serta sub kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip dengan pagu anggaran Rp.115.555.000,-

Pada tahun 2022 Bidang Kearsipan dan Bidang Pengembangan dan Informasi Kearsipan berhasil menyusun beberapa Keputusan Wali Kota Bekasi yaitu Standar Operasional Prosedur Pemusnahan Arsip, Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, Pedoman Ahli Media Arsip, Pedoman Pengelolaan Arsip Vital. Selain menyusun Keputusan Wali Kota, Disarpusda menyusun Peraturan Wali Kota Bekasi tentang Penghargaan Kearsipan. Upaya lain mencapai

kinerja Disarpusda melaksanakan monitoring ke perangkat daerah untuk mendorong perangkat daerah menyerahkan arsip statis, melakukan pembinaan terhadap pencipta arsip ke instansi diluar Pemerintah Kota Bekasi yaitu ke KPU, BUMD dan Bawaslu.

Program	: Pengelolaan Arsip				
Indikator Program	: Persentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Pengelolaan Arsip secara Tertib				

Pengukuran terhadap capaian kinerja untuk Program Pengelolaan Arsip dengan Indikator program persentase perangkat daerah yang menerapkan pengelolaan arsip secara tertib dihasilkan dari membandingkan jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan pengelolaan arsip secara tertib dengan jumlah total perangkat daerah pada Pemerintah Kota Bekasi.

Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pengelolaan arsip perlu dilakukan upaya-upaya meningkatkan sumber daya kearsipan, sumber daya manusia, peralatan, pendanaan dan pendekatan pelayanan kepada Perangkat Daerah. Monitoring dan evaluasi pengelolaan kearsipan dilakukan terhadap pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis yang telah dilakukan oleh perangkat daerah se-Kota Bekasi untuk mewujudkan pengelolaan Arsip secara tertib dan baku.

Pada tahun 2023, jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan pengelolaan arsip secara tertib telah mencapai 36 perangkat daerah dari 44 perangkat daerah di seluruh Pemerintah Kota Bekasi, sehingga realisasi capaian sebesar 80% dengan tingkat capaian sebesar 100%, untuk lebih lengkapnya disajikan pada tabel berikut ini :

Tabel 3.6
Capaian Kinerja Program Pengelolaan Arsip Tahun 2023

INDIKATOR PROGRAM	TARGET 2022	REALISASI 2022	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023
Persentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Pengelolaan Arsip Secara tertib	70 %	70 %	80 %	80 %	100%

Untuk memperoleh gambaran dari pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah yang memenuhi prosedur pengelolaan arsip secara tertib dan baku berdasarkan peraturan perundang-undangan tentang

Kearsipan, maka Lembaga Kearsipan Daerah Kota Bekasi melaksanakan pembinaan pengelolaan arsip pada seluruh Perangkat Daerah di Kota Bekasi dan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pengelolaan arsip tersebut. Ruang lingkup monitoring dan evaluasi pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah meliputi :

- a. Pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis, mulai dari : 1) Registrasi atau pencatatan arsip; 2) Pemberkasan arsip; 3) Penyimpanan dan pemeliharaan arsip; 4) Penyusutan arsip; dan Akses/pemanfaatan arsip dinamis dan arsip statis;
- b. Pendukung penyelenggaraan pengelolaan arsip dinamis dan arsip statis, meliputi: 1) Sumber Daya Manusia kearsipan; dan 2) Sarana dan Prasarana Penunjang.

Hasil penilaian dari monitoring dan evaluasi pengelolaan arsip yang telah dilaksanakan terhadap 44 OPD se-Kota Bekasi menunjukkan hasil sebagai berikut:

- 1. Rata-rata pengelolaan arsip Perangkat Daerah se-Kota Bekasi adalah SUDAH TERTIB (BAKU) dengan rata-rata bobot nilai 73,64;
- 2. Perangkat Daerah yang SUDAH TERTIB (BAKU) dalam pengelolaan arsipnya berjumlah 35 OPD (80%), sedangkan OPD yang BELUM TERTIB dalam pengelolaan arsipnya berjumlah 9 OPD (20%);
- 3. Peringkat Hasil Monev Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah sebagai berikut:

Tabel 3.7 Daftar Peringkat Hasil Monev Arsip pada Perangkat Daerah di Kota Bekasi

No	OPD	NILAI	NO	OPD	NILAI
1	Disarsipusda	88	23	Disbimarga SDA	74
2	RSUD	87	24	Kec. Bekasi Barat	73
3	BPKAD	86	25	DP3A	71
4	Setwan	84	26	Dinas LH	71
5	DPMPTSP	84	27	Disperkimtan	70
6	Bapelitbangda	84	28	Inspektorat	70
7	Dishub	83	29	Kec. Jati Asih	70
8	Setda	83	30	Damkar	70
9	DKPPP	83	31	Disnaker	70
10	Badan Kesbangpol	83	32	BPBD	70
11	Diskominfo	82	33	Kec. Rawa Lumbu	70
12	DPPKB	82	34	Kec. Pondok Gede	70
13	Dispora	82	35	Dinas Sosial	70

14	Disdukcapil	81	36	Kec. Mustika Jaya	63
15	Dinas Pendidikan	81	37	Dinas Tata Ruang	62
16	Kec. Bekasi Selatan	81	38	Kec. Jati Sampurna	61
17	Diskop dan UKM	81	39	Kec. Bekasi Utara	60
18	BKPSDM	79	40	Disdagperind	59
19	Bapenda	78	41	Satpol PP	59
20	Kec. Bekasi Timur	78	42	Kec. Pondok Melati	58
21	Dinas Kesehatan	76	43	Kec. Bantargebang	58
22	Kec. Medan Satria	74	44	Disparbud	57

Adapun nilai hasil pengaw

asan kearsipan internal pada objek pengawasan adalah sebagai berikut :

1. Nilai 90 s.d 100 dengan katagori AA (Sangat Memuaskan)
2. Nilai lebih dari 80 s.d 90 dengan katagori A (Memuaskan)
3. Nilai lebih dari 70 s.d 80 dengan katagori BB (Sangat Baik)
4. Nilai lebih dari 60 s.d 70 dengan katagori B (Baik)
5. Nilai lebih dari 50 s.d 60 dengan katagori CC (Cukup)
6. Nilai lebih dari 30 s.d 50 dengan katagori C (Kurang)
7. Nilai lebih dari 0 s.d 30 dengan katagori D (Sangat Kurang)

Realisasi Persentase perangkat daerah yang menerapkan pengelolaan arsip secara tertib pada tahun 2023 telah melampaui target sebesar 80% atau 36 perangkat daerah mencapai target yang telah ditetapkan sebesar 80%, hal ini disebabkan adanya kegiatan pembinaan kearsipan yang secara signifikan meningkatkan jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan pengelolaan arsip secara tertib.

Disarpusda telah melakukan upaya untuk mendorong peningkatan jumlah perangkat daerah yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku antara lain :

1. Telah terbitnya Peraturan Wali Kota maupun Keputusan Wali Kota sebagai pedoman penyelenggaraan kearsipan di Pemerintah Kota Bekasi seperti Standar Operasional Prosedur Pemusnahan Arsip, Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, Pedoman Ahli Media Arsip, Pedoman Pengelolaan Arsip Vital dan Peraturan Wali Kota tentang Penghargaan Kearsipan;
2. Adanya komitmen beberapa kepala Perangkat Daerah untuk

menambah kotak jabatan arsiparis sebagai pengelola kearsipan dimasing-masing perangkat daerah;

- 3. Melaksanakan pembinaan tata kelola kearsipan;
- 4. Melakukan pengawasan kearsipan internal dan eksternal;

Dinas Kearsipan dalam upaya mencapai target sasaran pada tahun 2024 akan melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1. Mengusulkan / menyelenggarakan / mengirimkan personal Diklat /Bimtek pengelola arsip/ Arsiparis dan melaksanakan pembinaan kearsipan pada masing-masing PD;
- 2. Melakukan penguatan pengawasan kearsipan internal dan ekstnal di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi melalui monitoring dan evaluasi kearsipan Perangkat Daerah;
- 3. Menindaklanjuti/ melaksanakan rekomendasi pengawasan eksternal yang dilakukan ANRI melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsiapn Provinsi Jawa barat;
- 4. Melakukan Akuisisi Arsip Statis pada Perangkat Daerah.

2. Sasaran Strategis II : Meningkatnya Minat Baca Masyarakat Kota Bekasi

Indikator Kinerja : Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi

Pada tahun 2023, target nilai indeks membaca masyarakat Kota Bekasi sebesar 66, realisasinya sebesar 62.59, sehingga tingkat capaian sebesar 94.8%, untuk lebih lengkapnya disajikan pada tabel berikut ini :

Tabel 3.8
Capaian Kinerja Sasaran Urusan Perpustakaan Tahun 2023

NO	Indikator Kinerja Sasaran	Target 2022	Realisasi 2022	Target 2023	Realisasi 2023	Capaian 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(3)	(4)	(5)
1.	Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi	63	60.54	66	62.59	94.8%

Indeks Baca Masyarakat (IBM) Kota Bekasi pada tahun 2023 ini telah berada pada kategori Cukup yakni pada angka 62.59. Naik sebesar 2.04 dari angka indeks baca masyarakat pada tahun 2022 yang sebesar 60.54. Melalui indeks baca masyarakat Kota Bekasi dapat dikatakan bahwa masyarakat telah memiliki perilaku membaca yang

cukup dengan melihat dimensi kecenderungan masyarakat terhadap bahan bacaan dan sumber informasi serta pemanfaatan sarana baca yang telah ada. Hal tersebut didukung oleh ketersediaan fasilitas sarana baca, juga memperhatikan dimensi kebiasaan membaca masyarakatnya. Diketahui bahwa skor pada dimensi ketersediaan fasilitas sarana membaca dan bahan bacaan di Kota Bekasi pada tahun 2023 ini ada pada kategori Cukup yakni di angka 68,14. Skor pada dimensi kecenderungan masyarakat terhadap bahan bacaan dan pemanfaatan sarana baca berada pada kategori Cukup yakni pada angka 55.21. Sedangkan skor pada dimensi kebiasaan membaca masyarakat di Kota Bekasi berada pada kategori Cukup, yakni pada angka 64,41.

Adapun faktor penyebab belum tercapainya target yang telah ditetapkan yaitu masih kurangnya pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber informasi masyarakat terlihat dari kunjungan perpustakaan yang masih rendah. Kunjungan ke perpustakaan yang rendah bisa disebabkan banyak masyarakat yang belum mengetahui Perpustakaan Daerah Kota Bekasi karena lokasinya kurang strategis dan tersembunyi, koleksi masih kurang sesuai dengan kebutuhan, terbatasnya jam pelayanan perpustakaan daerah dan kepadatan kesibukan masyarakat Kota Bekasi di hari kerja.

Bila dibandingkan nilai Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi dengan Nilai Indeks Membaca Masyarakat Provinsi Jawa Barat, nilai Kota Bekasi Tahun 2023 masih lebih kecil dibandingkan dengan nilai Provinsi Jawa Barat sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.

Perbandingan Capaian Nilai Indeks Membaca Masyarakat Kota Bekasi dengan Nilai Indeks Membaca Masyarakat Provinsi Jawa Barat Tahun 2023

NO	Uraian	Nilai Indeks Membaca Masyarakat
1	Provinsi Jawa Barat	69.06
2	Kota Bekasi	62.59

Adapun langkah-langkah yang akan dilakukan untuk mencapai target kinerja indeks membaca masyarakat Kota Bekasi adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan program literasi untuk kesejahteraan melalui transformasi layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial;

2. Pemeliharaan dan peningkatan kualitas sarana baca masyarakat yang mudah dijangkau seperti perpustakaan di taman kota, alun-alun, maupun ruang publik lainnya;
3. Memaksimalkan unit layanan perpustakaan keliling untuk memberikan pelayanan bahan bacaan pada masyarakat yang kesulitan mengakses koleksi perpustakaan;
4. Berkolaborasi dengan stakeholders yang selaras dengan generasi literasi nasional seperti GLK, GLS dan GLM, termasuk melibatkan bunda literasi se-Kota Bekasi;
5. Pembinaan teknis terhadap seluruh SDM pengelola perpustakaan secara implementatif/praktis diharapkan dapat menjadi tenaga pendamping literasi bagi masyarakat dan proaktif mempromosikan literasi dan perpustakaan;
6. Melakukan publikasi dan propaganda tentang perpustakaan, gerakan literasi, dan pembudayaan kegemaran membaca melalui berbagai media serta penyelenggaraan event kreatif, program inovatif dan pemberian penghargaan bagi masyarakat maupun lembaga yang berkontribusi pada peningkatan literasi.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran urusan perpustakaan, Disarpusda melaksanakan Program Pembinaan Perpustakaan Membaca dengan indikator persentase perpustakaan yang aktif dengan pertimbangan semakin meningkatnya keaktifan pengelola perpustakaan dalam memberikan keberagaman pelayanannya semakin tinggi minat baca masyarakat Kota Bekasi serta semakin tinggi pemanfaatan perpustakaan yang dapat dilihat dari indikator persentase pengunjung perpustakaan Kota Bekasi.

Program 1 : Pembinaan Perpustakaan Indikator Program 1 : Persentase Perpustakaan yang Aktif

- Persentase Perpustakaan Yang Aktif dengan target kinerja tahun 2023 sebesar 15% atau sebanyak 232 perpustakaan dari jumlah perpustakaan yang ada di Kota Bekasi sebanyak 1630 perpustakaan. Tugas dari indikator ini adalah meningkatkan keaktifan perpustakaan yang ada sehingga dapat membantu tugas Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah dalam membudayakan kegemaran membaca kembali. Kategori aktif perpustakaan adalah memiliki pengelola

perpustakaan sendiri, memiliki ruangan perpustakaan tersendiri, memiliki kegiatan literasi yang rutin dilaksanakan. Capaian indikator program ini dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.9
Capaian Kinerja Program Pembinaan Perpustakaan
Indikator Persentase Perpustakaan Yang Aktif
Tahun 2023

NO	URAIAN	TARGET 2022	REALISASI 2022	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023
1	Persentase Perpustakaan yang aktif	10% 163 Perpustakaan	9.6% 156 Perpustakaan	15% 245 Perpustakaan	14.2% 232 Perpustakaan	94.7%

Dari tabel tersebut dapat terlihat pada tahun 2023 ada peningkatan perpustakaan yang aktif sebanyak 76 perpustakaan jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebanyak 156 perpustakaan. Namun peningkatan ini belum memenuhi target yang telah ditetapkan sebanyak 245 perpustakaan. Hal ini dikarenakan masih terdapat sekolah yang kekurangan sumber daya manusianya. Perpustakaan nya dikelola oleh guru kelas sehingga pengelolaan perpustakaan nya kurang optimal.

Capaian indikator program ini didukung 6 (enam) sub kegiatan yaitu :

1. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan pagu anggaran sebesar Rp.112.076.000,-
2. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu anggaran sebesar Rp. 157.015.000,-
3. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan dengan pagu anggaran sebesar Rp.201.432.000,-
4. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dengan pagu anggaran sebesar Rp.340.160.000,-
5. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu anggaran sebesar Rp.104.670.000,-

Untuk mencapai target indikator program ini, pada tahun 2023 Bidang Pengembangan koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Pustaka dan Bidang Pembudayaan Kegemaran Membaca

melaksanakan : pengadaan sarana prasarana penunjang layanan perpustakaan daerah Kota Bekasi, bimbingan teknis otomasi perpustakaan untuk pengelola perpustakaan sekolah menengah pertama dan sekolah menengah atas, diharapkan setelah mengikuti bimtek tersebut pengelola perpustakaan dapat meningkatkan pelayanan dengan menggunakan otomasi perpustakaan. Setelah dilaksanakan bimtek, Disarpusda melaksanakan lomba perpustakaan tingkat SMP se-Kota Bekasi dan Lomba Perpustakaan yang terotomasi sebagai upaya percepatan pembinaan perpustakaan se-Kota Bekasi. Dengan adanya lomba ini, dapat memacu sekolah untuk memperbaiki kembali perpustakaan nya sehingga dapat menambah perpustakaan yang aktif walaupun perpustakaan nya belum sesuai dengan standar nasional perpustakaan. Selain itu Disarpusda juga melakukan penambahan koleksi buku fisik dan digital, serta melaksanakan kajian penghitungan indeks membaca masyarakat, Tingkat Kegemaran Membaca dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Bekasi yang dilakukan oleh tim tenaga ahli dari Universitas Padjadjaran, Bandung.

Untuk mendukung indikator program ini anggaran yang diajukan dalam renja sebesar Rp.915.353.000,- dengan realisasi sebesar Rp.620.702.545,- capaian anggaran sebesar 67.81% tidak maksimalnya penyerapan anggaran dikarenakan ada beberapa rekening belanja yang harga satuannya lebih besar daripada harga pasar seperti buku fisik dan buku digital, harga satuan di SIPDnya sebesar Rp. 216.000,- rata2 harga buku yang sesuai kebutuhan kisaran rata-rata harga Rp. 95.000,- selain itu juga ada pengadaan printer kartu anggota, PC dan laptop.

Program	: Pembinaan Perpustakaan
Indikator Program	: Persentase Pengunjung Perpustakaan

Target kinerja persentase pengunjung perpustakaan tahun 2023 sebesar 25% yang dihitung dari jumlah pengunjung perpustakaan se-Kota Bekasi dibagi Jumlah Penduduk Kota Bekasi dikali 100%. Realisasi dari indikator ini sebesar 23,7% atau sebanyak 591.599 pengunjung. Capaian kinerja untuk indikator program ini sebesar

94.8%. Capaian indikator program ini dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.10
Capaian Kinerja Program Pembinaan Perpustakaan
Indikator Persentase Pengunjung Perpustakaan
Tahun 2023

NO	URAIAN	Target 2022	Realisasi 2022	Target 2023	Realisasi 2023	CAPAIAN 2023
1	Pengunjung Perpustakaan Se- Kota Bekasi	20% 493.690 Pengunjung	19.2% 473.942 Pengunjung	25% 624.049 Pengunjung	23.7% 591.599 Pengunjung	94.8%

Dari tabel tersebut dapat terlihat pada tahun 2023 terdapat peningkatan pengunjung perpustakaan sebesar 117.657 pengunjung jika dibandingkan dengan pengunjung perpustakaan tahun 2022 yang sebanyak 473.942 pengunjung. Namun walaupun ada peningkatan pengunjung ke perpustakaan belum memenuhi target yang telah ditetapkan yaitu sebanyak 624.049 pengunjung, hal ini dikarenakan kondisi gedung perpustakaan daerah kota bekasi yang belum nyaman untuk melaksanakan kegiatan didalamnya seperti keterbatasan luas ruangan untuk pelaksanaan bedah buku ataupun sosialisasi yang mengundang banyak peserta.

Capaian indikator program ini didukung 3 (dua) sub kegiatan yaitu (1) Sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat dengan pagu anggaran sebesar Rp.200.000.000,- (2) Sub kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu anggaran sebesar Rp.286.816.000,- (3) Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan pagu sebesar Rp.63.350.000,-

Upaya yang dilakukan untuk mencapai target indikator program ini dengan mengadakan sosialisasi pembudayaan kegemaran membaca kepada siswa/I SMP dan SMA, pemilihan duta baca tingkat Kota Bekasi guna membantu tugas Disarpusda dalam mensosialisasikan perpustakaan dan budaya membaca. Selain itu, Disarpusda juga melaksanakan penyusunan pedoman pengelolaan perpustakaan mini

sebagai pedoman pengadaan perpustakaan ke masyarakat dimana mengatur bentuk dan pengelolaannya dapat diseragamkan sehingga dapat membangun citra Disarpusda di masyarakat Kota Bekasi. Namun pengadaan perpustakaan mininya terkendala dalam pelaksanaannya yaitu kesalahan dalam rekening belanja, yang seharusnya masuk ke belanja modal salah masuk ke belanja barang dan jasa.

Tahun 2023 untuk mencapai indikator program ini pada awal tahun mendapatkan pagu sebesar Rp. 550.166.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 291.083.000,- dengan capaian anggaran sebesar 66.67%. tidak tercapainya penyerapan anggaran dikarenakan adanya kesalahan rekening belanja.

3. Indeks Kepuasan Masyarakat Kota Bekasi

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik menyebutkan setiap unit penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur dan mengevaluasi peningkatan kualitas pelayanan publik yang diselenggarakan.

Dalam peraturan tersebut, dijelaskan 9 (Sembilan) unsur penting, yang menjadi indikator baru dalam pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) bagi penyelenggaraan pelayanan publik. Adapun ke 9 (Sembilan) unsur tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Persyaratan

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.

3. Waktu Penyelesaian

Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan atau dibutuhkan oleh aparat atau penyedia layanan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

4. Biaya/Tarif *)

Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.

5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. Kompetensi Pelaksana **)

Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.

7. Perilaku Pelaksana **)

Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

8. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

9. Sarana dan Prasarana

Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (computer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

Dalam melaksanakan survey menggunakan pendekatan metode kuantitatif dengan pengukuran Skala *Likert*, yaitu skala yang dapat dipergunakan untuk mengukur sikap, pendapat dan persepsi seseorang atau sekelompok orang terhadap suatu jenis layanan publik. Ketersediaan data populasi sebagai kerangka sampel sangat penting pada penelitian **kuantitatif** dengan teknik survei. Untuk itu, data mengenai pengakses pelayanan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi akan diperoleh dari data pengakses pelayanan perpustakaan pada rentang waktu yang diidentifikasi, yaitu Januari – Desember 2023

Berdasarkan panduan dari PermenpanRB Nomor 14 Tahun 2017, maka jumlah sampel dalam kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi sebanyak 127 responden selama satu tahun pada tahun 2022 penghitungan dilakukan per semester. Data utama yang diperlukan dalam kegiatan ini yakni data primer yang pengumpulan datanya menggunakan kuesioner yang disebarakan kepada responden. Dengan kuesioner ini, responden diminta untuk menjawab atau mengisi pertanyaan-pertanyaan yang diajukan.

Kuesioner dapat berupa pertanyaan tertutup ataupun terbuka, dimana dalam kegiatan SKM pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi ini mayoritas pertanyaan adalah pertanyaan tertutup. Adapun kategori pertanyaan tersebut dibagi dalam 4 (empat) kategori, yaitu :

- a. Tidak baik, diberi nilai persepsi 1;
- b. Kurang baik, diberi nilai persepsi 2;
- c. Baik, diberi nilai persepsi 3;
- d. Sangat baik, diberi nilai persepsi 4.

Pelaksanaan penilaian SKM Semester II pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi diperoleh hasil nilai rata-rata 85.91 (Baik) Perhitungan unsur pelayanan tersebut merupakan dasar analisis terkait dengan Survei Kepuasan Masyarakat pada pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah. Perhitungan indeks tersebut dilakukan dengan menghitung rata-rata lalu dikonversikan kepada angka indeks sesuai dengan ketentuan perhitungan Survei Kepuasan Masyarakat.

Adapun analisis atas hasil Analisa dan pengukuran perhitungan Survei Kepuasan Masyarakat pada layanan perpustakaan, dapat dijelaskan sebagai berikut :

Tabel Penilaian SKM Pada Pelayanan Perpustakaan Kota Bekasi

NILAI UNIT IKM	NO UNSUR	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA	KATEGORI
75.98	U1	Persyaratan	3.459	B
	U2	Prosedur	3.367	B
	U3	Kecepatan	3.398	B
	U4	Kenyamanan Lingkungan	3.449	B
	U5	Produk Layanan	3.357	B
	U6	Kompetensi Pelaksana	3.367	B
	U7	Perilaku Pelaksana	3.480	B

	U8	Sarana dan Prasarana	3.276	B
	U9	Penanganan pengaduan saran dan Masukan	3.776	B
	Jumlah		85.91	B - Baik

Berdasarkan pengukuran terhadap kualitas 9 unsur pelayanan tersebut diperoleh hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) sebesar 85.91. Nilai tersebut menunjukkan kinerja unit pelayanan perpustakaan Kota Bekasi berada dalam mutu pelayanan B dengan kategori Baik.

Dari table diatas dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki nilai rata-rata (NRR) tertinggi adalah unsur Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan (3.776). Unsur pelayanan yang nilai rata-ratanya terendah dibandingkan unsur pelayanan lainnya, yaitu unsur sarana dan prasarana yang memiliki nilai rata-rata 3.276. hal ini dikarenakan kondisi Gedung layanan perpustakaan belum representative untuk pemustaka, lokasinya yang kurang strategis sehingga masyarakat kesulitan menemukan lokasi perpustakaan. Untuk itu perlu dilakukan pembenahan dan penambahan sarana dan prasarana yang berada di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah.

NO	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian 2022	Target 2023	Realisasi 2023	Capaian 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(3)	(4)	(5)
1.	Indeks kepuasan Masyarakat Kota Bekasi	76	82.8	108.95%	76	82.8	108.95%

Tabel tersebut menunjukkan Indeks kepuasan masyarakat Kota Bekasi tahun 2023 meningkat dibandingkan tahun 2022. Unsur pelayanan yang perlu diperbaiki dari hasil survey kepuasan masyarakat tersebut adalah unsur Sarana dan Prasarana Pelayanan. Perlu adanya perbaikan atau renovasi Gedung layanan perpustakaan dibuat nyaman-nyamannya untuk masyarakat berkunjung dan berkegiatan didalamnya.

Selain itu diperlukan upaya untuk meningkatkan kemudahan pelanggan dalam mengajukan keluhan melalui pembentukan satuan kerja yang berfungsi menerima dan memproses keluhan pelanggan serta menyediakan media yang mudah diakses oleh pelanggan seperti penggunaan media sosial, Website saluran telepon bebas pulsa, sms,

email, dan atau kotak saran. Perlu upaya peningkatan kualitas pelayanan yang masih kurang baik, agar tingkat kepuasan masyarakat terhadap Unit pelayanan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi pada waktu yang akan datang bisa lebih baik lagi dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat.

Perlu juga meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab petugas, keramahan, sopan santun melalui pemberian pelatihan untuk meningkatkan keterampilan dan etos kerja atau motivasi petugas dan menetapkan standardisasi internal mengenai sikap layanan serta disiplin kerja dalam rangka memberikan pelayanan yang prima. Serta diperlukan upaya untuk meningkatkan kepercayaan dan kecepatan pelayanan kepada pelanggan terhadap petugas dalam memberikan pelayanan. Hal-hal yang dapat dilakukan adalah Memberikan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi petugas dan memberikan informasi secara komunikatif kepada pelanggan. Selain itu diperlukan pemberian penghargaan terhadap pegawai yang berprestasi dan terus memotivasi untuk meningkatkan prestasinya di masa yang akan datang serta mempertimbangkan untuk memberikan reward/penghargaan kepada unit pelayanan yang sudah melaksanakan pelayanan dengan sangat baik.

4. Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)

Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Dengan kewenangannya atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kementerian PANRB melakukan evaluasi atas akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP) untuk melakukan analisis yang sistematis, memberikan nilai, atribut, apresiasi, dan mengidentifikasi permasalahan, serta memberikan solusi atas masalah yang ditemukan untuk tujuan peningkatan akuntabilitas dan kinerja instansi/unit kerja pemerintah.

NO	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian 2022	Target 2023	Realisasi 2023	Capaian 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(3)	(4)	(5)
1.	Nilai AKIP	80	79.88	99.85%	81	55.01	67.91%

Nilai SAKIP Disarpusda Tahun 2023, realisasi capaian sebesar 67.91% (55.01) dari target yang ditetapkan yaitu 81. Capaian Kinerja untuk indikator belum tercapai disebabkan karena :

1. Meningkatkan keselarasan antara dokumen perencanaan jangka menengah dengan perencanaan jangka pendek;
2. Masih terdapat ketidakselarasan antara dokumen perencanaan jangka menengah dengan perencanaan jangka pendek;
3. Belum melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap kinerja eselon II (Kepala Badan), eselon III (Sekretaris, Kepala Bidang), eselon IV (Kepala Sub Bagian), Sub coordinator, Jabatan Fungsional dan pelaksana (staf)
4. Pemberian reward dan punishment belum berdasarkan capaian kinerja individu;
5. Pemanfaatan hasil evaluasi kinerja dalam penyusunan perencanaan belum optimal.

Adapun upaya-upaya yang perlu dilakukan ke depan untuk meningkatkan capaian nilai AKIP Disarpusda antara lain:

1. Meningkatkan keselarasan antara dokumen perencanaan jangka menengah dengan perencanaan jangka pendek;
2. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala, bulanan, dan triwulanan terhadap pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan sampai aktivitas dalam rangka mencapai IKU Bappelitbangda;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap kinerja eselon II (Kepala Badan), eselon III (Sekretaris, Kepala Bidang), eselon IV (Kepala Sub Bagian), Sub coordinator, Jabatan Fungsional dan pelaksana (staf);
4. Pemberian reward dan punishment berdasarkan capaian kinerja individu;
5. Mengoptimalkan pemanfaatan hasil evaluasi kinerja dalam penyusunan perencanaan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disarpusda

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut:

URUSAN KEARSIPAN

I. Aspek Pengelolaan Arsip.

1. Belum optimalnya registrasi yang lengkap, rapi dan jelas;
2. Belum optimalnya pemberkasan yang menggunakan sistem pemberkasan yang konsisten, lengkap dan rapih;
3. Belum optimalnya penyimpanan dan pemeliharaan yang bersih, rapih, benar dan sesuai peraturan yang berlaku;
4. Belum optimalnya akses/penggunaan kearsipan yang efisien dan efektif.

II. Aspek Pendukung.

1. Belum optimalnya sumber daya manusia dalam kualifikasi bidang kearsipan, tidak adanya penunjang tugas pengelola kearsipan/arsiparis, disiplin pengelolaan kearsipan dan kreatifitas;
2. Belum optimalnya sarana dan prasarana pendukung seperti filling kabinet, rak arsip, boks arsip dan Record Centre/tempat arsip sebagai tempat penyimpanan arsip dengan minimal ruangan 16 m².

URUSAN PERPUSTAKAAN

A. ISU INTERNAL

1. Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas. Dibutuhkan pembinaan dan pengembangan SDM bidang Perpustakaan melalui pendidikan dan pelatihan maupun seminar, agar lebih berorientasi pada peningkatan kualitas SDM serta peningkatan jumlah pejabat fungsional Pustakawan. Sumber daya manusia yang kompeten adalah seseorang yang memiliki unsur-unsur pengetahuan (*knowledge*), ketrampilan (*skill*), peran sosial (*social role*), citra diri (*self-image*), perilaku (*behave*), dan motivasi (*motive*) sesuai dengan jenis pekerjaannya dan jenjang jabatannya. Dari unsur-unsur kandungan kompetensi tersebut, pengetahuan (*knowledge*) merupakan langkah pertama yang harus diberikan kepada semua

pihak yang terlibat dalam peningkatan dan penyelenggaraan perpustakaan.

2. Koordinasi Antar Instansi Belum Sinergis. Hubungan kelembagaan dalam wujud koordinasi antara *stake holder* perpustakaan dirasakan masih belum optimal, sehingga upaya meningkatkan layanan perpustakaan perlu dilakukan program-program pembangunan lebih terpadu dan terintegrasi.
3. Keterbatasan Sarana dan Prasarana Perpustakaan. Upaya untuk meningkatkan minat baca masyarakat pada saat ini dihadapkan pada suatu dilema, bahwa di satu sisi diharapkan mampu berperan sebagai lembaga dalam meningkatkan minat baca masyarakat Kota Bekasi. Namun di sisi lain sebagai pusat pelayanan baca masyarakat tidak diimbangi dengan sarana dan prasarana yang memadai baik untuk sarana baca maupun peralatan kantor.

B. ISU EKSTERNAL

1. Rendahnya Pemanfaatan Perpustakaan disebabkan oleh fasilitas perpustakaan yang kurang memadai, koleksi buku yang kurang lengkap, rendahnya koordinasi dengan pihak luar dalam pelaksanaan kegiatan.
2. Perkembangan teknologi yang semakin canggih, perpustakaan perlu mengembangkan koleksi dari format konvensional ke format digital serta mengembangkan layanan dari onsite ke layanan online. Keberadaan database perpustakaan sangat tepat untuk memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Akan tetapi, sampai saat ini database tersebut masih dikelola oleh internal lembaga, belum bisa diakses oleh khalayak umum. Sehingga beberapa informasi yang dibutuhkan oleh instansi terkait ataupun masyarakat belum bisa ditemukan dengan mudah dan cepat. Hal tersebut disebabkan karena terbatasnya anggaran untuk pengadaan server serta fasilitas pendukung sistem informasi lainnya. Oleh karena itu, diharapkan di tahun mendatang anggaran dapat ditingkatkan guna teknologi informasi perpustakaan dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat.

3) REKOMENDASI DAN CATATAN STRATEGIS

1. Mengusulkan kebutuhan anggaran untuk perpustakaan dan kearsipan kepada Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi Jawa Barat;

2. Mengusulkan kebutuhan SDM pengelola perpustakaan di Sekolah Dasar, SMP serta Kecamatan dan Kelurahan kepada Walikota Bekasi melalui Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Bekasi;
3. Mengusulkan Kebutuhan SDM Pengelola kearsipan perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi
4. Mengusulkan/ menyelenggarakan Diklat/Bimtek pengelola Perpustakaan serta melaksanakan sosialisasi dan lomba Perpustakaan untuk pembudayaan minat baca masyarakat.
5. Mendekatkan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat melalui :
 - Mobil Unit Perpustakaan Keliling (MUPK);
 - Menambah koleksi bahan pustaka;
 - Melakukan pembinaan kepada perpustakaan Kelurahan/ Kecamatan dan taman-taman bacaan masyarakat;
 - Melaksanakan lomba-lomba peningkatan minat baca masyarakat.
 - Menyediakan Perpustakaan Digital
 - Mengintegrasikan Sistem Perpustakaan se-Kota Bekasi
 - Mengusulkan anggaran pengadaan peralatan kantor kepada Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kota Bekasi

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap Rancangan Awal RKPD yaitu membandingkan antara Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses review ini dilakukan untuk memastikan apakah kebutuhan program/kegiatan Perangkat Daerah sudah terakomodir dalam Rancangan Awal RKPD atau belum. Dengan demikian, usulan dapat diajukan kembali pada tahapan Rancangan RKPD.

Hasil review Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 terkait Disarpusda adalah seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan dalam Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 telah sesuai dengan kebutuhan Disarpusda untuk Tahun Anggaran 2024, sebagaimana disajikan dalam tabel sebagai berikut.

Tabel 2.11
Review terhadap RKPD Kota Bekasi Tahun 2024

Nama Perangkat Daerah : Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Program Pembinaan Perpustakaan					1	Program Pembinaan Perpustakaan					
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/kota					1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/kota					
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kota Bekasi	1 layanan	Rp120.000.000	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kota Bekasi	1 layanan	Rp120.000.000	
2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di		1 Perpustakaan	Rp258.500.000	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota		1 Perpustakaan	Rp258.500.000	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya						Sesuai Kewenangannya				
3	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		5 Perpustakaan	Rp100,000,000	3	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		5 Perpustakaan	Rp100,000,000	
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		2000 eksemplar	Rp340,000,000	7	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		2000 eksemplar	Rp340,000,000	
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan		9 Lokus	Rp178.500.000	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan		9 Lokus	Rp178.500.000	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
						2						
2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dibangun di Tempat-Tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dibangun di Tempat-Tempat Umum yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				
3	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya		6 org	Rp150,000,000	3	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya		6 org	Rp150,000,000	
2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/kota					1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/kota					
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan		234 Berkas	Rp.110.000.000	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan		234 Berkas	Rp.110.000.000	
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan		350 Berkas	Rp.290.000.000	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan		350 Berkas	Rp.290.000.000	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		2 Laporan	Rp120.000.000	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		2 Laporan	Rp120.000.000	
2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis		20 arsip	Rp.0	1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis		20 arsip	Rp.0	
3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		50 pengguna	Rp.0	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		50 pengguna	Rp.0	
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit		2 Laporan	Rp. 370.600.000	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan		2 Laporan	Rp. 370.600.000	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Kabupaten/Kota		Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				Kabupaten/Kota		Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota			
3	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					3	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					
1	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah kabupaten/koya yang memiliki retensi di Bawah 10 (sepuluh) tahun					1	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah kabupaten/koya yang memiliki retensi di Bawah 10 (sepuluh) tahun					
1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) tahun		250 Arsip	Rp.248.645.000	1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) tahun		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) tahun	250 Arsip	Rp.248.645.000
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota					1	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota					

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan akibat bencana		20 Arsip	Rp.337.000.000	1	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan akibat bencana		20 Arsip	Rp.337.000.000	
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		2 dokumen	Rp.100,000,000	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		2 dokumen	Rp.100,000,000	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		60 orang	Rp11.051.071.000	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		60 orang	Rp11.051.071.000	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan hasil Koordinasi		19 Laporan	Rp.3,000,000	2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan hasil Koordinasi		19 Laporan	Rp.3,000,000	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		50 Orang Rp.50,000,000	1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		50 Orang	Rp.50,000,000	
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan		0 Orang 0	2	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan		0 Orang	0	
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		60 Orang 0	3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		60 Orang	0	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah					3	Administrasi Umum Perangkat Daerah					

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1 Paket	Rp.20.000.000	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1 Paket	Rp.20.000.000	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan yang Disediakan		0 Paket	Rp208.482.000	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan yang Disediakan		0 Paket	Rp208.482.000	
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		5 Paket	Rp30,000,000	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		5 Paket	Rp30,000,000	
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		6 Paket	Rp146.072.000	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		6 Paket	Rp146.072.000	
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		3 Paket	Rp.35,000,000	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		3 Paket	Rp.35,000,000	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		12 Dokumen	Rp.30,000,000	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		12 Dokumen	Rp.30,000,000	
7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		5 Laporan	Rp.25.000.000	7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		5 Laporan	Rp.25.000.000	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		5 Laporan	Rp.70,000,000	8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		5 Laporan	Rp.70,000,000	
9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		1 Dokumen	Rp.30,000,000	9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		1 Dokumen	Rp.30,000,000	
10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		1 Dokumen	Rp.0	10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		1 Dokumen	Rp.0	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
1	PengadaanMebel		Jumlah paket mebel yang Disediakan		0 Unit Rp. 0	1	PengadaanMebel		Jumlah paket mebel yang Disediakan		0 Unit Rp. 0	
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		11 Unit Rp. 0	1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		11 Unit Rp. 0	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		12 Laporan Rp152,000,000	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		12 Laporan Rp152,000,000	
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		12 Laporan Rp1,140.290.000	2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		12 Laporan Rp1,140.290.000	

No.	Rancangan Awal RKPD Tahun 2024					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		6 Unit	Rp.150.000.000	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		6 Unit	Rp.150.000.000	
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		15 Unit	Rp145.000.000	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		15 Unit	Rp145.000.000	
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		0 Unit	Rp96.300.000	3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		0 Unit	Rp96.300.000	
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		2 unit	Rp.150,000,000	4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		2 unit	Rp.150,000,000	
					Rp. 16.345.460.000						Rp. 16.345.460.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam pelaksanaan Musrenbang disampaikan usulan kegiatan dari masyarakat yang ditujukan ke Disarpusda, berikut ini usulan kegiatannya :

Tabel 2.12
Usulan Program dan Kegiatan dari para Pemangku Kepentingan
Tahun 2024

Nama Perangkat Daerah : Disarpusda

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DISARPUSDA

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Urusan Perpustakaan

Transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial merupakan suatu pendekatan pelayanan perpustakaan yang berkomitmen meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat pengguna perpustakaan. Perpustakaan sebagai pusat ilmu pengetahuan, pusat kegiatan masyarakat dan pusat kebudayaan dirancang lebih berdaya guna bagi masyarakat dengan menjadi wadah untuk menemukan solusi dari permasalahan kehidupan masyarakat serta memfasilitasi masyarakat untuk mengembangkan potensi yang dimiliki. Adapun tujuan transformasi perpustakaan adalah untuk meningkatkan literasi informasi berbasis TIK dan Meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat.

Perpustakaan bersama dengan pendidikan harus dimaknai sebagai bagian dari strategi kebudayaan, untuk mewujudkan literate society melalui suatu gerakan literasi yang bersifat kolektif. Literacy dan literate society merupakan puncak pencapaian dari suatu proses panjang pendidikan -formal, informal, nonformal- yang ditempuh oleh masyarakat yang terwujud dalam suatu gerakan kebudayaan yang bersifat kolektif.

Arah kebijakan pembangunan perpustakaan sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut :

1. Tujuannya mewujudkan budaya literasi masyarakat dilihat dari nilai budaya literasi
2. Sasaran strategis yaitu mewujudkan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan dan berbasis inklusi sosial untuk memperkuat budaya literasi;
3. Sasaran program mewujudkan semua jenis perpustakaan sesuai standar nasional, mewujudkan layanan prima, pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan bahan perpustakaan dan naskah nusantara, serta mewujudkan tata kelola dan manajemen perpustakaan Kota Bekasi yang baik dan handal.

Urusan Kearsipan

Revolusi teknologi informasi dan komunikasi (TIK) memberikan peluang bagi pemerintah untuk melakukan inovasi pembangunan aparatur

negara melalui penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau E-Government, yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan kepada instansi pemerintah, aparatur sipil negara, pelaku bisnis, masyarakat dan pihak-pihak lainnya. SPBE memberi peluang untuk mendorong dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang terbuka, partisipatif, inovatif, dan akuntabel, meningkatkan kolaborasi antar instansi pemerintah dalam melaksanakan urusan dan tugas pemerintahan untuk mencapai tujuan bersama, meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan publik kepada masyarakat luas, dan menekan tingkat penyalahgunaan kewenangan dalam bentuk kolusi, korupsi, dan nepotisme melalui penerapan sistem pengawasan dan pengaduan masyarakat berbasis elektronik.

Adapun arah kebijakan pembangunan kearsipan sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Strategis Arsip Nasional Tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut :

1. Tujuannya yaitu meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh
2. Sasaran straregisnya yaitu meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan, meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh dan terpercaya secara nasional, meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima, serta terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Disarpusda Tahun 2024

a. Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bekasi adalah “Mewujudkan Tata Kelola Kearsipan yang Baik di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi” dan “Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Bekasi”

b. Sasaran

Adapun sasaran yang ingin dicapai dari tujuan tersebut adalah “Meningkatnya Kapasitas dan Kualitas Kearsipan Pemerinatahan” dengan indicator sasaran “Indeks Pengawasan Kearsipan” dan “Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Bekasi” dengan indicator sasaran “Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Bekasi”

Tujuan, Sasaran dan Arah kebijakan yang akan dilakukan Disarpusda Tahun 2024 adalah

a. Urusan kearsipan

Dinas Arsip dan Perpustakaan menentukan tujuan Renstra urusan kearsipan yaitu **“Terwujudnya Tata Kelola Kearsipan yang Baik di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi”**, dalam mewujudkan hal tersebut Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi berusaha untuk mencapai sasaran **“Meningkatnya Kapasitas dan Kualitas Kearsipan Pemerintahan”** dimana pada masa sekarang ini pencapaian efesiensi dan efektivitas dapat dilakukan dengan penggunaan teknologi informasi, dimana hal ini sudah merambah pada pengelolaan kearsipan, oleh sebab itu dalam pencapaian sasaran tersebut maka Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi menentukan strategi-strategi terkait urusan kearsipan yang meliputi: (1) Peningkatan sumber daya manusia (SDM) pengelola kearsipan;

- (2) Peningkatan sarana dan prasarana kearsipan;
- (3) Penerapan sistim informasi kearsipan dinamis (SRIKANDI);
- (4) Penerapan sistim informasi kearsipan statis (SIKS) dan
- (5) Pelayanan kearsipan berbasis teknologi informasi.

Sehingga Dinas Arsip dan Perpustakaan menentukan arah kebijakan dalam urusan kearsipan dengan :

- 1) Melakukan peningkatan kompetensi pengolahan arsip pada sumber daya manusia pengelola kearsipan/arsiparis;
- 2) Penyediaan sarana prasarana penyimpanan fisik arsip baik di lembaga kearsipan daerah/Dinas Arsip dan Perpustakaan maupun perangkat daerah yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi;
- 3) penyediaan sarana dan prasarana pengolahan arsip berbasis teknologi informasi dengan cara digitalisasi arsip, yang pada akhirnya terjadi integrasi sistim informasi kearsipan dinamis (SRIKANDI) perangkat daerah, sistim kearsipan statis (SIKS) pada Sistim Informasi Kearsipan Nasional (SIKN).

b. Urusan Perpustakaan

1. Meningkatkan kualitas dan sarana prasarana penunjang pelayanan perpustakaan berbasis inklusi sosial melalui ketersediaan akses terhadap informasi terapan dan ilmu pengetahuan untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat, melalui:

- a. Membangun Gedung Perpustakaan Kota Bekasi yang representatif;
 - b. Meningkatkan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan;
 - c. Memperkuat infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung layanan perpustakaan;
 - d. Meningkatkan layanan perpustakaan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi;
 - e. Membangun resource sharing antar perpustakaan di Kota Bekasi
 - f. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional pustakawan;
 - g. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sertifikasi kompetensi pustakawan;
2. Pembudayaan kegemaran membaca melalui tiga pilar yaitu keluarga, sekolah dan masyarakat, melalui:
- a. Promosi gemar membaca dengan memanfaatkan perpustakaan;
 - b. Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat serta sarana pendukung proses belajar mengajar di sekolah
 - c. Memperkuat kapasitas kelembagaan perpustakaan dalam pengembangan layanan;
 - d. Membangun sinergi antara perpustakaan dengan satuan pendidikan;
 - e. Memperkuat kerjasama dengan berbagai lembaga pemerintah, swasta dan berbagai komunitas dan perorangan (ahli) untuk membangun komunitas. Peningkatan peran keluarga, komunitas dan kader literasi;

Berdasarkan telaahan-telaahan tersebut di atas, Tujuan DISARPUSDA Kota Bekasi memiliki tiga tujuan yaitu:

- 1. Mewujudkan Tata Kelola Kearsipan yang Baik di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi;
- 2. Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Bekasi;
- 3. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Disarpusda.

Berikut Tujuan, Sasaran, dan Target yang hendak dicapai dalam DISARPUSDA Kota Bekasi tahun 2024.

Tabel 3.2.1
Tujuan, Sasaran, dan Indikator, dan Target DISARPUSDA
Kota Bekasi Tahun 2024

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARA N	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN PADA TAHUN 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mewujudkan Tata Kelola Kearsipan yang Baik di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi		Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja	76
		Meningkatnya Kapasitas dan Kualitas Kearsipan Pemerinatahan	Indeks Pengawasan Kearsipan	62
2.	Meningkatkan Kegemaran membaca Masyarakat Kota Bekasi		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	41
		Meningkatkan Pembangunan Literasi Masyarkat Kota Bekasi	Indeks Pembangunan Literasi Kota Bekasi Kota Bekasi	53
3.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja		Nilai AKIP	80
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Indeks Kepuasan Masyarakat	80
			Nilai AKIP	80

3.2. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan Rencana Kerja Tahun 2024 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bekasi maka program-program yang akan dilaksanakan tahun anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Urusan Kearsipan Tahun 2024

Program Pengelolaan Arsip

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Kab.kota
 - Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota
2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota
 - Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota
 - Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota
 - Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota

Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
 - Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
2. Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana

Urusan Perpustakaan Tahun 2024

Program Pembinaan Perpustakaan

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/kota
 - Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

- Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
- **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota**
- **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- **Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**
- Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- **Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**
- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- **Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- **Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DISARPUSDA

Pada tahun 2024 DISARPUSDA Kota Bekasi akan melaksanakan 4 (empat) program, yang terdiri dari 12 (dua belas) Kegiatan dan 33 (tiga puluh tiga) Sub Kegiatan. Berikut program yang dilaksanakan tahun 2024:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Pembinaan Perpustakaan;
3. Program Pengelolaan Arsip; dan
4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.

Indikator kinerja Program (*outcome*) tersebut antara lain:

1. Indikator Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota antara lain:
 - a. Optimalisasi Disiplin Aparatur;
 - b. Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
 - c. Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran;
 - d. Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur; dan
 - e. Optimalisasi pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

Indikator kinerja tersebut didukung oleh kegiatan:

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
 - e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah; dan
 - f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Indikator kinerja Program Pembinaan Perpustakaan antara lain:
 - Persentase Perpustakaan yang aktif;

- Persentase Pengunjung Perpustakaan.

Indikator kinerja ini didukung oleh kegiatan:

- a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota;
- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota.

3. Indikator kinerja Program Pengelolaan Arsip:

- a. Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan Arsip secara Tertib.

Indikator kinerja ini didukung oleh kegiatan:

- Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota.
- Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kab/Kota
- Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota.

- b. Indikator kinerja Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip antara lain:

- a. Penambahan Khasanah Arsip Statis.

Indikator kinerja ini didukung oleh kegiatan:

- Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kab/Kota
- Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah KAb/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

Adapun total pendanaannya untuk program dan kegiatan DISARPUSDA Kota Bekasi tahun 2024 adalah sebesar Rp 16.345.460.000,- dengan sumber pendanaan dari APBD Kota Bekasi.

Berikut rincian program dan kegiatan DISARPUSDA Kota Bekasi disertai indikator kinerja dan target yang harus dicapai pada tahun 2024 berikut pendanaan yang diperlukan untuk mencapai target tersebut.

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan DISARPUSDA Kota Bekasi Tahun 2024

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Catatan Penting
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								13.622.215.000		
2	23	1	2		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								105,000,000		
2	23	1	2	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	2 Dokumen	100%	100,000,000	PAD	
2	23	1	2	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	2 Laporan	100%	5,000,000	PAD	
2	23	1	2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								11.054.071.000		
2	23	1	2	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Optimalisasi pengembangan sistem pelaporan capaian	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatnya kualitas laporan keuangan	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	60 Orang/Bulan	100%	11.051.071.000	PAD	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2	23	1	2	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Optimalisasi pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Meningkatnya kualitas laporan keuangan	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	19 Laporan	100%	3,000,000	PAD	
2	23	1	2		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								50,000,000		
2	23	1	2	2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya kinerja Aparatur OPD	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	0	0 Orang	0	0	PAD	
2	23	1	2	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Meningkatnya kinerja Aparatur OPD	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	50 Orang	100%	50,000,000	PAD	
2	23	1	2	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya kinerja Aparatur OPD	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	0	0 Orang	0	0	PAD	
2	23	1	2		Administrasi Umum Perangkat Daerah								579.554.000		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2	23	1	2	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	1 Paket	100%	20,000,000	PAD	
					Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	1 Paket	100%	208.482.000	PAD	
2	23	1	2	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	5 Paket	100%	30,000,000	PAD	
2	23	1	2	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	6 Paket	100%	146,072,000	PAD	
2	23	1	2	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	3 Paket	100%	35,000,000	PAD	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2	23	1	2	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	12 Dokumen	100%	30,000,000	PAD	
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	5 Laporan	100%	25,000,000	PAD	
2	23	1	2	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	5 Laporan	100%	70,000,000	PAD	
2	23	1	2	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	1 Dokumen	100%	15,000,000	PAD	
					Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	0	0	0	0	PAD	
2	23	1	2		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								0		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2	23	1	2	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Meningkatnya kualitas penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	0	0	0	0	PAD	
					Pengadaan Mebel	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Meningkatnya kualitas penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	0	0	0	0	PAD	
2	23	1	2		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								1,292.290.000		
2	23	1	2	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Meningkatnya kualitas penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	12 Laporan	100%	152,000,000	PAD	
2	23	1	2	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Meningkatnya kualitas penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	12 Laporan	100%	1.140.290.000	PAD	
2	23	1	2		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								541.300,000		
2	23	1	2	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Meningkatnya kualitas pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	6 Unit	100%	150,000,000	PAD	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Catatan Penting
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2	23	1	2	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Meningkatnya kualitas pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	15 Unit	100%	145,000,000	PAD	
2	23	1	2	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Meningkatnya kualitas pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	50 Unit	100%	96,300,000	PAD	
2	23	1	2	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Gedung yang di pelihara	Meningkatnya kualitas pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Kota Bekasi, Bekasi Selatan, Margajaya	100%	1 Unit	100%	150,000,000	PAD	
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								1.247.000.000		
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								1.247.000.000		
2	23	2	2		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								818.500.000		
2	23	2	2	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Persentase Perpustakaan Aktif	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15%	1 Layanan		120,000,000	PAD	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
							Technology Service Management)								
2	23	2	2	2	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan Aktif	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15%	1 Perpustakaan	285.500,000	PAD		
					Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan Aktif	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15%	5 Perpustakaan	100,000,000	PAD		
					Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan Aktif	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	0	0	PAD		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2	23	2	2	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Persentase Perpustakaan Aktif	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	15%	2000 Eksemplar		340,000,000	PAD	
2	23	2	2	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan Aktif	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	0		0	PAD	
2	23	2	2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							428.500.000			
2	23	2	2	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Persentase Pengunjung Perpustakaan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Jumlah Ketersediaan Sarana Prasarana dan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25%	9 Lokus		178.500,000	PAD	
					Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengunjung Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Ketersediaan Sarana Prasarana dan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	0	0	0	PAD	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
					Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Persentase Pengunjung Perpustakaan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Ketersediaan Sarana Prasarana dan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25%	8 Orang		150,000,000	PAD	
					Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Persentase Pengunjung Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Jumlah Ketersediaan Sarana Prasarana dan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	25%	3 Perpustakaan		100,000,000	PAD	
2	23	2	2	2	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengunjung Perpustakaan	Jumlah Duta Perpustakaan dan Duta Baca Kota Bekasi			25%	6 Orang		150,000,000	PAD	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							1.476.245.000			
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							890.600.000			
2	24	2	2		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota							520.000.000			
2	24	2	2	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan Arsip secara Tertib	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80%	234 Berkas		110,000,000	PAD	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2	24	2	2	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan Arsip secara Tertib	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80%	350 Berkas		290,000,000	PAD	
2	24	2	2	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan Arsip secara Tertib	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80%	2 Laporan		120,000,000	PAD	
2	24	2	2		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota							0			
2	24	2	2	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan Arsip secara Tertib	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0	0	0	0	PAD	
2	24	2	2		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota							370.600.000			
2	24	2	2	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan Arsip secara Tertib	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80%	0		0	PAD	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
2	24	2	2	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan Arsip secara Tertib	Jumlah peserta workshop JIKN	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	Kota Bekasi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	80%	100 orang		370.600,000	PAD	
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP							585.645.000			
2	24	3	2		Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun							248.645.000			
2	24	3	2	3	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Penambahan Khasanah Arsip Statis	Jumlah Arsip Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun				250Arsip		248.645.000	PAD	
					Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota							337.000.000			
					Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Penambahan Khasanah Arsip Statis	Jumlah sarpas pemulihan arsip akibat bencana				20 Arsip		337.000.000		
TOTAL													16.345.460.000		

BAB V

P E N U T U P

Tantangan urusan perpustakaan dan kearsipan masih perlu dirumuskan untuk diselesaikan pada tahun berikutnya seperti belum optimalnya pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya serta belum optimalnya pengelolaan arsip secara tertib di perangkat daerah dan BUMD yang ada di Kota Bekasi serta kurangnya kesadaran akan arti pentingnya arsip masih rendah, sehingga kepedulian akan pentingnya arsip masih belum menjadi prioritas.

Rencana Kerja menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengakomodir berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat dalam menciptakan *Good Governance* sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya merembes kebawah (*trickle down effect*) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan. Output Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bekasi adalah Program Tahunan yang sesuai dengan Tugas Pokok, Fungsi dan sasaran. Rencana Kerja Disarpusda Kota Bekasi selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2024 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Disarpusda. Sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2024, RENJA juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Bekasi. RENJA juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh unsur pimpinan dan seluruh pegawai sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik di masa yang akan datang.

Bekasi, 29 November 2023

**KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH**


DR. H. AHMAD YANI, S.Pd., MM., MBA
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19650604 198803 1 019